

**LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI
100 PEJABAT LAUT SEMERANJUNG MALAYSIA
PORT KLANG, SELANGOR**

**DISEDIAKAN OLEH :
FONG SIEW TING
SARIANA MUDA PENGURUSAH
(MARITIM)**

**JADUAN PENGURUSAN DAN PEMASARAN
FAKULTI PENGURUSAN DAN EKONOMI
KOLEJ UNIVERSITI SAINS DAN TEKNOLOGI MALAYSIA
(KUSTEM)**

2002

PUSAT PEMBELAJARAN DIGITAL SULTANAH NUR ZAHIRAH

Laporan ini adalah suatu laporan akademik yang hanya mengandungi pandangan dan pendapat pelajar yang berasaskan kepada teori dan pengalaman yang dipelajari semasa menjalani latihan industri samamata Fakulti Pengurusan dan Ekonomi (FPE), KUSTEM tidak terikat dengan isi kandungan laporan tersebut.

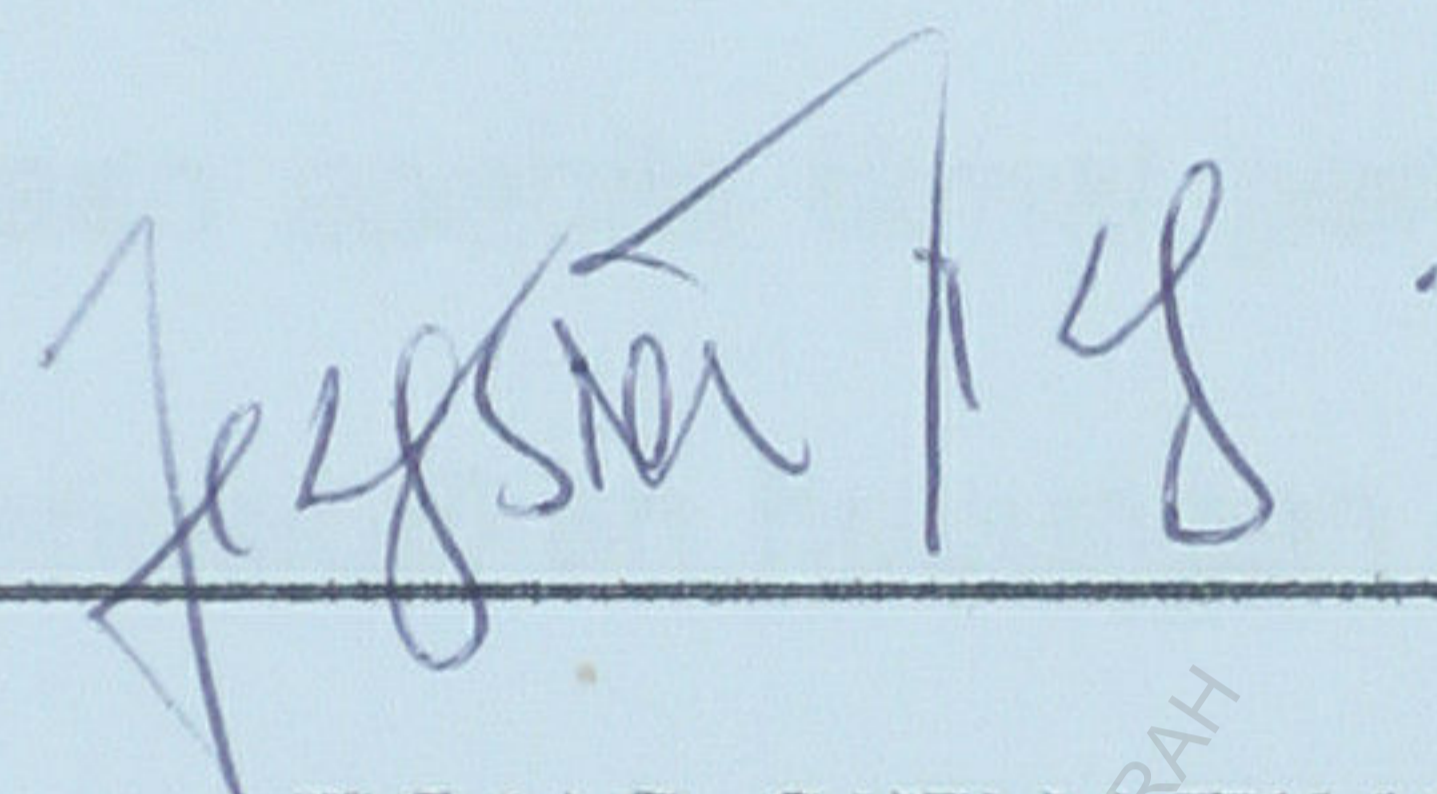
LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI
DI IBU PEJABAT LAUT
SEMENANJUNG MALAYSIA,
PORT KLANG,
SELANGOR

PUSAT PEMBELAJARAN DIGITAL SUKMAH NUR ZAHARA

PENGESAHAN KEASLIAN LAPORAN

Dengan ini, saya **FONG SIEW TING**, mengaku bahawa kertas projek bagi kursus **PGN 4799**, adalah hasil usaha saya sendiri.

Tandatangan

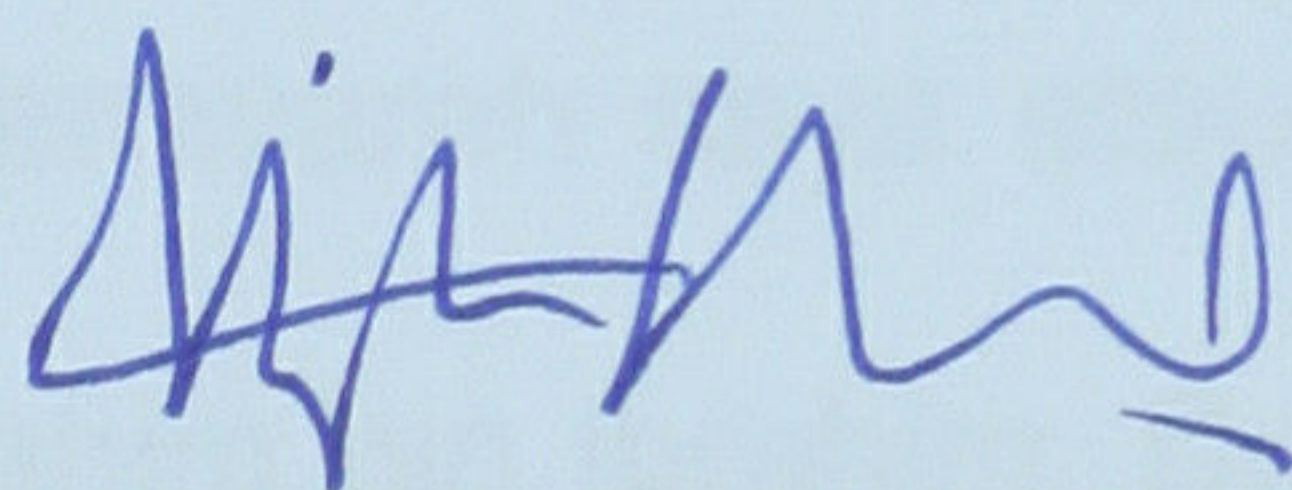


FONG SIEW TING

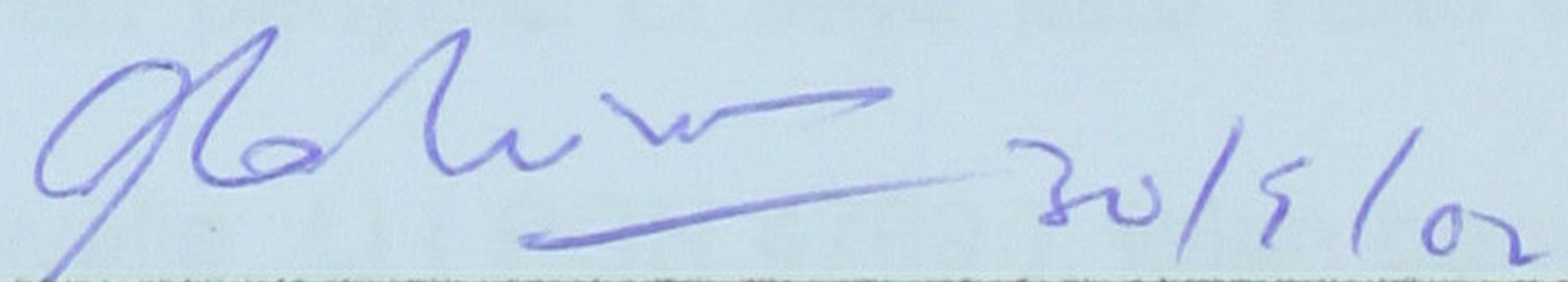
UK 4282

28HB SEPTEMBER 2002

Disahkan oleh:



Dr. Mahadzirah Mohamad
Ketua Jabatan,
Jabatan Pengurusan dan Ekonomi,
Kolej Universiti Sains Dan Teknologi,
Terengganu.



Tuan Haji Abdul Rahim bin Ibrahim
Penyelia,
Kursus PGN 4799,
Kolej Universiti Sains Dan Teknologi
Terengganu.

PRAKATA

Salam sejahtera,

Dengan menjalani latihan industri (LI) ini, saya telah memperolehi pengalaman dan kemahiran asas profesional pekerjaan yang berkaitan dengan program pengajian. Latihan ini juga memberi peluang untuk mengaplikasikan teori yang dipelajari dalam kuliah ke dalam realiti alam pekerjaan.

Di samping itu, pelajar dapat memahami nilai etika profesional masing-masing dan menunjukkan kebolehan dalam pekerjaan dan seterusnya mendapat peluang pekerjaan apabila tamat pengajian. Tambahan pula, pelajar dapat menjalin dan mengekalkan hubungan dengan alam profesional dalam bidang masing-masing.

Saya amat gembira dan bersyukur kerana dengan keizinananya diberi berkesempatan mencoret sepatah dua kata di ruangan ini untuk menyuarakan isi hati dan pendapat saya di ruangan ini. Terlebih dahulu saya ingin mengucapkan ribuan terima kasih kepada pihak KUSTEM kerana memberi peluang kepada saya menjalankan LI untuk mendapat pengalaman dan pengetahuan baru selain dari teori yang dipelajari. Tidak lupa juga pihak urusetia yang menolong mengurus penempatan LI pelajar.

Pensyarah saya ataupun lebih dikenali penyelia LI saya iaitu Tuan Haji Abdul Rahim bin Ibrahim. Beliau selaku penyelia LI (PGN 4799), telah banyak membantu saya dalam menyiapkan laporan akhir LI ini. Bimbingan dan tunjuk ajar yang telah diberikan oleh beliau menolong saya menghasilkan laporan ini.

Seterusnya, saya juga ingin mengucapkan terima kasih kepada penyelia industri saya di Ibu Pejabat Laut Semenanjung Malaysia iaitu Encik Abdul Aziz

bin Hj.Muhamad. Beliau telah banyak memberi tunjuk ajar kepada saya selama tiga bulan saya ditempatkan dibawah unitnya. Beliau telah menunjukkan kepada saya pengetahuan dan kemahiran yang perlu ada dalam dunia pekerjaan yang sebenar selain daripada teori yang saya mempelajari dari alam persekolahan.

Tidak lupa juga Ketua Penolong Pengarah dari Bahagian Hal Ehwal Pelaut dan Pelabuhan (HEPP) iaitu En Zulkarnain bin Ayub dan Tn.Haji Jamaluddin bin Yusof juga memberi tunjuk ajar di sepanjang LI saya.

Selain dari rakan sejawat di HEPP, staf di bahagian yang lain turut kawan kami yang telah banyak memberi bantuan dalam persiapan tugas ini. Mereka telah banyak memberi nasihat dan pendapat yang berharga kepada kami sebagai rujukan kami.

Tambahan lagi, saya juga ingin menyampaikan ribuan terima kasih kepada pihak perpustakaan kerana telah menyumbangkan banyak maklumat yang penting kepada kami dalam menjayakan tugas ini.

Saya juga ingin mengucapkan terima kasih kepada ibu saya yang telah memberi sokongan dari segi moral dan kewangan kepada saya dalam tempoh tiga bulan semasa saya menjalani LI ini.

Ruangan ini telah menjadi pencetus yang memaparkan hutang budi kami terhadap semua pihak yang membantu serta bekerjasama dengan kami.

Sekian, terima kasih.

ISI KANDUNGAN

Senarai Rajah

Senarai Jadual

Senarai Singkatan

Ringkasan Eksekutif

Badan Laporan

Bab 1 : Latarbelakang Organisasi

1. Pengenalan

1.1 Sejarah Ringkas Organisasi 1

1.2 Tumpuan Pasaran 5

1.3 Pendekatan Untuk Memajukan Organisasi 6

2. Alamat Dan Cawangan-Cawangan Organisasi 8

3. Carta Organisasi Kementerian Pengangkutan 9

Carta Organisasi Jabatan Laut 10

4. Aktiviti Organisasi 11

4.1 Bahagian Hal Ehwal Pelaut dan Pelabuhan

4.1.1 Unit Peperiksaan Kejuruteraan

4.1.2 Unit Peperiksaan Pelayaran

4.1.3 Unit Pembangunan Pelaut

4.1.4 Unit Pelabuhan, Kargo Dan 'Barter Trade'

- 4.2 Bahagian Dasar Perkhidmatan Korporat
 - 4.2.1 Unit Perancangan Dasar, Pembangunan Dan Antarabangsa
 - 4.2.2 Unit Pengurusan Kewangan Dan Akaun Amanah
 - 4.2.3 Unit Pentadbiran Dan Sumber Manusia
 - 4.2.4 Unit Sistem Teknologi Maklumat dan Komunikasi
- 4.3 Bahagian Kawalan Industri
 - 4.3.1 Unit Pendaftaran Kapal
 - 4.3.2 Unit Penguasaan
 - 4.3.3 Unit Keselamatan Kapal
 - 4.3.4 Unit Pengurusan Keselamatan Kapal
- 4.4 Bahagian Keselamatan Pelayaran
 - 4.4.1 Unit Perkhidmatan Maritim
 - 4.4.2 Unit Bantuan Pelayaran
 - 4.4.3 Unit Kontingensi Maritim
 - 4.4.4 Unit Keselamatan Maritim

5. Kemahiran Yang Ingin Dipelajari 35

Bab 2 : Pengenalpastian Masalah dan Cadangan Penyelesaian

Penemuan 1 : Prosedur Bagi Proses Permohonan Kad Pelaut 36

dan Buku Perkhidmatan

1.1 Mengesan Sistem Sedia Ada

1.2 Mengenalpasti Masalah

- 1.3 Rumusan Analisis dan Perbincangan
- 1.4 Cadangan Penyelesaian
- 1.5 Pelaksanaan Cadangan dan Implikasi

Penemuan 2 : Prosedur Bagi Proses Pengurusan 47

Peperiksaan Perakuan Kekompetenan

- 2.1 Mengesan Sistem Sedia Ada
- 2.2 Mengenalpasti Masalah
- 2.3 Rumusan Analisis dan Perbincangan
- 2.4 Cadangan Penyelesaian
- 2.5 Pelaksanaan Cadangan dan Implikasi

Penemuan 3 : Sistem Bayaran Pukal 59

- 3.1 Mengesan Sistem Sedia Ada
- 3.2 Mengenalpasti Masalah
- 3.3 Rumusan Analisis dan Perbincangan
- 3.4 Cadangan Penyelesaian
- 3.5 Pelaksanaan Cadangan dan Implikasi

6. Penutup 66

7. Rujukan

8. Lampiran

Senarai Rajah

Rajah 1 : Carta Organisasi Kementerian Pengangkutan	9
Rajah 2 : Carta Organisasi Jabatan Laut	10

Senarai Jadual

Jadual 1 : Prosedur Bagi Pengeluaran Perakuan Kekompetenan	15
Jadual 2 : Prosedur Bagi Perancangan Projek Pembangunan	19
Jadual 3 : Prosedur Bagi Pengeluaran Waran Peruntukan	21
Jadual 4 : Prosedur Bagi Mengemaskinikan Semua Data Berkenaan Dengan Senarai Perjawatan Dan Kekosongan Bagi Seluruh JLSM	23
Jadual 5 : Prosedur Bagi Proses Permohonan Kad Pelaut dan Buku Perkhidmatan Pelaut	37
Jadual 6 : Prosedur Bagi Proses Pengurusan Peperiksaan Perakuan Kekompetenan	48

Senarai Singkatan

1. JLSM Jabatan Laut Semenanjung Malaysia
2. IPL Ibu Pejabat Laut
3. HEPP Bahagian Hal Ehwal Pelaut Dan Pelabuhan
4. BKI Bahagian Kawalan Industri
5. BKP Bahagian Keselamatan Pelayaran
6. PLW Pengarah Laut Wilayah
7. KPL Ketua Pengarah Laut
8. PHEPP Pengarah Hal Ehwal Pelaut Dan Pelabuhan
9. PT Pembantu Tadbir
10. PT (PEP) Pembantu Tadbir (Unit Peperiksaan)
11. PL Pegawai Laut
12. JL Jurutera Laut
13. PPL Penolong Pegawai Laut
14. PJL Penolong Jurutera Laut
15. KPP (PEP) Ketua Penolong Pengarah (Unit Peperiksaan)
16. PAR Pembantu Am Rendah
17. PA Penolong Akauntan
18. Pem Pegawai Pemeriksa Yang Dilantik Oleh KPL
19. PP Pengawas Peperiksaan Yang Terdiri Daripada PT
20. Peg (Pep) Pegawai Peperiksaan Yang Terdiri Daripada PL / JL
21. PL (UPP) Pegawai Laut (Unit Pembangunan Pelaut)
22. PPT Penolong Pegawai Tadbir
23. PPP Penolong Pegawai Tadbir (Pentadbiran)

Ringkasan Eksekutif

Latihan praktik dan industri bertujuan melatih pelajar supaya dapat menyesuaikan diri dengan alam pekerjaan yang sebenar dan juga memberi peluang kepada mereka yang untuk menimba ilmu pengetahuan serta pengalaman di luar kampus.

Pelatih telah menjalani latihan industri di Ibu Pejabat Laut Semenanjung Malaysia di kawasan Pelabuhan Klang, Selangor Darul Ehsan. Sewaktu 12 minggu menjalani latihan industri, pelatih telah ditempatkan di Bahagian Hal Ehwal Pelaut dan Pelabuhan (HEPP).

Pelatih telah menganalisis sistem pengurusan di bahagian HEPP dalam tempoh latihan industri ini. Hasil dari analisis ini, diketahui bahawa terdapat beberapa kekurangan atau kelemahan yang telah dikesan dari sistem yang sedia ada.

Secara umumnya, kekurangan kakitangan menyebabkan sebahagian kerja yang dibuat tidak dapat dilaksanakan mengikut jangka masa yang ditetapkan haruslah mendapat kerjasama daripada Kementerian Pengangkutan dengan pengisian segera jawatan kosong ataupun membuat permohonan kepada Agensi Pusat untuk melantik pegawai kontrak dari sektor swasta untuk melaksanakan tugas ini.

Kakitangan yang tidak mahir dalam komputer haruslah diberi pendedahan pengetahuan yang intensif dan memastikan semua peringkat kakitangan dapat menguasai teknologi maklumat dan komunikasi (ICT) di tahap yang memuaskan.

Tahap kelajuan talian komunikasi data perlu ditingkatkan secara menyeluruh dan selamat. Dengan itu, kakitangan membuat kerja dengan berpuashati kerana penghantaran data yang pantas.

Untuk mencegah ancaman web / virus, satu sistem keselamatan menyeluruh telah dikenalpasti untuk meminimalkan ancaman tersebut. Jadi, keupayaan sistem komputer bertambah dan masa 'down-time' dikurangkan ke tahap yang paling minima.

Kawalselia perlu ditekankan di sini kerana boleh mengelakkan tidak dapat mencari fail pelaut dan berlaku kes kehilangan.

Pelaut boleh membuat permohonan terus dari stesen internet masing-masing samada di pejabat atau di rumah. Proses perkhidmatan Jabatan secara berelektronik menjadi lebih meluas.

Membangunkan dan meningkatkan tahap sistem perkhidmatan kaunter. Kemudahan ini menyebabkan pelaut mendapat maklumat tertentu yang disediakan tanpa perantaraan kakitangan. Pelaut mendapat perkhidmatan kaunter yang selesa, teratur dan pantas.

Borang yang diterima perlu disimpan di tempat yang ditetapkan atau diedarkan kepada pegawai dan staf yang bertanggungjawab dan relevan untuk memastikan keberkesanan proses kerja itu.