

LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI  
BAHAGIAN KABINET DAN DASAR  
JABATAN KETUA MENTERI  
SABAH

OLEH

SITI FADILAWATI BINTI ABDUL HADI  
SARJANA MUDA PENGURUSAN  
(POLISI DAN SEKITARAN SOSIAL)

LAPORAN LATIHAN INDUSTRI DISERAHKAN KEPADA  
JABATAN EKOLOGI SOSIAL  
FAKULTI PENGURUSAN DAN EKONOMI  
KOLEJ UNIVERSITI SAINS DAN TEKNOLOGI MALAYSIA  
(KUSTEM)

2005



**LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI  
BAHAGIAN KABINET DAN DASAR  
JABATAN KETUA MENTERI  
SABAH**

**Oleh**

**SITI FADILAWATI BINTI ABDUL HADI  
Sarjana Muda Pengurusan  
(Polisi dan Sekitaran Sosial)**

**Laporan Latihan Industri Diserahkan Kepada**

**Jabatan Ekologi Sosial  
Fakulti Pengurusan Dan Ekonomi  
Kolej Universiti Sains Dan Teknologi Malaysia  
(KUSTEM)**

**2005**

**1100039844**

**PENGESAHAN PERAKUAN KEASLIAN LAPORAN**

Dengan ini saya **SITI FADILAWATI BINTI ABDUL HADI (UK9174)** mengaku bahawa Laporan Industri ini bagi kursus **SOS4299** adalah hasil usaha saya sendiri. Segala bentuk penulisan yang terkandung dalam laporan ini adalah merupakan pandangan dan pendapat saya yang berasaskan kepada pengaplikasian teori dan pengalaman yang dipelajari semasa menjalani Latihan Industri semata-mata. Fakulti Pengurusan dan Ekonomi (FPE) KUSTEM tidak terikat dengan isi kandungan laporan tersebut.

Tandatangan:



**Nama : Siti Fadilawati Abdul Hadi**

**Tarikh : 02 September 2005**

Disahkan Oleh:



**Prof. Madya Dr. Wan Ibrahim bin Wan Ahmad**

**b / p Pengerusi Latihan Industri**

**Fakulti Pengurusan dan Ekonomi**

**(KUSTEM)**

## PENGHARGAAN

Assalamualaikum wbt.....

Sebelum meneruskan kata-kata, saya ingin mengucapkan syukur Alhamdulillah ke hadrat Ilahi kerana dengan izin dan limpah kurniaNya, saya telah berjaya menyiapkan Laporan Industri ini dengan lengkap dan sebaiknya.

Terlebih dahulu, ingin saya lontarkan ucapan terima kasih yang tidak terhingga kepada Prof. Madya Dr. Wan Ibrahim bin Wan Ahmad, pensyarah di Jabatan Ekologi Sosial dan selaku penyelia industri bagi pihak Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia (KUSTEM) kerana telah banyak memberi tunjuk ajar kepada saya dalam menyiapkan laporan ini dan turut memberi panduan kepada saya semasa menjalani latihan industri ini.

Ucapan penghargaan terima kasih ini juga saya tujukan kepada pihak BKD kerana sudi menerima saya untuk menjalani latihan industri di jabatan ini. Di kesempatan ini juga saya ingin merakamkan ucapan terima kasih kepada semua kakitangan BKD yang telah banyak memberi tunjuk ajar dan perhatian yang baik terhadap pelatih. Secara eksklusif saya ingin merakamkan Setinggi-tinggi ucapan jutaan terima kasih kepada penyelia Industri dan mentor saya iaitu En.David J.Awot selaku Ketua Penolong Pengarah Unit Dasar, beliau bukan sahaja sebagai koordinator kepada saya tetapi saya beranggapan beliau telah memainkan peranan sebagai mentor kerana kesungguhan yang beliau berikan untuk memberi tunjuk ajar dan penerangan dalam proses menyiapkan tugas ini. Selain daripada itu saya juga ingin mengambil kesempatan untuk mengucapkan jutaan terima kasih juga kepada warga BKD yang turut membantu saya.

Seterusnya, penghargaan ini ditujukan kepada kedua ibu bapa saya yang telah banyak berkorban dan memberi semangat serta dorongan kepada saya dalam memberikan yang terbaik sepanjang menjalani latihan industri di BKD. Jasa yang kalian berikan akan dikenang selamanya dan tidak akan luput dalam ingatan. Tidak lupa juga kepada rakan-rakan yang telah banyak membantu dan sama-sama berjuang untuk merealisasikan impian pada masa hadapan....

Sekian, terima kasih...

## ISI KANDUNGAN

<b>Perkara</b>	<b>Halaman</b>
SENARAI RINGKASAN PERKATAAN	vi
SENARAI RAJAH	vii
SENARAI LAMPIRAN	viii
RINGKASAN EKSEKUTIF	ix
<b>BAB 1 LATAR BELAKANG ORGANISASI</b>	
<b>1.1 Pengenalan</b>	1
<b>1.2 Alamat organisasi</b>	3
<b>1.3 Stryktur Organisasi</b>	4
1.3.1 carta organisasi BKD	4
1.3.2 carta organisasi UKP	5
1.3.3 carta organisasi UPK	6
1.3.4 carta organisasi UD	7
<b>1.4 Fungsi</b>	
1.4.1 Visi	9
1.4.2 Misi	9
1.4.3 Motto	10
1.4.4 logo	10
1.4.5 Matlamat Dan struktur	10
<b>1.5 Piagam Pelanggan</b>	
1.5.1 Pelanggan BKD	14
<b>1.6 Kemahiran yang Dipelajari</b>	15
<b>1.7 Profil Mantan Pengarah</b>	16
<b>BAB 2 PENGENALPASTIAN MASALAH</b>	
<b>2.1 Pengenalan</b>	19
<b>2.2 Pembaharuan Terhadap Sistem Sedia Ada</b>	20
2.2.1 Sistem Pelaksanaan Standard	23
2.2.2 Sistem Pengurusan Kualiti	25

2.2.3	Sistem Kerajaan elektronik	28
2.2.4	Manual Prosedur Kerja	31
<b>2.3</b>	<b>Pengenalpastian Masalah</b>	
2.3.1	Pengkhususan Pekerjaan	36
2.3.2	Manual Prosedur Kerja	37
2.3.3	Kerosakan Bekalan Pejabat	38
<b>2.4</b>	<b>Cadangan Penyelesaian</b>	
2.4.1	Melakukan Tranformasi (reengineering)	39
2.4.2	Penyerapan kembali Reengineering & RG	41
2.4.3	Pendekatan Motivasi	47
2.4.4	Bekalan Pejabat	47
<b>2.5</b>	<b>Analisis Masalah dan Perbincangan Keseluruhan Penemuan</b>	<b>48</b>
<b>2.6</b>	<b>Pelaksanaan Cadangan dan Implikasi</b>	<b>49</b>
<b>BAB 3</b>	<b>PENUTUP</b>	<b>52</b>
<b>RUJUKAN</b>		<b>55</b>
<b>LAMPIRAN</b>		



## **SENARAI RINGKASAN PERKATAAN**

<b>BKD</b>	-	<b>Bahagian kabinet Dan Dasar</b>
<b>JKM</b>	-	<b>Jabatan Ketua Menteri</b>
<b>MPK</b>	-	<b>Manual Prosedur Kerja</b>
<b>RG</b>	-	<b>Reinventing Goverment</b>
<b>SPK</b>	-	<b>Sistem Pengurusan Kualiti</b>
<b>UD</b>	-	<b>Unit Dasar</b>
<b>UKP</b>	-	<b>Unit kabinet dan Perlembagaan</b>
<b>UPK</b>	-	<b>Unit Pentadbiran Dan Kewangan</b>
<b>FPE</b>	-	<b>Fakulti Pengurusan dan Ekonomi</b>
<b>KUSTEM</b>	-	<b>Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia</b>

## SENARAI RAJAH

<b>Senarai</b>	<b>Halaman</b>
Rajah 1: Carta organisasi BKD	4
Rajah 2: Carta Organisasi Unit Kabinet dan Perlembagaan	5
Rajah 3: Carta Organisasi Bahagian Pentadbiran dan Kewangan	6
Rajah 4: Carta Organisasi Unit Dasar	7
Rajah 5: Logo BKD	10
Rajah 6: Carta Manual Prosedur Kerja	34

## **SENARAI LAMPIRAN**

- Lampiran 1 : Surat Penerimaan Permohonan Untuk Menjalani Latihan Industri**
- Lampiran 2 : Surat Aku Janji**

## RINGKASAN EKSEKUTIF

Jemaah Kabinet Negeri Sabah telah meluluskan penubuhan Bahagian Strategi Pelaksanaan Dasar (BKD) pada 01 Jun 1995 yang sekarang ini dikenali sebagai Bahagian Kabinet dan Dasar. Ianya wujud hasil daripada penggabungan dua agensi dan bahagian daripada beberapa agensi dan bahagian utama di bawah Jabatan Perdana Menteri iaitu di bahagian Kabinet dan Perlembagaan dan Bahagian Strategi Pelaksanaan Dasar. Kini Bahagian Kabinet dan Dasar adalah satu agensi bahagian di bawah Jabatan Ketua Menteri.

Sepanjang cuti antara semester iaitu 21 Mac hingga 10 Jun 2005 para pelajar di bawah program Sarjana Muda Pengurusan (Polisi Dan Sekitaran social) KUSTEM telah menjalani latihan industri yang merupakan syarat wajib untuk industri memenuhi jam kredit program selama tiga bulan. Objektif utama untuk menjalankan Latihan Industri adalah untuk memberi pendedahan kepada pelajar ke alam pekerjaan. Dalam tempoh tersebut pelajar berkesempatan untuk mempelajari beberapa kemahiran yang terdapat dalam organisasi tersebut. Selain daripada kemahiran, sejarah, visi, misi dan aktiviti utama organisasi juga dapat dikenalpasti dan diketahui. Selepas itu pelajar diminta untuk mengesan sedia ada permasalahan dan cadangan penyelesaian yang dicadangkan sendiri oleh pelajar.

Sistem yang dikenalpasti adalah seperti Prosedur Manual Kerja, Pengkhususan Pekerjaan dan Masa Pekerja. Beberapa cadangan telah dikemukakan oleh pelajar dengan menggunakan pendekatan Reengineering, Motivasi, Transformasi dan budaya kepimpinan Organisasi yang menempatkan pelajar ada menyediakan jadual perancangan kepada pelajar sepanjang tempoh menjalani tempoh latihan industri, pelajar telah ditempatkan tempoh satu bulan di ketiga-tiga unit berasingan. Pelajar telah didedahkan menghadiri pelbagai jenis program dan Mesyuarat, yang dapat menguji kematangan dan cara pemikiran seorang

mahasiswa. Secara Keseluruhannya BKD menyediakan sistem sedia ada yang cukup lengkap, kemas, teratur dan terkini. Namun begitu terdapat juga kelemahan yang mana kelemahan itu dapat diperbaiki dengan lebih baik secara berterusan sejajar dengan hasrat kerajaan menjadikan perkhidmatan awam bertaraf dunia dengan menyediakan perkhidmatan yang terbaik.