LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI PEJABAT PENERANGAN DAERAH KLANG, SELANGOR DARUL EHSAN

SARALA A/P NARAYANAN

JABATAN EKOLOGI SOSIAL
FAKULTI PENGURUSAN DAN EKONOMI
KOLEJ UNIVERSITI SAINS DAN TEKNOLOGI MALAYSIA
(KUSTEM)

2004

1100045531 c/n: 5255

PERPUSTAKAAN
KOLEJ UNIVERSITI SAINS & TEKNOLOGI MALAYSIA
(KUSTEM)

Pengarang Sarala a/p Narayanan.
Judul Latihan industri di pejabat penerangan . . .
No. Panggilan LB 20 FPE 2004

Tarikh	Waktu Pemulangan	Nombor Ahli	Tanda tangan

1100045531

Perpustakaan
Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia (KUSTEM)

LI 20 FPE 1 2004

1100045531
Laporan akhir latihan industri di Pejabat Penerangan Daerah Klang, Selangor Darul Ehsan / Sarala Narayanan.

Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia
Perpustakaan

PERPUSTAKAAN
KOLEJ UNIVERSITI SAINS & TEKNOLOGI MALAYSIA
21030 KUALA TERENGGANU

1100045531

Lihat sebelah

HAK MILIK
PERPUSTAKAAN KUSTEM

Perpustakaan
Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia (KUSTEM)

LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI PEJABAT PENERANGAN DAERAH KLANG, SELANGOR DARUL EHSAN

OLEH

SARALA A/P NARAYANAN
Sarjana Muda Pengurusan
(Polisi Dan Sekitaran Sosial)

Laporan Latihan Industri Diserahkan kepada

Jabatan Ekologi Sosial
Fakulti Pengurusan Dan Ekonomi
Kolej Universiti Sains Dan Teknologi Malaysia
(KUSTEM)

2004

1100045531

Pengesahan Keaslian Laporan

Dengan ini saya Sarala A/P Narayanan (UK7278) mengaku bahawa laporan latihan industri bagi kursus SOS 4299 adalah hasil usaha saya sendiri. Segala bentuk penulisan yang terkandung dalam laporan ini adalah merupakan pandangan dan pendapat saya berasaskan kepada pengaplikasian teori dan pengalaman yang dipelajari semasa latihan industri semata-mata. Fakulti Pengurusan dan Ekonomi (FPE), KUSTEM tidak terikat dengan isi kandungan laporan tersebut.

Tandatangan

____

Nama: Sarala a/p Narayanan

Tarikh: 14 OKTOBER 2004

Disahkan Oleh:

____

Penyelia KUSTEM
b/p Pengerusi Latihan Industri
Fakulti Pengurusan dan Ekonomi
KUSTEM

PENGHARGAAN

Salam sejahtera, terlebih dahulu bersyukur saya kerana dapat menyiapkan laporan latihan industri saya ini dengan sempurnanya. Di sini saya ingin merakamkan setinggi-setinggi penghargaaan kepada Pejabat Penerangan Daerah Klang kerana sudi menerima saya untuk menjalani latihan industri saya selama dua setengah bulan. Tidak ketinggalan juga penghargaan dan ribuan terima kasih yang tidak terhingga kepada semua kakitangan di pejabat berkenaan atas sokongan padu dan kerjasama yang diberi.

Ucapan terima kasih juga ditujukan kepada En. Bala Subramaniam selaku penyelia latihan industri y ang banyak membantu dan memberikan tunjuk ajar kepada saya sepanjang tempoh latihan industri di Pejabat Penerangan Daerah Klang.

Tidak lupa juga penghargaan saya kepada penyelia kustem iaitu En. Mohammad Razali Bin Abdullah yang banyak memberikan nasihat dan bimbingan sepanjang proses penyiapan laporan ini serta sudi membuat tinjauan di tempat latihan industri saya.

Akhir sekali saya ingin mengucapkan ribuan terima kasih kepada kedua-dua ibu bapa saya dan rakan-rakan seperjuangan saya atas bantuan yang dihulurkan dan sokongan yang diberikan untuk menyiapkan laporan ini.

Sekian, terima kasih.

ISI KANDUNGAN — MUKA SURAT

Senarai Jadual — iv

Senarai Rajah — v

Senarai Gambar — vi

Ringkasan Eksekutif — vii

BAB 1: LATAR BELAKANG ORGANISASI — 1

- 1.0 Pengenalan — 1
- 1.1 Fungsi & Peranan PPDK — 3
- 1.2 Maklumat Organisasi — 8
  - 1.2.1 Alamat Organisasi — 8
  - 1.2.2 Bidang Tugas Pegawai Penerangan Daerah — 10
  - 1.2.3 Bidang Tugas Biro Penerangan Daerah — 11
- 1.3 Kemahiran Yang Diperolehi — 16
  - 1.3.1 Pengenalan — 16
  - 1.3.2 Sistem Pengurusan Dan Fungsi — 16
  - 1.3.3 Mencipta Borang Soal Selidik — 17
  - 1.3.4 Penganalisisan Data — 17
  - 1.3.5 Mengikuti Program Luar Pejabat — 18

Perpustakaan
Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia (KUSTEM)

1.3.6 Kerja Lapangan 18

1.3.7 Penyediaan Laporan 19

1.3.8 Kemahiran Komunikasi 19

1.4 Kesimpulan 20

BAB 2: PENGENALPASTIAN MASALAH & CADANGAN PENYELESAIAN 22

2.0 Pengenalan 22

2.1 Mengesan Sistem Sedia Ada 22

2.1.1 Sistem Komputer 23

2.1.2 Sistem Pemfailan 23

2.1.3 Laman Web 24

2.2 Mengenalpasti Masalah 24

2.2.1 Pengenalan 24

2.2.2 Pengurusan Masa Serta Disiplin 25

2.2.3 Multi Skil Dalam Bidang Tugas 26

2.2.4 Kemudahan Dan Peralatan 27

2.2.5 Sistem Komputer 27

2.2.6 Persekitaran Kerja 28

2.2.7 Konflik Dalaman 29

2.3 Analisis Dan Perbincangan 29

2.3.1 Pengenalan 29

2.3.2 Strength (Kekuatan) 30

2.3.3 Weakness (Kelemahan) 32

2.3.4 Opportunities (Peluang) 33

2.3.5 Threats (Ancaman) 34

2.4 Cadangan Penyelesaian 35

2.4.1 Pengenalan 35

2.4.2 Pengurusan Masa Dan Disiplin 36

2.4.3 Multi Skil Dalam Bidang Tugas 36

2.4.4 Persekitaran Kerja 37

2.4.5 Teknologi 38

2.4.6 Konflik Dalaman 39

2.5 Perlaksanaan Cadangan 40

2.5.1 Pengenalan 40

2.5.2 Program Peningkatan Sistem Teknologi 41

2.5.3 Program Peningkatan Mutu Pengurusan 42

2.5.4 Program Motivasi 42

2.6 Rumusan 43

BAB 3: PENUTUP 45

BAB 4: KESIMPULAN 48

SENARAI JADUAL

Jadual 1 9

SENARAI RAJAH

Rajah 1 **15**

SENARAI GAMBAR

Gambar 1	**12**
Gambar 2	**12**
Gambar 3	**13**
Gambar 4	**13**
Gambar 5	**14**
Gambar 6	**14**

RINGKASAN EKSEKUTIF

Kolej Universiti Sains dan teknologi Malaysia (KUSTEM) telah mewajibkan latihan industri bagi semua program di Fakulti Pengurusan dan Ekonomi (FPE). Latihan industri telah dijadikan sebagai salah satu kursus dan syarat penting untuk bergraduan bagi pelajar sarjana Muda Pengurusan Polisi dan Sekitaran sosial.

Pejabat Penerangan Daerah Klang ini mampu melahirkan masyarakat yang bermaklumat mengenai dasar-dasar dan polisi kerajaan melalui maklumat yang disebarkan oleh mereka. Dengan ini rakyat akan memahami dan menghayati tanggung jawab pejabat penerangan terhadap orang ramai. Pejabat Penerangan Daerah Klang mempunyai hubungan yang baik dengan orang ramai. Fungsi yang dijalankan oleh pejabat penerangan pula adalah menyokong dasar-dasar dan polisi yang dilaksanakan oleh kerajaan. Selain iut, pejabat penerangan menjadi sumber rujukan orang ramai terutamanya pelajar yang ingin mendapatkan maklumat mengenai aktiviti kerajaan.

Walaupun Pejabat Penerangan Daerah Klang mempunyai pelbagai masalah, namun perjalanan tugas kaki tangannya berjalan dengan lancar. Hal ini merupakan satu kelebihan kaki tangannya. Persekitaran kerja di pejabat penerangan berkenaan akan berjalan dengan lebih lancar sekiranya segala permasalahan dapat diselesaikan dan langkah-langkah yang sewajarnya diambil untuk mengatasi permasalahan yang wujud. Antara langkah-langkah yang wajar diambil ialah pengurusan masa serta disiplin, multi skil dalam bidang tugas, meningkatkan penggunaan teknologi dan mengelakkan atau mengatasi konflik yang wujud. Selain itu, pejabat penerangan ini juga mempunyai kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman (SWOT) yang tersendiri. Melalui analisis SWOT ini tahap pencapaian Pejabat Penerangan Daerah Klang dapat diketahui.

Secara keseluruhannya, Pejabat Penerangan Daerah Klang memberikan perkhidmatan mengikut cita rasa masyarakat setempat. Bagi memastikan matlamatnya tercapai, kaki tangan pejabat penerangan perlu menguasai bidang teknologi maklumat dengan sepenuhnya kerana tugasnya semakin mancabar dalam abad ke 21 ini. Justeru itu, semua kaki tangan perlu berdisiplin dan memberikan perkhidmatan yang efisyen. Di samping itu, kod kerja yang diperkenalkan juga dipatuhi oleh kaki tangan pejabat penerangan untuk mencapai matlamat organisasi. Kini Jabatan Penerangan berperanan dalam membantu kerajaan untuk memastikan negara mencapai pertumbuhan mapan dan berdaya saing dengan negara lain.