

LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI  
BAHAGIAN PENDIDIKAN JABATAN HAL EHWAL AGAMA  
TERENGGANU

OLEH

NOORMALA BINTI ABD RAHMAN  
SARJANA MUDA PENURUSAN  
(POLISI DAN SEKTORAN SOSIAL)

LAPORAN LATIHAN INDUSTRI DISERAHKAN KEPADA

JABATAN EKOLOGI SOSIAL  
FAKULTI PENGURUSAN DAN EKONOMI  
KOLEJ UNIVERSITI SAINS DAN TEKNOLOGI MALAYSIA  
(KUSTEM)

2004

1100045521

clu: 5247

PERPUSTAKAAN  
KOLEJ UNIVERSITI SAINS & TEKNOLOGI MALAYSIA  
(KUSTEM)

Pengarang Normala binti Abd. Rahman		No. Panggilan LI FPE 1 2004	
Judul Lathan industri di bahagian pendidikan . . .			
Tarikh	Waktu Pemulangan	Nombor Ahli	Tanda tangan



**LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI**  
**BAHAGIAN PENDIDIKAN**  
**JABATAN HAL EHWAL AGAMA**  
**TERENGGANU**

**OLEH:**

**NOORMALA BINTI ABD RAHMAN**  
**Sarjana Muda Pengurusan Polisi dan Sekitaran Sosial**

Laporan Latihan Industri Diserahkan Kepada

Jabatan Ekologi Sosial  
**Fakulti Pengurusan dan Ekonomi**  
Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia (KUSTEM)

**2004**

**1100045521**

# SENARAI KANDUNGAN

Mukasurat

Pengesahan Keaslian Laporan

Dedication

Penghargaan

## BAB 1: LATAR BELAKANG ORGANISASI

1.1	Pengenalan	1
1.2	Sejarah Perkembangan Organisasi	1
1.3	Maklumat Organisasi	3
1.3.1	Objektif Jabatan Hal Ehwal Agama Terengganu	5
1.3.2	Objektif Bahagian Pendidikan	6
1.3.3	Misi	6
1.3.4	Wawasan	7
1.3.5	Cabaran	7
1.3.6	Sasaran	7
1.3.7	Piagam	8
1.4	Carta Organisasi	10
1.5	Aktiviti Organisasi	12
1.5.1	Perancangan Lima Tahun Pendidikan (1995-2000)	19



	Mukasurat	
1.6	Kemahiran Yang Dipelajari	22
1.6.1	Kemahiran membuat surat pemberitahuan	22
1.6.2.	Kemahiran menyunting filem	23
1.6.3	Kemahiran daftar fail	23
1.6.4.	Kemahiran daftar surat	24
1.6.5.	Kemahiran merancang proposal	24
1.6.6.	Kemahiran membuat surat iringan	25
1.6.7.	Kemahiran berkomunikasi	26
1.6.8.	Kemahiran mengendalikan bilik mesyuarat	27
1.6.9.	Menambahkan ilmu pengetahuan	28

## BAB 2: PENGENALPASTIAN MASALAH

2.1	Mengenalpasti Masalah	30
2.1.1	Salahlaku Kerja	30
2.1.2	Kekurangan Sekolah Menengah Agama Kerajaan Negeri	32
2.1.3	Kekurangan Teknologi Yang Canggih	34
2.1.4	Tiada Kawalan Keselamatan	37
2.2	Sistem Sedia Ada	38
2.2.1	Sistem Punch Card	38
2.2.2	Sistem Arahan Dari Atas Ke Bawah	39
2.2.3	Sistem Pengumuman	40

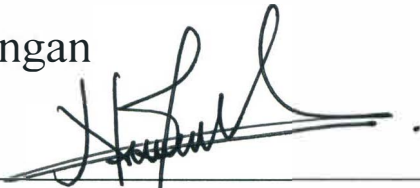
	Mukasurat
2.2.4 Sistem Perhubungan	41
2.2.5 Sistem Pengagihan Fail/ Sistem Tray	41
2.2.6 Sistem Rekod	42
2.2.7 Sistem Saraan	42
2.3 Analisis Dan Perbincangan: Analisis SWOT	43
2.3.1 Analisis Kekuatan Organisasi	43
2.3.2 Analisis Kelemahan Organisasi	44
2.3.3 Analisis Peluang Organisasi	45
2.3.4 Analisis Ancaman Organisasi	46
2.4 Cadangan Penyelesaian	47
BAB 3: PENUTUP	51
BIBLIOGRAFI	
LAMPIRAN	

## Pengesahan Keaslian Laporan

Dengan ini saya Noormala Binti Abd Rahman

mengaku bahawa laporan Latihan Industri bagi kursus SOS 4299 adalah hasil usaha saya sendiri. Segala bentuk penulisan yang terkandung dalam laporan ini adalah merupakan pandangan dan pendapat saya yang berasaskan kepada pengaplikasian teori dan pengalaman yang dipelajari semasa menjalani Latihan Industri semata-mata. Fakulti Pengurusan dan Ekonomi (FPE), Kustem tidak terikat dengan isi kandungan laporan tersebut.

Tandatangan



Nama: Noormala Binti Abdul Rahman

Tarikh: 20 OKTOBER 2004

Disahkan oleh:



b/p.

**Penyelia KUSTEM**  
**b/p Pengerusi latihan Industri**  
**Fakulti Pengurusan dan Ekonomi**  
**KUSTEM**



## PENGHARGAAN

Syukur ke hadrat Ilahi kerana dengan limpah dan kurniaNya dapatlah saya menjalani Latihan Industri selama 12 minggu di Bahagian Pendidikan, Jabatan Hal Ehwal Agama Terengganu dengan jayanya.

Sekalung penghargaan dan ribuan terima kasih juga kepada pihak Jabatan Hal Ehwal Agama Terengganu yang sanggup menerima saya untuk menjalani Latihan Industri di jabatan inis serta di atas segala bentuk tunjuk ajar dari pihak jabatan.

Terima kasih juga kepada Penyelia Industri iaitu Encik Ruslan bin Ibrahim selaku Penolong Pesuruhjaya Sumber dan Teknologi di Bahagian Pendidikan, Jabatan Hal Ehwal Agama Terengganu kerana telah banyak memberi tunjuk ajar kepada saya selama saya menjalani Latihan Industri ini.

Tidak lupa juga buat Penyelia KUSTEM iaitu Prof. Madya. Haji Zakaria bin Mat kerana telah bersusah payah meninjau ketika saya menjalankan latihan ini dan sanggup memberi bimbingan kepada saya.

Tidak lupa juga kepada ayahanda dan bonda yang tersayang kerana telah banyak membantu dalam pembiayaan selama saya menjalani latihan ini.

Akhir sekali terima kasih kepada rakan-rakan seperjuangan yang telah banyak membantu dan memberi tunjuk ajar serta memberi sokongan dari belakang kepada saya untuk menyiapkan laporan ini.

Objektif Latihan Industri ini diadakan adalah untuk mendedahkan pelajar kepada suasana kerja yang sebenar, menyesuaikan diri dengan persekitaran pejabat,

mengaplikasikan segala apa yang telah dipelajari, mendapatkan pengalaman kerja, dapat mengetahui cara berkomunikasi di pejabat dan sebagainya.

Pihak jabatan telah memberikan pelbagai bentuk bimbingan dan tunjuk ajar bagi menjayakan Latihan Industri saya ini. Saya pernah merancang proposal bagi Pertandingan Membina Bahan Bantu Mengajar Melalui Rakaman Video Guru-guru Sekolah Menengah Agama Terengganu yang mana melibatkan semua Sekolah Menengah Agama Kerajaan Negeri iaitu sebanyak 13 buah sekolah. Saya juga pernah dilantik menjadi ahli jawatankuasa kecil Hadiah dan Cenderamata bagi Majlis Sambutan Hari Guru Peringkat Negeri di bawah anjuran Bahagian Pendidikan, JHEAT. Saya juga pernah ditugaskan untuk berada di kaunter pertanyaan JHEAT pada Minggu Bertemu Pelanggan iaitu setiap Ahad minggu pertama setiap bulan. Di sini saya dapat berkomunikasi dengan pelanggan yang ingin mendapatkan khidmat untuk berurusan dengan mana-mana pegawai bahagian di JHEAT ini. Saya juga pernah terlibat secara langsung dalam penggambaran Rakaman Video Guru-Guru SMAT.

## **RINGKASAN EKSEKUTIF**

Di dalam Laporan Akhir Latihan Industri di Jabatan Hal Ehwal Agama Terengganu, Bahagian Pendidikan terkandung tiga bab utama. Sebelum bab yang pertama terdapat satu Pengesahan Keaslian Laporan yang perlu ditandatangani oleh pelatih dan Penyelia KUSTEM bagi membuktikan keaslian laporan akhir ini. Selepas daripada pengesahan terdapat Dedication yang merupakan tanda penghargaan pelatih kepada ahli keluarga. Selepas daripada Dedication terkandung pula Penghargaan yang merupakan tanda ucapan terima kasih pelatih kepada semua pihak yang terlibat dalam membantu pelatih untuk menyiapkan laporan akhir ini dan telah banyak memberikan tunjuk ajar kepada pelatih. Selepas itu terdapat pula Ringkasan Eksekutif yang merupakan ringkasan bagi semua bab yang terdapat dalam Laporan Akhir Latihan Industri ini.

Bab 1 merupakan bab yang menghuraikan mengenai latar belakang organisasi iaitu sejarah perkembangan organisasi, objektif, misi, wawasan, cabaran, sasaran, piagam pelanggan, carta organisasi, aktiviti organisasi dan kemahiran yang dipelajari oleh pelatih semasa menjalani latihan industri ini.

Bab 2 merupakan bahagian yang dianggap penting dalam laporan ini kerana bahagian ini akan menerangkan mengenai segala penemuan permasalahan di dalam organisasi, mengkaji sistem yang sedia ada dalam organisasi serta analisis dan perbincangan ke atas organisasi. Di akhir bab ini terdapat bahagian cadangan penyelesaian bagi segala penemuan permasalahan. Bagi bahagian cadangan penyelesaian ini, pelatih boleh menggunakan kreativiti masing-masing bagi mencadangkan buah fikiran yang bernas untuk dipertimbangkan oleh pihak organisasi.

Bab 3 merupakan penutup bagi laporan akhir ini. Segala bentuk cadangan dan pengharapan pelatih terhadap organisasi dan juga latihan industri diharapkan agar dapat dipertimbangkan oleh pihak organisasi dan juga oleh pihak universiti.