

LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI  
IBU PEJABAT JABATAN LAUT  
SEMENANJUNG MALAYSIA

DISEDIAKAN OLEH :  
NAZAHYAH BINTI SAMSUDIN  
SARJANA MUDA PENGURUSAN  
(MARITIM)

LAPORAN LATIHAN INDUSTRI DISERAHKAN KEPADA  
JABATAN PENGURUSAN DAN PEMASARAN  
FAKULTI PENGURUSAN DAN EKONOMI  
KOLEJ UNIVERSITI SAINS DAN TEKNOLOGI MALAYSIA  
( KUSTEM )

2005

1100039921



LI 47 FPE 2 2005



1100039921

Laporan akhir latihan industri di Ibu Pejabat Jabatan Laut  
Semenanjung Malaysia / Nazahiyah Samsudin.

**PERPUSTAKAAN**  
**KOLEJ UNIVERSITI SAINS & TEKNOLOGI MALAYSIA**  
**21030 KUALA TERENGGANU**

1100039921		

Lihat sebelah



**LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI  
IBU PEJABAT, JABATAN LAUT  
SEMENANJUNG MALAYSIA**

Oleh

**NAZAHYAH BINTI SAMSUDIN  
SARJANA MUDA PENGURUSAN  
(MARITIM)**

Laporan Latihan Industri Diserahkan Kepada

**Jabatan Pengurusan Dan Pemasaran  
Fakulti Pengurusan Dan Ekonomi  
Kolej Universiti Sains Dan Teknologi Malaysia  
(KUSTEM)**


2005

1100039921

## PENGESAHAN KEASLIAN LAPORAN

Dengan ini saya Nazahiyah Binti Samsudin (UK 8743) mengaku bahawa laporan Latihan Industri bagi kursus PGN 4799 adalah hasil usaha saya sendiri. Segala bentuk penulisan yang terkandung dalam laporan ini adalah merupakan pandangan dan pendapat saya yang berasaskan kepada pengaplikasian teori dan pengalaman yang dipelajari semasa menjalani Latihan Industri semata-mata. Fakulti Pengurusan dan Ekonomi (FPE), Kustem tidak terikat dengan isi kandungan laporan tersebut.

Tandatangan:

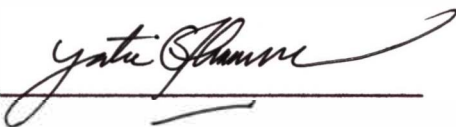


---

Nama: Nazahiyah Binti Samsudin

Tarikh: 24 NOVEMBER 2005

Disahkan oleh:



---

Penyelia KUSTEM

b/p Pengerusi Latihan Industri

Fakulti Pengurusan dan Ekonomi

KUSTEM

## **PENGHARGAAN**

Alhamdulillah, syukur ke hadrat Ilahi kerana dengan limpah kurniaNya dapat juga pelatih menyiapkan tugas yang telah diberikan dengan jayanya. Jutaan terima kasih kepada penyelia latihan industri Cik Nor Suriyati Binti Othman kerana telah memberikan bimbingan dan tunjuk ajar serta komen-komen yang membina sepanjang pelatih menyiapkan laporan yang telah diberikan. Ribuan terima kasih juga diucapkan kepada penyelia tempat latihan industri Pn. Hajjah Hairani Binti Ibrahim kerana telah memberi pelatih banyak nasihat dan maklumat mengenai organisasi yang dapat pelatih manfaatkan. Ucapan terima kasih buat En. Khairuddin selaku KPP Unit Pentadbiran dan Sumber Manusia, kakitangan-kakitangan di Unit Pentadbiran iaitu En. Ghazali, En. Hafiz, En. Mustain, En. Atarmizi, En. Asmadi, En. Megat, Pn. Suzen, Pn. Kalsom, Pn. Paridah, Pn. Zawiyah dan Pn. Siti Aishah kerana banyak memberikan bantuan kepada pelatih dalam mendapatkan maklumat. Ucapan terima kasih juga kepada Kapten Abdul Halim selaku KPP Unit Pembangunan Pelaut, kakitangan-kakitangan di Unit Pembangunan Pelaut, En. Ahmad Nordin selaku KPP Unit Perkhidmatan Trafik Maritim, kakitangan-kakitangan di Bahagian Kawalan Industri dan semua kakitangan di Jabatan Laut. Buat ibu bapa dan keluarga, terima kasih diucapkan kerana sentiasa memberikan sokongan

yang tidak berbelah bahagi dan tidak lupa juga buat rakan-rakan yang selalu memberikan bantuan dan nasihat kepada pelatih.

## **PRAKATA**

Latihan industri yang dijalankan oleh Fakulti Pengurusan dan Ekonomi adalah untuk menilai pelatih dalam mengaplikasikan segala teori-teori yang telah dipelajari semasa sesi kuliah ke dalam sistem kerja yang dipelajari. Selama dua belas minggu menjalani latihan industri, banyak pengalaman dan pengetahuan yang pelatih perolehi seperti membiasakan diri dengan persekitaran kerja bagi membolehkan pelatih menempuh alam pekerjaan setelah bergraduat. Latihan industri juga telah membuka ruang kepada pelajar-pelajar Institut Pengajian Tinggi untuk memperluaskan dan meningkatkan cara komunikasi bagi menempuh alam pekerjaan. Sepanjang menjalani latihan industri, Pn. Hajjah Hairani dan pekerja-pekerja lain banyak memberi bimbingan dan tunjuk ajar bagi memudahkan pelatih mempelajari dan mendapatkan maklumat mengenai pengurusan organisasi. Dalam era globalisasi, latihan industri telah membuka minda para pelajar Institut Pengajian Tinggi agar membuat persediaan dalam memperlengkapkan diri bagi menempuh alam pekerjaan. Ini amat penting kerana pada setiap tahun beribu-ribu pelajar yang terdiri daripada pelajar Institut Pengajian Tinggi Awam dan Institut Pengajian Tinggi Swasta bergraduat dan mereka perlu bersaing antara satu sama lain untuk mendapatkan pekerjaan.

## ISI KANDUNGAN

<b>PERKARA</b>	<b>MUKA SURAT</b>
Penghargaan	ii
Prakata	iv
Senarai Rajah	v
Senarai Carta Alir	vi
Senarai Jadual	vii
Senarai Gambarajah	viii
Ringkasan Eksekutif	ix
<b>BAB SATU: LATAR BELAKANG ORGANISASI</b>	
1.1 Pengenalan	
1.1.1 Lokasi Organisasi	1
1.1.2 Objektif	3
1.1.3 Visi	3
1.1.4 Misi	3
1.1.5 Fungsi-fungsi Utama	4
1.2 Maklumat Organisasi	
1.2.1 Organisasi Jabatan	5
1.2.2 Logo	6
1.2.3 Pengurusan Berkualiti	6
1.2.4 Piagam Pelanggan Jabatan Laut	9
1.2.5 Aset-aset Jabatan Laut	10
1.2.6 Aset-aset lain	12



1.3	Aktiviti Organisasi	
1.3.1	Aktiviti-aktiviti Utama	15
1.3.2	Aktiviti-aktiviti Asas	15
1.3.3	Dasar Kualiti	21
1.3.4	Teknologi yang digunakan oleh Jabatan Laut untuk Memastikan Keselamatan Maritim-SISPELSAT	23
1.4	Kemahiran yang ingin dipelajari	
1.4.1	Matlamat yang ingin dicapai Semasa Latihan Industri	27
1.4.2	Rancangan Latihan Industri	28

## **BAB DUA : MENGESAN SISTEM SEDIA ADA, MENGENALPASTI MASALAH DAN CADANGAN PENYELESAIAN**

2.1	Sistem Pengeluaran Perakuan Kekompetenan (COC)	
2.1.1	Pengenalan Sistem	30
2.1.2	Sistem Pengeluaran Perakuan Kekompetenan yang Sedia Ada	33
2.1.3	Mengenalpasti Masalah	34
2.1.4	Punca Masalah	34
2.1.5	Implikasi / Kesan kepada Masalah	34
2.1.6	Cadangan Penyelesaian	35
2.1.7	Implikasi Cadangan Penyelesaian	36
2.1.8	Sistem Pengeluaran Perakuan Kekompetenan yang dicadangkan	37
2.2	Sistem Penyenggaraan Alat Bantuan Pelayaran (Pelampung Pandu)	
2.2.1	Pengenalan Sistem	38
2.2.2	Sistem Penyenggaraan Alat Bantuan Pelayaran (Pelampung Pandu) yang Sedia Ada	42
2.2.3	Mengenalpasti Masalah	43

2.2.4	Punca Masalah	43
2.2.5	Implikasi / Kesan kepada Masalah	43
2.2.6	Cadangan Penyelesaian	44
2.2.7	Implikasi Cadangan Penyelesaian	45
2.2.8	Sistem Penyenggaraan Alat Bantuan Pelayaran (Pelampung Pandu) yang dicadangkan	46
2.3	Sistem Pengeluaran Notis Pelayar	
2.3.1	Pengenalan Sistem	47
2.3.2	Sistem Pengeluaran Notis Pelayar yang Sedia Ada	50
2.3.3	Mengenalpasti Masalah	51
2.3.4	Punca Masalah	51
2.3.5	Implikasi / Kesan kepada Masalah	51
2.3.6	Cadangan Penyelesaian	52
2.3.7	Implikasi Cadangan Penyelesaian	53
2.3.8	Sistem Pengeluaran Notis Pelayar yang dicadangkan	54

### **BAB TIGA : PENUTUP**

3.1	Rumusan dan Cadangan Keseluruhan	55
-----	----------------------------------	----

<b>RUJUKAN</b>	<b>57</b>
----------------	-----------

<b>LAMPIRAN</b>	<b>58</b>
-----------------	-----------

## SENARAI RAJAH

PERKARA	MUKA SURAT
Rajah 1.1 : Pelan ke Ibu Pejabat, Jabatan Laut Semenanjung Malaysia dari dua arah iaitu Lebuhraya NKVE dan Lebuhraya KESAS.	2
Rajah 1.2 : Logo Jabatan Laut Semenanjung Malaysia.	6
Rajah 1.3 : Carta Organisasi Jabatan Laut Semenanjung Malaysia.	14

## **SENARAI CARTA ALIR**

<b>PERKARA</b>	<b>MUKA SURAT</b>
Carta Alir 1.1: Sistem Pengeluaran Perakuan Kekompetenan yang Sedia Ada.	33
Carta Alir 1.2: Sistem Pengeluaran Perakuan Kekompetenan yang dicadangkan.	37
Carta Alir 1.3: Sistem Penyenggaraan Alat Bantuan Pelayaran (Pelampung Pandu) yang Sedia Ada.	42
Carta Alir 1.4: Sistem Penyenggaraan Alat Bantuan Pelayaran (Pelampung Pandu) yang dicadangkan.	46
Carta Alir 1.5: Sistem Pengeluaran Notis Pelayar yang Sedia Ada.	50
Carta Alir 1.6: Sistem Pengeluaran Notis Pelayar yang dicadangkan.	54

## **SENARAI JADUAL**

<b>PERKARA</b>	<b>MUKA SURAT</b>
Jadual 1.1 : Piagam Pelanggan Jabatan Laut Semenanjung Malaysia.	9
Jadual 1.2 : Rancangan Latihan Industri pelatih selama dua belas minggu di Jabatan Laut.	27

## **SENARAI GAMBARAJAH**

<b>PERKARA</b>		<b>MUKA SURAT</b>
Gambarajah 1.1	: Gambar Ibu Pejabat, Jabatan Laut Semenanjung Malaysia.	2
Gambarajah 1.2	: Patrol Craft.	10
Gambarajah 1.3	: S.R Vessel.	11
Gambarajah 1.4	: GRP Boat.	11
Gambarajah 1.5	: Catamaran.	12
Gambarajah 1.6	: Sistem maklumat paparan carta elektronik dan peralatan sistem maklumat paparan carta elektronik.	25
Gambarajah 1.7	: Rangkaian pusat-pusat SISPELSAT dan Jarak kawasan liputan.	25
Gambarajah 1.8	: Fungsi SISPELSAT.	26

## **RINGKASAN EKSEKUTIF**

Fakulti Pengurusan dan Ekonomi (FPE), Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia (KUSTEM) telah mewajibkan kesemua mahasiswa Sarjana Muda Pengurusan Maritim agar menjalani latihan industri selama tiga bulan sama ada di sektor kerajaan mahupun swasta. Latihan industri PGN 4799 merupakan subjek penting bagi semester lima yang mana terkandung sebanyak enam jam kredit. Objektif utama latihan industri ialah untuk memberi pendedahan kepada mahasiswa tentang gambaran sebenar persekitaran kerja. Bagi mengaplikasikan teori-teori yang telah dipelajari, pelatih telah ditempatkan di Ibu Pejabat, Jabatan Laut Semenanjung Malaysia dan menjalani latihan industri selama dua belas minggu. Latihan industri telah memberi peluang kepada pelatih untuk mengenalpasti sistem-sistem kerja yang terdapat di Jabatan Laut seperti sistem pengeluaran perakuan kekompetenan di Bahagian Hal Ehwal Pelaut dan Pelabuhan, sistem penyenggaraan alat bantuan pelayaran (pelampung pandu) dan sistem pengeluaran notis pelayar di Bahagian Keselamatan Pelayaran. Terdapat beberapa kelemahan di dalam sistem-sistem kerja tersebut yang mana ia berpunca daripada kaedah pengurusan yang tidak teratur. Jabatan Laut Semenanjung Malaysia mempunyai lima cawangan utama iaitu di Wilayah Utara, Wilayah Tengah, Wilayah Selatan, Wilayah Timur dan Wilayah Persekutuan Labuan. Jabatan Laut merupakan sebuah jabatan yang menjalankan aktiviti-aktiviti maritim seperti pengambilan krew-krew kapal, pendaftaran kapal-kapal dan juga perkhidmatan berhubung keselamatan pelayaran.