

LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI
INSTITUT PENGURUSAN KEDAH
KOMPLEKS RAKAN KEDAH
ALOR STAR, KEDAH DARUL AMAN

OLEH

HAZWANI IZYAN BINTI HABITA © HABIT

Sarjana Muda Pengurusan
(Polisi dan Sekitaran Sosial)

Laporan Latihan Industri Diserah Kepada

Jabatan Ekologi Sosial
Fakulti Pengurusan Dan Ekonomi
Kolej Universiti Sains Dan Teknologi Malaysia
(KUSTEM)

2005

**LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI
INSTITUT PENGURUSAN KEDAH
ALOR STAR
KEDAH DARUL AMAN**

Oleh

**HAZWANI IZYAN BINTI HABITA @ HABIT
Sarjana Muda Pengurusan
(Polisi Dan Sekitaran Sosial)**

Laporan Latihan Industri Diserahkan Kepada

**Jabatan Ekologi Sosial
Fakulti Pengurusan Dan Ekonomi
Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia
(KUSTEM)**

2005

1100039798

PENGESAHAN KEASLIAN LAPORAN

Dengan ini saya **Hazwani Izyan Binti Habita @ Habit**, No. Matrik **UK 8621** mengaku bahawa laporan Latihan Industri bagi kursus SOS 4299 adalah hasil usaha saya sendiri. Segala bentuk penulisan yang terkandung dalam laporan ini adalah merupakan pandangan dan pendapat saya yang berasaskan kepada pengaplikasian teori dan pengalaman yang telah dipelajari semasa menjalani Latihan Industri semata-mata. Fakulti Pengurusan dan Ekonomi (FPE), KUSTEM tidak terikat dengan isi kandungan laporan tersebut.

Tandatangan



Nama : Hazwani Izyan Binti Habita @ Habit.

Tarikh : 2005

Disahkan Oleh:



Dr. Fadzri Bin Hj. Adam

Penyelia KUSTEM

b/p Pengerusi Latihan Industri

Fakulti Pengurusan dan Ekonomi

KUSTEM

PENGHARGAAN



Dengan Nama Allah Yang Maha Pengasih Lagi Maha Penyayang

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh / salam sejahtera

Alhamdulillah, syukur ke hadrat Ilahi kerana dengan limpah kurniaNya, dapat juga saya menyiapkan tugas laporan latihan industri SOS 4299 ini dengan jayanya. Ucapan ribuan terima kasih ini diucapkan kepada kedua ibu bapa yang telah banyak membantu dan memberi dorongan kepada saya sepanjang menjalani latihan industri. Dengan kasih sayang dan keredhaan mereka, insyaallah, saya yakin dapat melakukan yang terbaik dalam kehidupan ini. Sesungguhnya keredhaan mereka adalah keredhaan Allah jua.

Setinggi-tinggi penghargaan dan ribuan terima kasih yang tidak terhingga diucapkan kepada Penyelia LI saya iaitu Dr. Fadzli Bin Haji Adam yang banyak membantu memberi panduan dan tunjuk ajar. Penghargaan ini juga ditujukan kepada Penyelia Industri di Institut Pengurusan Kedah (KIM), Mejar (B) Mohamad Sani @ Che Ani Bin Ahmad yang sentiasa membantu saya dalam memberi pelbagai maklumat berkaitan KIM. Saya juga turut mengambil kesempatan ini untuk mengucapkan jutaan terima kasih kepada pegawai-pegawai dan kakitangan KIM yang membantu memberi jawapan semasa temuramah, maklumat dan tunjuk ajar selama 12 minggu di KIM, Kedah.

Seterusnya yang selalu diingati, ucapan terima kasih ini ditujukan kepada rakan-rakan dari universiti lain yang turut menjalani latihan industri di KIM Kedah kerana sudi bertukar-tukar maklumat yang berkaitan iaitu saudari Nor Hashimah Ismail, Syarifah Nurul Nadera dan Siti Salwa. Tidak lupa juga kepada semua individu yang terlibat secara langsung atau tidak langsung dalam menyiapkan laporan industri ini. Segala jasa, kerjasama dan idea-idea bernas yang diberikan amat saya hargai dan akan saya kenang hingga ke akhir hayat.

Sekian, terima kasih.

SENARAI KANDUNGAN

PERKARA	HALAMAN
PENGESAHAN KEASLIAN LAPORAN	i
PENGHARGAAN	ii
SENARAI KANDUNGAN	
GLOSARI	iii
RINGKASAN EKSEKUTIF	iv
BAB 1 : LATAR BELAKANG INSTITUT PENGURUSAN KEDAH (KIM)	
1.1 SEJARAH PENUBUHAN INSTITUT PENGURUSAN KEDAH	1
1.2 MATLAMAT DAN FUNGSI KIM	3
1.3 MOTTO KIM	4
1.4 VISI DAN MISI KIM	4
1.5 OBJEKTIF KIM	4
1.6 LOGO INSTITUT PENGURUSAN KEDAH (KIM)	5
1.7 TUMPUAN PASARAN KIM	7
1.8 AKTIVITI KIM	7
1.8.1 Kursus Latihan Keilmuan	7
1.8.2 Program Usahasama / Perkongsian Akademik	10
1.8.3 Program / Kursus Wajib JPA	11
1.8.4 Sewaan Kemudahan dan Perkhidmatan	12
1.8.5 Aktiviti Lain Yang Berkaitan	14
1.9 STRUKTUR ORGANISASI	15
1.9.1 Carta Organisasi Keseluruhan KIM	15
1.9.2 Ahli Lembaga Pengarah	16
1.9.3 Senarai Kakitangan KIM	17
1.10 PEMBAHAGIAN UNIT	18
1.10.1 Unit Pentadbiran	18
1.10.2 Unit Latihan	20
1.11 KEMAHIRAN YANG DIPELAJARI	21
1.11.1 Kaedah Komunikasi Dalam Organisasi	22
1.11.2 Berurusan Dengan Pelanggan	22
1.11.3 Urusetia Program	23
1.11.4 Menggunakan Peralatan Mesin Cetak	24
1.11.5 Menyediakan Surat-Surat Rasmi	24
1.11.6 Menguruskan Kerja Dengan Teratur	25

BAB 2 : PENGENALASTIAN SISTEM SEDIA ADA DAN MASALAH

2.1	PENGENALAN	26
2.2	MENGESAN SISTEM SEDIA ADA	26
	2.2.1 Sistem Perakam Waktu Kerja	27
	2.2.2 Sistem Maklumat	28
	2.2.3 Sistem Kaunter	28
	2.2.4 Sistem Fail	29
	2.2.5 Sistem Cetak	29
	2.2.6 Sistem Pusingan Kerja	30
	2.2.7 Sistem URM (<i>Unit Review Meeting</i>)	30
	2.2.8 Sistem Komunikasi	31
2.3	MENGENALPASTI MASALAH	31
	2.3.1 Kekurangan Kakitangan	32
	2.3.2 Kedudukan Unit-Unit Yang Berselerak	32
	2.3.3 Komputer dan Sistem Lama	33
	2.3.4 Semangat 'Team Spirit' Yang Rendah di Kalangan Staf Sokongan	33
	2.3.5 Laman Web Tidak Digunakan Sepenuhnya	33
	2.3.6 Kurang Promosi Terhadap Produk KIM	34
	2.3.7 Suasana Kerja Yang Tidak Selesa	34
2.4	CADANGAN PENYELESAIAN	35
	2.4.1 Kembangkan Struktur Organisasi	35
	2.4.2 Menggunakan Sumber Yang Ada Sepenuhnya	36
	2.4.3 Perbaiki dan Tingkatkan Tahap Sistem	36
	2.4.4 Wujudkan Pekerja Cemerlang	38
	2.4.5 Manfaatkan Laman Web Sedia Ada	39
	2.4.6 Tingkatkan Promosi Yang Berkesan	40
	2.4.7 Pertingkatkan Penyeliaan Program	41
	2.4.8 Mewujudkan Sistem Maklum Balas Pelanggan	42
2.5	PELAKSANAAN CADANGAN DAN IMPLIKASI	42

BAB 3 : ANALISIS KEKUATAN, KELEMAHAN, PELUANG DAN ANCAMAN (SWOT)

3.1	PENGENALAN	45
3.2	ANALISIS SWOT	46
	3.2.1 Kekuatan (<i>Strength</i>)	47
	3.2.2 Kelemahan (<i>Weakness</i>)	52
	3.2.3 Peluang (<i>Opportunity</i>)	57
	3.2.4 Ancaman (<i>Threat</i>)	62
3.3	RUMUSAN ANALISIS SWOT	66
	3.3.1 Pihak Pengurusan Yang Berkaliber	66

3.3.2 Sistem Dan Cara Kerja Yang Tersusun	68
3.3.3 Sumber Yang Mencukupi	68
3.3.4 Kakitangan Yang Cekap Dan Bekerjasama	69

BAB 4 : PENUTUP	70
------------------------	-----------

BIBLIOGRAFI
LAMPIRAN

GLOSARI

FPE	: Fakulti Pengurusan dan Ekonomi
ICT	: Information Technology Centre
IT	: Teknologi Maklumat
INTAN	: Institut Tadbiran Awam Negara
JKKK	: Jawatankuasa Kebajikan Kampung
JPA	: Jabatan Perkhidmatan Awam
KEDA	: Lembaga Kemajuan Wilayah Kedah
KIM	: Kedah Institute of Management
KUSTEM	: Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia
MBA	: Master of Business Administration
NGO	: Badan Bukan Kerajaan
PPSK	: Program Pembangunan Kumpulan Sokongan
PRA	: Pekerja Rendah Awam
PSM	: Pengurusan Sumber manusia
SDN. BHD.	: Sendirian Berhad
UIAM	: Universiti Islam Antarabangsa Malaysia
UiTM	: Universiti Teknologi Mara
URM	: Unit Review Meeting
UUM	: Universiti Utara Malaysia
YSB	: Yayasan Sultanah Bahiyah

RINGKASAN EKSEKUTIF

Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia (KUSTEM), Fakulti Pengurusan dan Ekonomi telah menetapkan syarat wajib Latihan Industri (SOS 4299) ke atas pelajar jurusan Sarjana Muda Pengurusan (Polisi dan Sekitaran Sosial) iaitu sebanyak 6 jam kredit. Pelatih telah menjalani latihan industri di Institut Pengurusan Kedah (KIM) bagi tempoh 12 minggu bermula dari 20 Mac 2005 hingga 11 Jun 2005 dan ditempatkan di Unit Latihan, di bawah seliaan Penyelia Industri iaitu Mejar (B) Mohamad Sani @ Che Ani Bin Ahmad, Pengurus Pentadbiran dan Latihan.

Objektif latihan industri ini adalah untuk memdedahkan pelajar kepada dunia pekerjaan yang sebenar, membantu pelajar dalam merealisasikan dan memperkembangkan kemahiran serta pengalaman yang diperlukan dalam persekitaran bekerja, dan untuk menggalakkan pelajar memahami kepentingan pembelajaran berterusan. Selain itu, objektif latihan industri adalah untuk membolehkan pelajar mempraktikkan kemahiran akademik yang telah dipelajari sepanjang pengajian di KUSTEM, dan yang terakhir adalah untuk memberi ruang kepada majikan dalam proses membangunkan bakal graduan KUSTEM.

Di samping itu, para pelajar juga dapat mengetahui dan menilai kriteria-kriteria tertentu yang perlu ada pada diri seseorang individu supaya dapat memajukan diri sendiri dan masyarakat persekitarannya. Keadaan ini pasti memberikan pengalaman pertama kepada pelajar khususnya yang dikatakan sebagai alam pekerjaan. Para pelajar juga dapat melihat suasana pekerjaan seperti etika, budaya, dan sebagainya. Selain itu, latihan industri juga dapat memupuk keyakinan diri yang tinggi dalam diri para pelajar khususnya dalam kemahiran berkomunikasi, membuat perancangan dan keputusan selaras sebagai seorang pelajar Sarjana Muda Pengurusan (Polisi dan Sekitaran Sosial).

Di dalam laporan latihan industri telah dimuatkan dengan sistem-sistem yang telah dikenalpasti di tempat latihan industri, antaranya Sistem Kaunter, Sistem Perakam Waktu Kerja, Sistem Komunikasi, Sistem URM (*Unit Review Meeting*) dan lain-lain lagi. Selain itu, turut mengupas mengenai masalah-masalah yang dihadapi, antaranya kekurangan kakitangan, laman web yang tidak digunakan dengan sepenuhnya dan semangat kerjasama yang rendah di kalangan kakitangan sokongan. Berdasarkan masalah-masalah yang dikenalpasti, turut diberikan cadangan langkah-langkah yang dirasakan terbaik untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi.

Di sini pelatih ingin melahirkan rasa bangga kerana dapat menjalani latihan industri di Institut Pengurusan Kedah. Semasa menjalani latihan juga, pelatih banyak mempelajari tentang etika pekerjaan, dan yang paling penting mengenai sahsiah diri dalam dunia pekerjaan selain mempelajari mengenai aspek-aspek perancangan dan pengurusan. Latihan industri benar-benar membantu pelajar dalam mempersiapkan diri ke arah alam pekerjaan yang sebenar supaya dapat melalui cabaran di dalam alam pekerjaan nanti.