LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI BERKUASA KEMAJUAN PEKEBUN KECIL PERUSAHAAN GETAH (RISDA)

ROSMAWATI BT YUSOF
Sarjana Muda Pengurusan (Pemasaran)

JABATAN PENGURUSAN DAN PEMASARAN
FAKULTI PENGURUSAN DAN EKONOMI
KOLEJ UNIVERSITI SAINS DAN TEKNOLOGI MALAYSIA
(KUSTEM)

2005

1100045044

Perpustakaan
Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia (KUSTEM)

Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia
Perpustakaan

LI 82 FPE 4 2005

1100045044
Laporan akhir latihan industri di Berkuasa Kemajuan Pekebun Kecil Perusahaan Getah (RISDA) / Rosmawati Yusof.

PERPUSTAKAAN
KOLEJ UNIVERSITI SAINS & TEKNOLOGI MALAYSIA
21030 KUALA TERENGGANU

1100045044		

Lihat sebelah

HAK MILIK
PERPUSTAKAAN KUSTEM

Laporan ini adalah suatu laporan akademik yang hanya mengandungi pandangan dan pendapat pelajar yang berasaskan kepada teori dan pengalaman yang dipelajari semasa menjalani latihan industri semata-mata. Fakulti Pengurusan dan Ekonomi (FPE), KUSTEM tidak terikat dengan isi kandungan laporan tersebut.

Perpustakaan
Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia (KUSTEM)

LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI PIHAK BERKUASA KEMAJUAN PEKEBUN KECIL PERUSAHAAN GETAH (RISDA)

Oleh
ROSMAWATI BT YUSOF
Sarjana Muda Pengurusan Pemasaran

Laporan Latihan Industri Diserahkan Kepada

Jabatan Pengurusan Dan Pemasaran
Fakulti Pengurusan dan Ekonomi
Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia
(KUSTEM)

2005

1100045044

Pengesahan Keaslian Laporan

Dengan ini saya Rosmawati bt Yusof No. Matrik UK8714 mengaku bahawa laporan Latihan Industri bagi kursus PGN 4799 adalah hasil usaha saya sendiri. Segala bentuk penulisan yang terkandung dalam laporan ini adalah merupakan pandangan dan pendapat saya yang berasaskan kepada pengaplikasian teori dan pengalaman yang dipelajari semasa menjalani Latihan Industri semata-mata. Falkuti Pengurusan dan Ekonomi (FPE), Kustem tidak terikat dengan isi kandungan laporan tersebut.

Tandatangan

....

Nama:

Tarikh:

Disahkan Oleh:

Khatijah Omar
Lecturer
Department of Management and Marketing
Faculty of Management and Economics
University College of Science and Technology Malaysia

Penyelia KUSTEM

b/p Pengerusi Latihan Industri

Falkuti Pengurusan dan Ekonomi

KUSTEM

PENGHARGAAN

Syukur ke hadrat ilahi dengan keizinan dan rahmatNya, saya telah berjaya menyiapkan dan melengkapkan laporan industri hasil daripada menjalani latihan ini. Saya juga ingin mengucapkan terima kasih di atas sokongan dan bantuan semua pihak yang telah banyak memberikan kerjasama sepanjang saya menjalani latihan ini.

En. Abu Bakar b. Abdullah	Pegawai RISDA Daerah
En. Adnan b. Abdullah	Pengurus KENDALI
Tuan Hj. Abdullah b. Mat Sah	Eksekutif Operasi RSPSB(Pemasaran)

Pegawai-pegawai Unit Kewangan

Pegawai-pegawai Unit Pentadbiran

Pegawai-pegawai Unit Tanam Semula

Pegawai dan Kakitangan Koperasi

Pegawai dan Kakitangan RSPSB(Pemasaran)

Jutaan terima kasih atas segala bantuan dan tunjuk ajar anda semua.

Tidak ketingalan buat bonda dan ayahanda, terima kasih untuk segala pengorbanan, doa restu dan keperihatinan kalian yang banyak membantu sepanjang menjalani tempoh latihan serta sokongan sepanjang menyiapkan laporan ini.

Saya juga ingin menyampaikan ucapan penghargaan dan terima kasih kepada Pn. Khatijah bt Omar selaku penyelia KUSTEM yang telah banyak memberi tunjuk ajar serta bimbingan sepanjang menjalani latihan hingga peringkat ke menyiapkan laporan ini.

Sesunguhnya sesuatu yang timbul itu, pada hakikatnyan datang dari Allah S.W.T. Kita hanya merancang dan tuhan yang menentukan.

Wallahu' alam.

Sekian terima kasih

Perpustakaan
Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia (KUSTEM)

SENARAI ISI KANDUNGAN

	Muka surat
Muka Surat Tajuk	
Surat Pengesahan Perakuan (AppendixE)	
Penghargaan	ii
Senarai Gambarajah	
Rajah 1.1 Carta Organisasi	8
Rajah 1.2 Carta Aliran Bisness	10
Rajah 2.1 Carta Pentadbiran	19
Rajah 2.2 Carta Aliran Pembelian Getah	27
Rajah 2.3 Contoh Pengiraan Harga Getah	28
Rajah 2.4 Carta Aliran penjualan Getah	31
Rajah 2.5 Carta Aliran Kewangan	41
BAB 1 LATAR BELAKANG ORGANISASI/SYARIKAT	
1.1 Pengenalan	
1.1.1 Latar Belakang	1
1.1.2 Sejarah Organisasi/Syarikat	2
1.1.3 Moto/Visi/Misi Organisasi/Syarikat	4
1.2 Maklumat Organisasi	6
1.3 Carta Organisasi	8
1.4 Aktiviti Syarikat	9
1.5 Model Bisness Strategik RISDA	10

1.6 Kemahiran yang Dipelajari 11

BAB 2 PENGENALPASTIAN MASALAH

2.1 Sistem Pentadbiran

2.1.1 Penemuan 14

Sistem 14

Carta Sistem Pentadbiran 16

Mengenal Pasti Masalah 17

2.1.2 Analisis Masalah dan Perbincangan 19

Rumusan Analisis dan Perbincangan 19

Cadangan dan Pelaksanaan Penyelesaian 21

2.2 Sistem Pemasaran

2.2.1 Penemuan 25

Sistem 25

Carta Proses Pembelian Getah 27

Carta Proses Penjualan Getah 31

Mengenal Pasti Masalah 32

2.2.2 Analisis Masalah dan Perbincangan 34

Rumusan Analisis dan Perbincangan 34

Cadangan dan Pelaksanaan Penyelesaian 36

2.3 Sistem Kewangan

2.3.1 Penemuan 39

Sistem 39

Carta Aliran Kewangan 41

Mengenal Pasti Masalah 42

2.3.2 Analisis Masalah dan Perbincangan 43

Rumusan Analisis dan Perbincangan 43

Cadangan dan Pelaksanaan Penyelesaian 44

BAB 3 PENUTUP 47

RUJUKAN 49

LAMPIRAN 51

RINGKASAN EKSEKUTIF

Pihak Berkuasa Kemajuan Pekebun Kecil Perusahaan Getah (RISDA) merupakan sebuah badan berkanun yang terlibat dalam aktiviti pemasaran selain daripada terlibat dalam perkembangan dan pembangunaan industri pertanian getah dan kelapa sawit. Organisasi ini mampu menerokai bidang yang berkaitan pertanian iaitu getah selain turut dapat mambantu para pekebun kecil terutamanya yang memerlukan bantuan kewangan dan pengetahuan tentang pertanian yang berkaitan. Melalui penubuhan RISDA kerajaan dapat menyalurkan bantuan secara terus kepada pekebun kecil yang kebanyakannya terdiri daripada penduduk kampung yang layak menerima bantuan. RISDA juga merupakan organisasi yang mampu dan telah menunjukan kejayaannya dalam menyediakan perkhidmatan yang terbaik kepada pelanggan yang memerlukan bantuan dalam meningkatkan hasil getah disamping menjalankan aktiviti yang memberi keuntungan kepada organisasi.

Sepanjang menjalani latihan dan berada dalam organisasi ini yang mempunyai kekuatan pengurusannya yang tersendiri dan segala urusan dijalankan dengan sistemmatik. Perancangan dan pengurusan yang baik dapat menjadikan segala urusan berjalan lancar dengan wujudnya beberapa sistem penting yang diuruskan oleh pekerja mengikut kemahiran mereka. Selain itu terdapat aktiviti tertentu yang dijalankan melalui pengurusan yang diuruskan oleh anak syarikat-anak syarikat RISDA yang mempunyai fungsi dan kepentingan yang berlainan. Sistem-sistem dalam pengurusan ini juga turut mengalami masalah-masalah yang kadang kalanya tidak dapat dielakkan atau berpunca dari kelemahan sistem itu sendiri. Masalah-masalah tersebut dapat diatasi dengan melakukan beberapa perubahan samada menambah ataupun mengurangkan beberapa cara yang sedia ada.