LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI JABATAN PENDAFTARAN NEGARA NEGERI TERENGGANU (JPNT)

OLEH

SYARIFUDDIN MOHAMED
SARJANA MUDA PENGURUSAN
(POLISI DAN SEKITARAN SOSIAL)

LAPORAN LATIHAN INDUSTRI DISERAHKAN KEPADA

JABATAN EKOLOGI SOSIAL
FAKULTI PENGURUSAN DAN EKONOMI
KOLEJ UNIVERSITI SAINS DAN TEKNOLOGI MALAYSIA
(KUSTEM)

2005

367

Perpustakaan
Universiti Malaysia Terengganu (UMT)

1100045495

LI 96 FPE 1 2005

1100045495
Laporan akhir latihan industri di Jabatan Pendaftaran Negara,Negeri Terengganu (JPNT) / Syarifuddin Mohamed.

Universiti Malaysia Terengganu
Perpustakaan

PERPUSTAKAAN
KOLEJ UNIVERSITI SAINS & TEKNOLOGI MALAYSIA
21030 KUALA TERENGGANU

1100045495		

Lihat sebelah

HAK MILIK
PERPUSTAKAAN KUSTEM

Perpustakaan
Universiti Malaysia Terengganu (UMT)

LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI JABATAN PENDAFTARAN NEGARA NEGERI TERENGGANU

OLEH

SYARIFUDDIN BIN MOHAMED
Sarjana Muda Pengurusan
(Polisi dan Sekitaran Sosial)

Laporan Latihan Industri Diserahkan Kepada

Jabatan Ekologi Sosial
Fakulti Pengurusan Dan Ekonomi
Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia
(KUSTEM)

2005

1100045495

PENGHARGAAN

Bismillahirrahmanirrahim........

Segala kesyukuran saya panjatkan pada Allah s.w.t, Pencipta sekalian makhluk, selawat dan salam untuk Junjungan Besar kita, Nabi Muhammad s.a.w dan para Sahabat r.a serta keluarga Baginda dan juga para Mujahidin. Alhamdulillah, dengan izin dan limpah kumiaanNya jualah, maka saya berjaya menyiapkan Laporan Akhir Latihan Industri sebagaimana yang telah diamanahkan kepada saya walaupun terdapat pelbagai rintangan dan *mehnah*.

Kalungan penghargaan serta ribuan terima kasih penulis dedikasikan kepada Penyelaras Program Polisi & Sekitaran Sosial iaitu *Cik Norhayati bt. Sa'at* serta Penyelia Industri KUSTEM, *Prof. Dr. Ibrahim bin Mamat* dan juga Penyelia Industri JPNT iaitu *En. Alias bin Muda* kerana telah memberikan tunjuk ajar dan bimbingan berguna kepada penulis baik semasa menjalani Latihan Industri ataupun dalam usaha menyiapkan laporan ini.

Ribuan terima kasih juga penulis ucapkan khas kepada kedua *ibu bapa* tersayang yang banyak membantu serta memberi sokongan baik dari segi moral dan juga material. Ucapan penghargaan ini turut ditujukan kepada seluruh warga JPNT dan semua pelajar praktikal kerana banyak membantu dalam mendapatkan maklumat.

Akhir sekali, tidak lupa juga ucapan terima kasih ini ditujukan kepada *rakan* seperjuangan serta semua pihak yang turut terlibat membantu dalam usaha menyiapkan laporan ini baik secara langsung atau tidak langsung. Sesungguhnya hanya Allah sahajalah yang dapat membalas segala jasa baik kalian.

Jutaan terima kasih sekali lagi buat semua. Sekian, wassalam.

Pengesahan Keaslian Laporan

Dengan ini saya **SYARIFUDDIN BIN MOHAMED (UK 8465)** mengaku bahawa laporan Latihan Industri bagi kursus SOS 4299 adalah hasil usaha saya sendiri. Segala bentuk penulisan yang terkandung dalam laporan ini adalah merupakan pandangan dan pendapat saya yang berasaskan kepada pengaplikasian teori dan pengalaman yang dipelajari semasa menjalani Latihan Industri semata-mata. Fakulti Pengurusan Ekonomi (FPE), KUSTEM tidak terikat dengan isi kandungan laporan tersebut.

Tandatangan

Nama: SYARIFUDDIN BIN MOHAMED

Tarikh: 05 /12/05

Disahkan oleh:

Prof. Dr. Ibrahim bin Mamat
Penyelia KUSTEM
b/p Pengerusi Latihan Industri
Fakulti Pengurusan Ekonomi
KUSTEM

BIODATA DIRI

Nama	: Syarifuddin Bin Mohamed
No. Matrik	: UK8465
Tahun Pengajian	: 3 (semester 5)
Program	: Sarjana Muda Pengurusan (Polisi & Sekitaran Sosial)
Tempat Pengajian	: Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia
Kelayakan Masuk	: Diploma
Tarikh Lahir	: 31 Disember 1982
Tempat Lat. Industri	: Jabatan Pendaftaran Negara Negeri Terengganu
Unit Penempatan	: Bahagian Pentadbiran dan Kewangan, Bahagian Kad Pengenalan, Bahagian Kelahiran, Kematian dan Anak Angkat
Tempoh Latihan	: 21 Mac 2005 Hingga 12 Jun 2005
Alamat	: Tingkat 2, Wisma Persekutuan 20551 Kuala Terengganu

SENARAI KANDUNGAN **HALAMAN**

Penghargaan i
Pengesahan Keaslian Laporan ii
Biodata Diri iii
Senarai Kandungan iv
Senarai Ringkasan viii
Senarai Lampiran ix
Ringkasan Eksekutif x

BAB 1: LATAR BELAKANG ORGANISASI

1.1 PENDAHULUAN 1

1.2 SEJARAH ORGANISASI 2

1.3 OBJEKTIF JABATAN PENDAFTARAN NEGARA 5

1.4 VISI JABATAN PENDAFTARAN NEGARA 5

1.5 MISI JABATAN PENDAFTARAN NEGARA 5

1.6 FUNGSI JABATAN PENDAFTARAN NEGARA 6

1.7 PIAGAM PELANGGAN JABATAN PENDAFTARAN NEGARA 6

- CARTA ORGANISASI JPN TERENGGANU 9

1.8 PERANAN UMUM ORGANISASI 10

1.8.1 Bahagian Kelahiran, Kematian dan Anak Angkat 10

1.8.2 Bahagian Kad Pengenalan 11

1.8.3 Bahagian Perkahwinan dan Perceraian 11

1.8.4 Bahagian Kewarganegaraan 12

1.8.5 Pentadbiran dan Kewangan 12

1.8.6 Bahagian Siasatan dan Penguatkuasaan 12

Perpustakaan
Universiti Malaysia Terengganu (UMT)

1.9	**FUNGSI-FUNGSI KHUSUS JABATAN**	**13**
	1.9.1 Bahagian Kad Pengenalan	13
	1.9.2 Bahagian Kelahiran, Kematian dan Anak Angkat	15
	1.9.3 Bahagian Siasatan dan Penguatkuasaan	23
	1.9.4 Bahagian Kewarganegaraan	24
	1.9.4 Bahagian Perkahwinan dan Perceraian	26
	1.9.5 Bahagian Pentadbiran dan Kewangan	29
1.10	**ALIRAN PROSES PERKHIDMATAN JPN**	**31**
	1.10.1 Bahagian Kad Pengenalan	31
	1.10.2 Bahagian Kelahiran, Kematian, dan Anak Angkat	35
1.11	**KEMAHIRAN YANG INGIN DIPELAJARI**	**40**
	1.11.1 Kemahiran Berkomunikasi	40
	1.11.2 Kemahiran Interpersonal	40
	1.11.3 Kemahiran Komputer	41
	1.11.4 Kemahiran dan Etika Kerja	42
	1.11.5 Kemahiran Berfikir dan Menyelesaikan Masalah	42

BAB 2: PENGENALPASTIAN MASALAH

2.1	**MENGESAN SISTEM SEDIA ADA**	**43**
	2.1.1 Sistem Perakam Waktu	43
	2.1.2 SIREN	44

2.1.3 Sistem Cabutan Sijil Kelahiran Berkomputer 44

2.1.4 Sistem Nombor Giliran 45

2.1.5 Sistem Pengurusan Kaunter 46

2.1.6 Sistem Fail 47

2.1.7 Sistem Pengurusan Stor 48

2.2 ANALISIS (SWOT) 48

2.2.1 Kekuatan Organisasi (STRENGHT) 49

2.2.2 Kelemahan Organisasi (WEAKNESS) 53

2.2.3 Peluang Organisasi (OPPORTUNITIES) 54

2.2.4 Ancaman (THREATS) 56

2.3 MENGENAL PASTI MASALAH ORGANISASI 58

2.3.1 Sistem Perakam Waktu 58

2.3.2 Ruang Pejabat Yang Kecil 59

2.3.3 Ketidakseragaman 59

2.3.4 Sistem Pengurusan Fail 60

2.3.5 Kakitangan Tidak Mencukupi 61

2.3.6 Sistem Alat Elektronik 62

2.3.7 Tiada Pengawal Keselamatan Yang Khusus 62

2.4 CADANGAN BAGI MENINGKATKAN PRESTASI ORGANISASI 63

2.4.2 Sistem Perakam Waktu Kepada Imbasan Cap Jari 63

2.4.3 Menyusun Atur Ruang Pejabat Secara Tersusun 65

2.4.4 Menyeragamkan Penggunaan Peralatan 65

2.4.5 Sistem Pengurusan Fail Yang Sistematik 66

2.4.6 Menambah Bilangan Kakitangan 67

2.4.7 Sistem Alat Elektronik 67

2.4.8 Pengawal Keselamatan Yang Khusus 68

2.5 CADANGAN-CADANGAN LAIN 69

2.5.1 Mewujudkan 'Centre Point' di JPNT 69

2.5.2 Kursus Komputer Kepada Semua Kakitangan 69

2.5.3 Sistem Cuti Yang Sistematik 70

2.6 KESIMPULAN 70

BAB 3: PENUTUP

3.1 PENUTUP 72

RUJUKAN

LAMPIRAN

SENARAI RINGKASAN

JPNT - Jabatan Pendaftaran Negara Negeri Terengganu

JPN - Jabatan Pendaftaran Negara

PDRM - Polis Di Raja Malaysia

PKI - Public Key Infrastructure

KUSTEM - Kolej Universit Sains dan Teknologi Malaysia

MyKad - Singkatan daripada 'My' bermaksud alamat internet Malaysia dan juga milik peribadi dalam Bahasa Inggeris dan 'Kad' bermaksud Kad Akuan Diri.

SPKB - Sistem Pendaftaran Kelahiran Berkomputer

SENARAI LAMPIRAN

Lampiran 1 : Borang LI01

Borang LI02

Borang LI03

Lampiran 2 : Profil Maklumat Organisasi Jabatan Pendaftaran Negara Negeri Terengganu.

- Borang-Borang Berkaitan
- Pelbagai Urusan Lain Yang Berkaitan
- Sebahagian Akta Berkaitan

RINGKASAN EKSEKUTIF

Alhamdulillah, Latihan Industri yang selesai dijalani oleh penulis di Jabatan Pendaftaran Negara Negeri Terengganu telah memberikan banyak faedah serta pengalaman berharga kepada penulis yang merupakan seorang graduan yang bakal menempuh alam pekerjaan pada suatu hari kelak, insyaAllah. Sepanjang 12 minggu penulis menjalani Latihan Industri, sedikit sebanyak pengalaman berjaya diperolehi hasil daripada penglibatan secara bersama dengan kakitangan dalam organisasi tersebut bagi menjadikan penulis lebih berkeyakinan dan bersedia untuk menempuh alam pekerjaan walaupun kemungkinan situasi serta persekitaran kerjanya adalah berlainan.

Jabatan Pendaftaran Negara Malaysia (JPNM) adalah sebuah jabatan di bawah Kementerian Hal Ehwal Dalam Negeri yang bertanggungjawab mendaftar peristiwa penting bagi setiap individu seperti kelahiran, kematian, anak angkat, pendaftaran perkahwinan dan perceraian bagi orang bukan Islam di samping menentukan taraf kewarganegaraan dan seterusnya mengeluarkan dokumen identiti individu dalam bentuk kad pengenalan kepada mereka yang layak. JPNM diketuai oleh seorang Ketua Pengarah dan dibantu oleh seorang Timbalan serta lapan orang Pengarah Bahagian di Ibu Pejabat JPNM dan 15 orang Pengarah JPN di peringkat negeri yang bertanggungjawab mentadbir perjalanan urusan JPN di peringkat negeri dan daerah. Jabatan Pendaftaran Negara Negeri Terengganu terletak di Tingkat 2, Wisma Persekutuan dan berperanan khusus menguruskan semua rekod-rekod bagi penduduk Negeri Terengganu.

Sepanjang tempoh Latihan Industri, penulis telah ditempatkan di Bahagian Pentadbiran dan Kewangan, Bahagian Kad Pengenalan dan Bahagian Kelahiran, Kematian dan Anak Angkat. Sepanjang tempoh tersebut, penulis telah mengenalpasti beberapa permasalahan yang wujud dalam setiap bahagian khususnya dan pada organisasi umumnya. Oleh itu, beberapa cadangan dan usul telah dinyatakan sebagai salah satu usaha penyelesaian dan diharap agar pihak berkenaan dapat menerimanya. Namun begitu, segala cadangan dan usul yang diberikan ini tidak akan berjaya sekiranya pihak jabatan atau pihak yang berkenaan tidak mengambil tindakan susulan yang sewajarnya.

Diharapkan juga, Laporan Industri ini akan dapat menjadi sumber rujukan dan panduan kepada semua pihak sama ada pihak JPNT dan pelajar-pelajar Polisi yang bakal menjalani Latihan Industri pada masa akan datang, insyaAllah.