















AMALAN 33

SISIH/SEIPI
Memastikan barangan-barangan yang tidak diperlukan di tempat kerja dan tidak disimpannya.

SUSUN/SEITON
Susun barangan-barangan yang diperlukan dengan teratur supaya akses mudah diambil untuk digunakan.

SAPU/SEISO
Bersihkan tempat kerja anda dengan rapi supaya tiada kubuk di atas lantai, mesin dan perkakas.

SERAGAM/SEIKETSU
Memelihara taraf kebersihan keberlembaan dan menyuatkan tempat kerja yang indah pada setiap masa.

SENTIASA AMAL/SEITSUKE
Melalui keserikan mematuhi peraturan pentadbiran kebersihan yang baik dengan sentirinya.

















WE PRACTISE QE























































D

042
↓
058/4

LEGENDA

- Green
- Blue
- Yellow
- Pink
- Light Blue
- Light Green
- Light Yellow
- Light Pink
- Light Cyan
- Light Purple

042	058/4
043	059/4
044	060/4
045	061/4
046	062/4
047	063/4
048	064/4
049	065/4
050	066/4
051	067/4
052	068/4
053	069/4
054	070/4
055	071/4
056	072/4
057	073/4
058	074/4
059	075/4
060	076/4
061	077/4
062	078/4
063	079/4
064	080/4
065	081/4
066	082/4
067	083/4
068	084/4
069	085/4
070	086/4
071	087/4
072	088/4
073	089/4
074	090/4
075	091/4
076	092/4
077	093/4
078	094/4
079	095/4
080	096/4
081	097/4
082	098/4
083	099/4
084	100/4
085	101/4
086	102/4
087	103/4
088	104/4
089	105/4
090	106/4
091	107/4
092	108/4
093	109/4
094	110/4
095	111/4
096	112/4
097	113/4
098	114/4
099	115/4
100	116/4
101	117/4
102	118/4
103	119/4
104	120/4
105	121/4
106	122/4
107	123/4
108	124/4
109	125/4
110	126/4
111	127/4
112	128/4
113	129/4
114	130/4
115	131/4
116	132/4
117	133/4
118	134/4
119	135/4
120	136/4
121	137/4
122	138/4
123	139/4
124	140/4
125	141/4
126	142/4
127	143/4
128	144/4
129	145/4
130	146/4
131	147/4
132	148/4
133	149/4
134	150/4
135	151/4
136	152/4
137	153/4
138	154/4
139	155/4
140	156/4
141	157/4
142	158/4
143	159/4
144	160/4
145	161/4
146	162/4
147	163/4
148	164/4
149	165/4
150	166/4
151	167/4
152	168/4
153	169/4
154	170/4
155	171/4
156	172/4
157	173/4
158	174/4
159	175/4
160	176/4
161	177/4
162	178/4
163	179/4
164	180/4
165	181/4
166	182/4
167	183/4
168	184/4
169	185/4
170	186/4
171	187/4
172	188/4
173	189/4
174	190/4
175	191/4
176	192/4
177	193/4
178	194/4
179	195/4
180	196/4
181	197/4
182	198/4
183	199/4
184	200/4
185	201/4
186	202/4
187	203/4
188	204/4
189	205/4
190	206/4
191	207/4
192	208/4
193	209/4
194	210/4
195	211/4
196	212/4
197	213/4
198	214/4
199	215/4
200	216/4
201	217/4
202	218/4
203	219/4
204	220/4
205	221/4
206	222/4
207	223/4
208	224/4
209	225/4
210	226/4
211	227/4
212	228/4
213	229/4
214	230/4
215	231/4
216	232/4
217	233/4
218	234/4
219	235/4
220	236/4
221	237/4
222	238/4
223	239/4
224	240/4
225	241/4
226	242/4
227	243/4
228	244/4
229	245/4
230	246/4
231	247/4
232	248/4
233	249/4
234	250/4
235	251/4
236	252/4
237	253/4
238	254/4
239	255/4
240	256/4
241	257/4
242	258/4
243	259/4
244	260/4
245	261/4
246	262/4
247	263/4
248	264/4
249	265/4
250	266/4
251	267/4
252	268/4
253	269/4
254	270/4
255	271/4
256	272/4
257	273/4
258	274/4
259	275/4
260	276/4
261	277/4
262	278/4
263	279/4
264	280/4
265	281/4
266	282/4
267	283/4
268	284/4
269	285/4
270	286/4
271	287/4
272	288/4
273	289/4
274	290/4
275	291/4
276	292/4
277	293/4
278	294/4
279	295/4
280	296/4
281	297/4
282	298/4
283	299/4
284	300/4
285	301/4
286	302/4
287	303/4
288	304/4
289	305/4
290	306/4
291	307/4
292	308/4
293	309/4
294	310/4
295	311/4
296	312/4
297	313/4
298	314/4
299	315/4
300	316/4
301	317/4
302	318/4
303	319/4
304	320/4
305	321/4
306	322/4
307	323/4
308	324/4
309	325/4
310	326/4
311	327/4
312	328/4
313	329/4
314	330/4
315	331/4
316	332/4
317	333/4
318	334/4
319	335/4
320	336/4
321	337/4
322	338/4
323	339/4
324	340/4
325	341/4
326	342/4
327	343/4
328	344/4
329	345/4
330	346/4
331	347/4
332	348/4
333	349/4
334	350/4
335	351/4
336	352/4
337	353/4
338	354/4
339	355/4
340	356/4
341	357/4
342	358/4
343	359/4
344	360/4
345	361/4
346	362/4
347	363/4
348	364/4
349	365/4
350	366/4
351	367/4
352	368/4
353	369/4
354	370/4
355	371/4
356	372/4
357	373/4
358	374/4
359	375/4
360	376/4
361	377/4
362	378/4
363	379/4
364	380/4
365	381/4
366	382/4
367	383/4
368	384/4
369	385/4
370	386/4
371	387/4
372	388/4
373	389/4
374	390/4
375	391/4
376	392/4
377	393/4
378	394/4
379	395/4
380	396/4
381	397/4
382	398/4
383	399/4
384	400/4
385	401/4
386	402/4
387	403/4
388	404/4
389	405/4
390	406/4
391	407/4
392	408/4
393	409/4
394	410/4
395	411/4
396	412/4
397	413/4
398	414/4
399	415/4
400	416/4
401	417/4
402	418/4
403	419/4
404	420/4
405	421/4
406	422/4
407	423/4
408	424/4
409	425/4
410	426/4
411	427/4
412	428/4
413	429/4
414	430/4
415	431/4
416	432/4
417	433/4
418	434/4
419	435/4
420	436/4
421	437/4
422	438/4
423	439/4
424	440/4
425	441/4
426	442/4
427	443/4
428	444/4
429	445/4
430	446/4
431	447/4
432	448/4
433	449/4
434	450/4
435	451/4
436	452/4
437	453/4
438	454/4
439	455/4
440	456/4
441	457/4
442	458/4
443	459/4
444	460/4
445	461/4
446	462/4
447	463/4
448	464/4
449	465/4
450	466/4
451	467/4
452	468/4
453	469/4
454	470/4
455	471/4
456	472/4
457	473/4
458	474/4
459	475/4
460	476/4
461	477/4
462	478/4
463	479/4
464	480/4
465	481/4
466	482/4
467	483/4
468	484/4
469	485/4
470	486/4
471	487/4
472	488/4
473	489/4
474	490/4
475	491/4
476	492/4
477	493/4
478	494/4
479	495/4
480	496/4
481	497/4
482	498/4
483	499/4
484	500/4
485	501/4
486	502/4
487	503/4
488	504/4
489	505/4
490	506/4
491	507/4
492	508/4
493	509/4
494	510/4
495	511/4
496	512/4
497	513/4
498	514/4
499	515/4
500	516/4
501	517/4
502	518/4
503	519/4
504	520/4
505	521/4
506	522/4
507	523/4
508	524/4
509	525/4
510	526/4
511	527/4
512	528/4
513	529/4
514	530/4
515	531/4
516	532/4
517	533/4
518	534/4
519	535/4
520	536/4
521	537/4
522	538/4
523	539/4
524	540/4
525	541/4
526	542/4
527	543/4
528	544/4
529	545/4
530	546/4
531	547/4
532	548/4
533	549/4
534	550/4
535	551/4
536	552/4
537	553/4
538	554/4
539	555/4
540	556/4
541	557/4
542	558/4
543	559/4
544	560/4
545	561/4
546	562/4
547	563/4
548	564/4
549	565/4
550	566/4
551	567/4
552	568/4
553	569/4
554	570/4
555	571/4
556	572/4
557	573/4
558	574/4
559	575/4
560	576/4
561	577/4
562	578/4
563	579/4
564	580/4
565	581/4
566	582/4
567	583/4
568	584/4
569	585/4

	KUDSUS / LATIHAN
	MESYUADAT / JAWATANKUASA
	KEWANGAN
	PERPUSTAKAAN DAERAH, DEKAN & DESA
	SEBUTHARGA / PERMOHONAN PEMBELIAN
	DEKELILING
	KENDERAAN
	PENCEN
	AKTIVITI
	PEDEKRIKSAAN
	PENGAWAL KESELAMATAN
	PELBAGAI PEMBEKAL
	CUTI
	LAWATAN
	LAIN - LAIN

rus
hari

133 21







SENARAI COP GUNASAMA

1		6	Perbadanan Perpustakaan Awam Terengganu
2	SEGERA	7	Spesifikasi telah ditaja pada Tuntutan
3	SALINAN	8	Ditawarkan betul dan lengkap dengan anda
4	PERBADANAN PERPUSTAKAAN AWAM TERENGGANU	9	
5			

TEMPAT LETAK COP

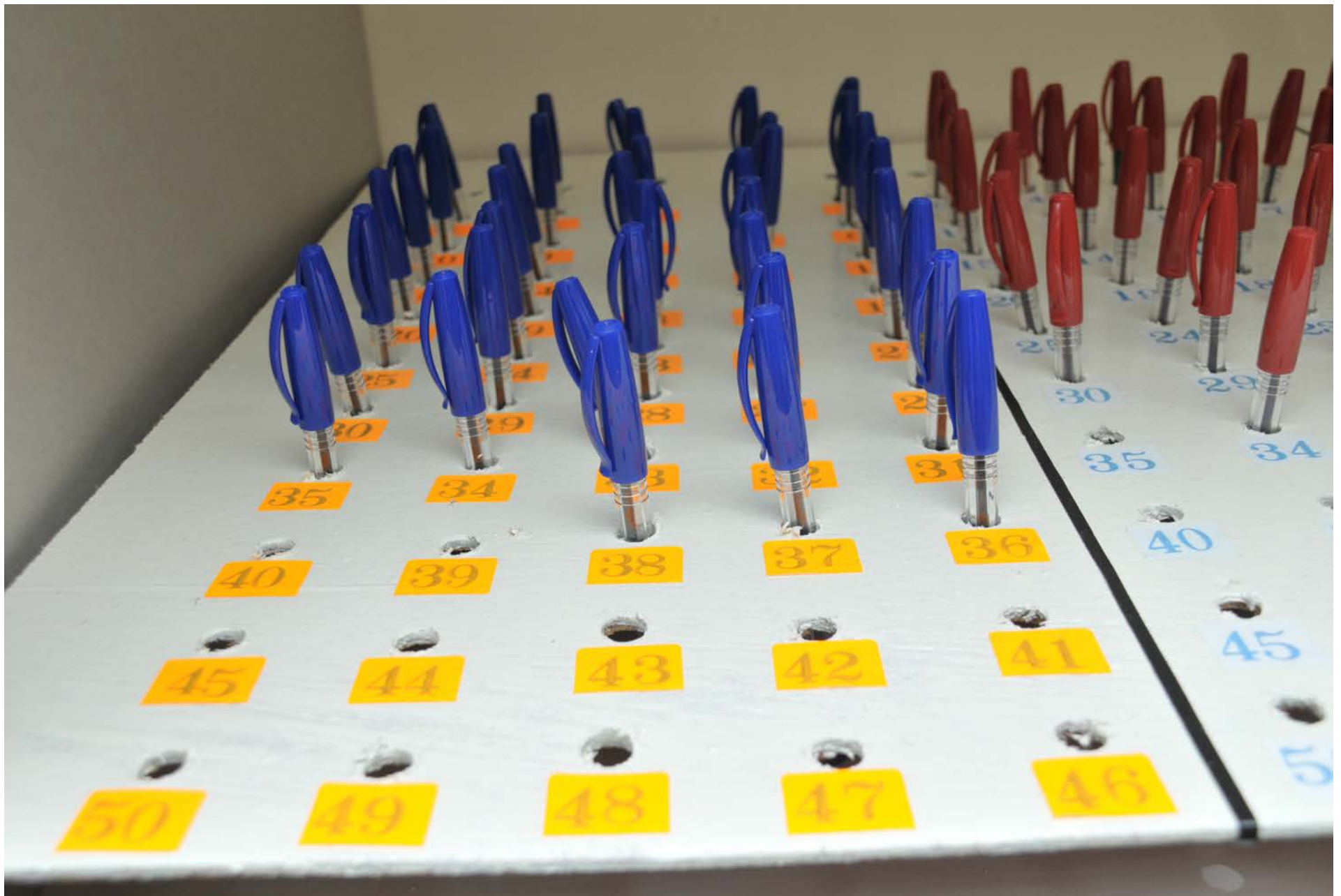
COP DI TEMPAT INI SAHAJA
COP TIDAK DIBENARKAN DIBAWA KE TEMPAT LAIN



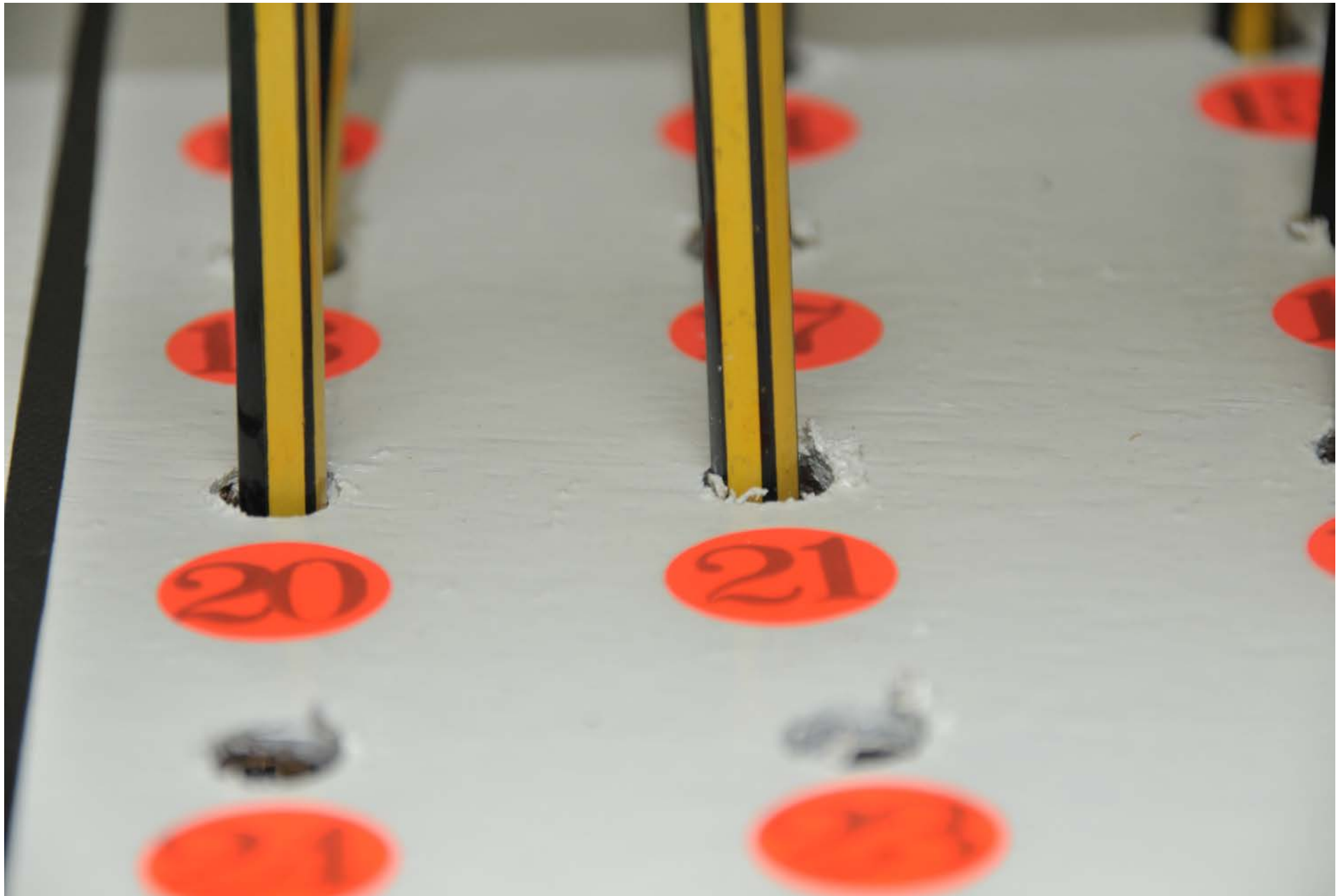














Perbadanan Perpustakaan Awam
Terengganu

KEW.PS-4

No. Kad: 13

KAD PETAK

(Tatacara Pengurusan Stok 53)

Ruj. Kawasan Stok:	86	Nombor Kod:	
Perihal Stok:	Datuqat Numbering Machine		
Kumpulan Stok:		Lokasi Stok:	i/2c/a

Bil.	Tarikh	No. Ruj. BTB atau No. Ruj. BPPS (Pembekal / Penerima)	Kuantiti				Tandatangan Pegawai Stor
			Terima	Seunit (RM)	Keiuar	Baki	
			Baki dibawa ke hadapan			10	
1	1.11.10				1	9	
2	0.9.11	BRP	-	-			

PELAN KEDUDUKAN RAK DALAM BILIK STOR UTAMA 1

Petunjuk :



Kelengkapan Alat Tulis



Kelengkapan Alat Tulis Komputer & Pelbagai



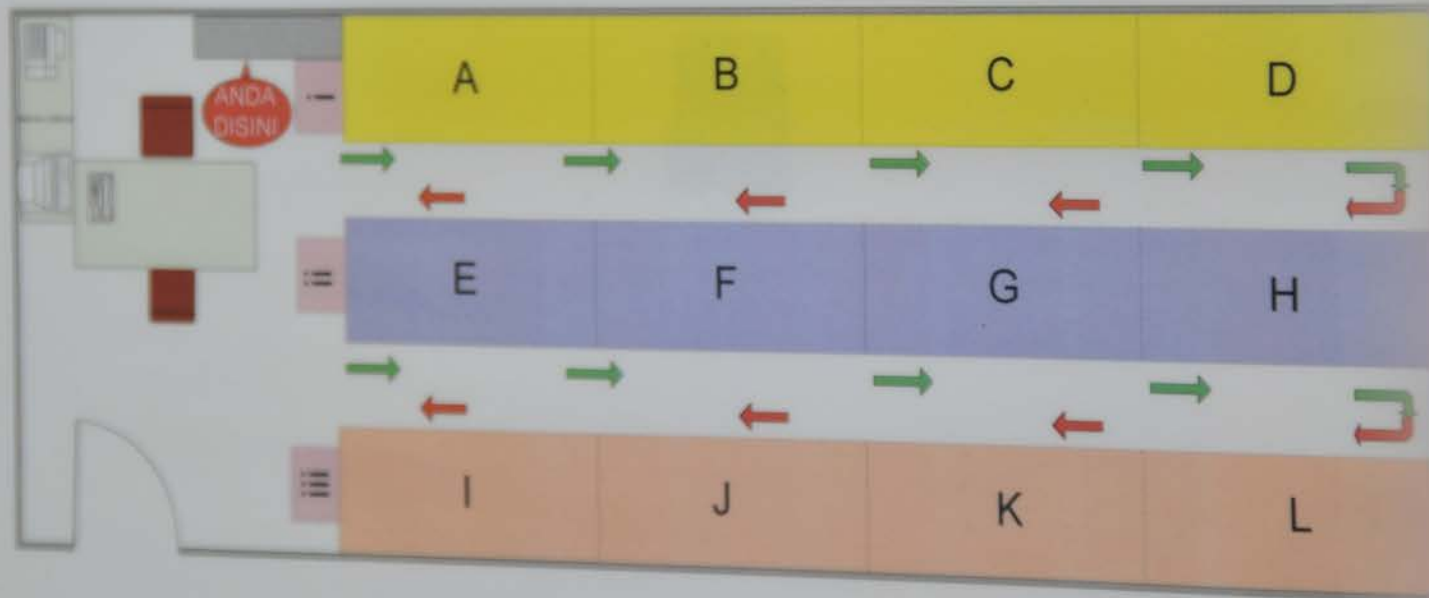
Kelengkapan Rumah Tangga & Pelbagai



Laluan Masuk



Laluan Keluar









T4.10







PERSEKITARAN BERKUALITI DI TEMPAT KERJA
AMALAN KAMI
KHIDMAT MESRA BERKUALITI

5
S

SISIH

SUSUN

SAPU

SERAGAM

SENTIASA

AMAL

T3











10



**SILA PERLAHANKAN
SUARA ANDA**

**TERIMA KASIH KERANA
PERLAHANKAN SUARA ANDA
(RUANGAN PEMBACA WANITA)**









SUDUT KOLEKSI
"COFFEE TABLE"



PPHE
PERSEKUTUAN PERPUSTAKAAN
AGAMA TERANGKAT

**AKHBAR
KEBELAKANGAN
DALAM BENTUK
MIKROFILEM**

UTUSAN MELAYU DAN
BERSEKUTUAN MALAYSIA
DARI 1976 - 1994

HARIAN
1993 - 2001

SAHAN LAIN
AKHBAR & MURAH LAIN
BARU, IMAN
DARUL IMAN

Untuk maklumat lanjut, sila hubungi
Pusat Perpustakaan Agama Terangkat
www.trglib.gov.my
Perpustakaan Duta, No. 1, Telok Ayer...

MIKROFILEM





PPAT/CT/ICCN/NET/09/140

AKHBAR LANGGANAN

- BERITA HARIAN
- HARIAN METRO
- KOSMO
- NEW STRAITS TIMES
- SINAR HARIAN
- THE STAR
- UTUSAN MALAYSIA
- UTUSAN MELAYU

MIKRO



AKHBAR LANGGANAN

BERITA HARIAN

HARIAN METRO

KOSMO

NEW STRAITS TIMES

SINAR HARIAN

THE STAR

UTUSAN MALAYSIA

UTUSAN MELAYU









MIKROFILEM



MIKROFILEM









KHIDMAT MESRA BERKUALITI





ARAS 4

- Bilik Pengerusi
- Bilik Pengarah
- Bilik Mesyuarat
- Bilik Perbincangan
- Bahagian Pentadbiran dan Kewangan



ARAS 3

- Unit Rujukan
- Koleksi Rujukan Umum
- Koleksi Red Spot
- Koleksi Terhad
- Koleksi Maklumat Masyarakat
- Koleksi Arab
- Koleksi Majalah Berjilid
- Perkhidmatan Pinjaman Berkelompok
- Bilik Perbincangan Pengguna
- Bilik Kajian
- Bahagian Rangkaian Perpustakaan



ARAS 2

- Unit Multimedia Dewasa
- Koleksi Terengganu (KTG)
- Koleksi Tempatan
- Koleksi Peribadi
- Bilik Solat
- Bahagian Rujukan dan Multimedia
- Bahagian Sirkulasi dan Aktiviti
- Bahagian Pembinaan Koleksi



ARAS 1

- Unit Pinjaman dan Pemulangan Dewasa
- Koleksi Terbitan Bersiri
- *Lincoln's Corner Terengganu (LCT)*
- Bilik Latihan
- Bahagian Pendokumentasian



ARAS BAWAH

- Kaunter Utama/Pendaftaran Ahli
- Unit Kanak-Kanak
- Koleksi Pinjaman
- Koleksi Rujukan
- Koleksi Permainan Dalaman
- Bilik Aktiviti
- Sudut Siber (*Cyber Corner*)
- Dewan Teater
- Dewan Serbaguna
- Bilik Seminar
- Bilik Solat
- Tempat Simpan Barang
- Kafeteria



**KAMI WARGA KERJA PPAT MENGAMALKAN
PERSEKITARAN BERKUALITI**



**SISIN
SEIRI
SORT**



**SUSUN
SEITON
SET IN ORDER**



**SAPU
SEISO
SWEEP**



**SERAGAM
SEIKETSU
STANDARDISE**



**SENTIASA
AMAL
SHITSUKE
SUSTAIN**























1. XLR Microphone Adapter
2. Panasonic HD AC Adapter
3. Wide Conversion Lens
4. Tilt Conversion Lens
5. Touch Pen

1

1. Mini Converter
2. Sony HDR F 200 Battery (1)
3. Sony HDR F 200 Battery (2)
4. Barchengalite Battery 9 5000
5. Panasonic Li Ion Battery
6. Panasonic HV5000
7. Sony WH6000M-200 Conversion
8. Sony WH6000M-200 Conversion
9. Panasonic WH500 Battery
10. Panasonic Numpy Control

2



1. Mini Converter
2. Sony HDR F 200 Battery (1)
3. Sony HDR F 200 Battery (2)
4. Barchengalite Battery 9 5000
5. Panasonic Li Ion Battery
6. Panasonic HV5000
7. Sony WH6000M-200 Conversion
8. Sony WH6000M-200 Conversion
9. Panasonic WH500 Battery
10. Panasonic Numpy Control

3

1. Mini Converter
2. Sony HDR F 200 Battery (1)
3. Sony HDR F 200 Battery (2)
4. Barchengalite Battery 9 5000
5. Panasonic Li Ion Battery
6. Panasonic HV5000
7. Sony WH6000M-200 Conversion
8. Sony WH6000M-200 Conversion
9. Panasonic WH500 Battery
10. Panasonic Numpy Control

4

1. Mini Converter
2. Sony HDR F 200 Battery (1)
3. Sony HDR F 200 Battery (2)
4. Barchengalite Battery 9 5000
5. Panasonic Li Ion Battery
6. Panasonic HV5000
7. Sony WH6000M-200 Conversion
8. Sony WH6000M-200 Conversion
9. Panasonic WH500 Battery
10. Panasonic Numpy Control

5

6

7

8

9

10





1. BLA Microphone Adapter
2. Panasonic HD AC Adapter
3. Wash Conversion Lens
4. Tele Conversion Lens
5. Touch Pen

1

1. Blu Converter
2. Sony NP-F 200 Battery (1)
3. Sony NP-F130 Battery (2)
4. Rechargeable Battery 7 Pin
5. Panasonic Li-ion Battery
6. Panasonic APVCAP
7. Sony SteadyShot SR100/1000
8. Sony SteadyShot SR10/1000
9. Panasonic 60000 Battery
10. Panasonic Remote System

2



1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.

3

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.

4

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.

5

6

7

8

9







Menjana Keefektifan Keluarga
KT 5 5 9 8 D 153.8 OMA Ashabri

SULTANAN MELAYU
KT 9 5 9 5 D 959.595118 MUH

ANALISA MATEMATIKA
KT 6 7 9 1 5 616.96 BRO HAS

ANALISA MATEMATIKA
KT 5 5 5 1 5 515 ALL

Kejuruteraan
KT 3 5 1 5 5 351.595 MOK

Kejuruteraan
KT 6 1 5 3 0 5.3 KOK

KECEMERLANGAN TAMADUN ISLAM MASA KINI
KT 9 0 9 5 3 09.09767 ASA ARIM

SAYA PUN MELAYU
ZAID
KT 3 0 5 3 0 3.3095 MOK

ENJAWAB SEJARAH ISLAM STPM
YANI CRAFTS
KT 3 5 4 5 0 574 VIN

ENJAWAB SEJARAH ISLAM STPM
YANI CRAFTS
KT 3 5 4 5 0 54.59 ABD

ENJAWAB SEJARAH ISLAM STPM
YANI CRAFTS
KT 7 2 4 9 0 46.0 HE

ENJAWAB SEJARAH ISLAM STPM
YANI CRAFTS
KT 2 9 8 0 0 07.097 MHY

ENJAWAB SEJARAH ISLAM STPM
YANI CRAFTS
KT 4 2 8 0 0 428.076 MOH

ENJAWAB SEJARAH ISLAM STPM
YANI CRAFTS
KTT 6 3 5 6 0 199.2 PAW

ENJAWAB SEJARAH ISLAM STPM
YANI CRAFTS
KT 0 0 4 2 0 35.6.54 WIF

ENJAWAB SEJARAH ISLAM STPM
YANI CRAFTS
KT 0 0 4 2 0 04.6 IAR

HLUL-BAIT
Rasulallah SAW
Melayu



MENGAMALKAN PERSEKITARAN BERKUALITI (QE)
"Khidmat Mesra Berkualiti"

MARI MEMBACA
BERSAMA SAMA MEMBACA

SUJUT INDUK QE

APA ITU 5S?

- SEIRI SISH**
Mengasingkan barang-barang yang tidak diperlukan di tempat kerja dan membuangnya.
- SEITON SUSUN**
Susun barang-barang yang diperlukan dengan teratur supaya lantai mudah diambil untuk digunakan.
- SEISO SAPI**
Bersihkan tempat kerja anda dengan rapi supaya tiada habuk di atas lantai, mesin dan perkakas.
- SEIKETSU**

SEITON SUSUN





Lib Cafe

PERKEMBANGAN KUALITI (QI) AMALAN KAMI



PERKAITARAN BERKUALITI (QE) AMALAN KAMI



Dilarang membawa makanan dan minuman keluar dari kafe



Lib Cafe







APA ITU 5S?

- SEIRI SISIH**
Mengasingkan barang-barang yang tidak diperlukan di tempat kerja dan membuangnya.
- SEITON SUSUN**
Sesuatu barang-barang yang diperlukan dengan teratur supaya ia mudah diambil atau dipinjam.
- SEISO SAPU**
Bersihkan tempat kerja anda dengan rajin supaya tiada debu, kotoran, atau mesin yang berkecik.
- SEIKETSU SERAGAM**
Memelihara dan peningaman kebersihan dan penyusunan tempat kerja yang mengikut pada setiap masa.
- SEITSU KE SENTIASA AMAL**
Melatih pekerja memahului peningam-pengajaran kebersihan yang baik dengan sendirinya.

Khidmat mesra berkualiti

Perpustakaan Perputakaan
Kanan Terengganu
www.trglib.gov.my

SUDUT QE 5S ZON 1 BESTARI

AMALAN
BERKUALITI
Mesra Berkualiti

MASJID QE (53)

SEI - SEIKETSU

SEIKETSU: Menuntut dan memastikan setiap orang melakukan kerja yang baik pada di tempat kerja.

Prinsip-prinsip

- 1. Menetapkan piawai yang tinggi
- 2. Menetapkan jadual yang jelas
- 3. Menetapkan tanggungjawab yang jelas
- 4. Menetapkan kaedah yang betul

Kelebihan

- 1. Meningkatkan produktiviti
- 2. Meningkatkan kualiti kerja
- 3. Meningkatkan keselamatan kerja
- 4. Meningkatkan disiplin
- 5. Meningkatkan kerjasama
- 6. Meningkatkan komunikasi
- 7. Meningkatkan motivasi
- 8. Meningkatkan semangat
- 9. Meningkatkan disiplin
- 10. Meningkatkan kerjasama
- 11. Meningkatkan komunikasi
- 12. Meningkatkan motivasi
- 13. Meningkatkan semangat

SEI - SEIRI

SEIRI: Menuntut setiap orang dengan hati-hati untuk melakukan kerja yang baik, selamat, dan berkesan.

Prinsip-prinsip

- 1. Menetapkan piawai yang tinggi
- 2. Menetapkan jadual yang jelas
- 3. Menetapkan tanggungjawab yang jelas
- 4. Menetapkan kaedah yang betul

Kelebihan

- 1. Meningkatkan produktiviti
- 2. Meningkatkan kualiti kerja
- 3. Meningkatkan keselamatan kerja
- 4. Meningkatkan disiplin
- 5. Meningkatkan kerjasama
- 6. Meningkatkan komunikasi
- 7. Meningkatkan motivasi
- 8. Meningkatkan semangat
- 9. Meningkatkan disiplin
- 10. Meningkatkan kerjasama
- 11. Meningkatkan komunikasi
- 12. Meningkatkan motivasi
- 13. Meningkatkan semangat

SEI - SEITON

SEITON: Menuntut setiap orang untuk melakukan kerja yang baik, selamat, dan berkesan.

Prinsip-prinsip

- 1. Menetapkan piawai yang tinggi
- 2. Menetapkan jadual yang jelas
- 3. Menetapkan tanggungjawab yang jelas
- 4. Menetapkan kaedah yang betul

Kelebihan

- 1. Meningkatkan produktiviti
- 2. Meningkatkan kualiti kerja
- 3. Meningkatkan keselamatan kerja
- 4. Meningkatkan disiplin
- 5. Meningkatkan kerjasama
- 6. Meningkatkan komunikasi
- 7. Meningkatkan motivasi
- 8. Meningkatkan semangat
- 9. Meningkatkan disiplin
- 10. Meningkatkan kerjasama
- 11. Meningkatkan komunikasi
- 12. Meningkatkan motivasi
- 13. Meningkatkan semangat

SEI - SEIKETSU

SEIKETSU: Menuntut setiap orang dengan hati-hati untuk melakukan kerja yang baik, selamat, dan berkesan.

Prinsip-prinsip

- 1. Menetapkan piawai yang tinggi
- 2. Menetapkan jadual yang jelas
- 3. Menetapkan tanggungjawab yang jelas
- 4. Menetapkan kaedah yang betul

Kelebihan

- 1. Meningkatkan produktiviti
- 2. Meningkatkan kualiti kerja
- 3. Meningkatkan keselamatan kerja
- 4. Meningkatkan disiplin
- 5. Meningkatkan kerjasama
- 6. Meningkatkan komunikasi
- 7. Meningkatkan motivasi
- 8. Meningkatkan semangat
- 9. Meningkatkan disiplin
- 10. Meningkatkan kerjasama
- 11. Meningkatkan komunikasi
- 12. Meningkatkan motivasi
- 13. Meningkatkan semangat

SEI - SEIKETSU

SEIKETSU: Menuntut setiap orang dengan hati-hati untuk melakukan kerja yang baik, selamat, dan berkesan.

Prinsip-prinsip

- 1. Menetapkan piawai yang tinggi
- 2. Menetapkan jadual yang jelas
- 3. Menetapkan tanggungjawab yang jelas
- 4. Menetapkan kaedah yang betul

Kelebihan

- 1. Meningkatkan produktiviti
- 2. Meningkatkan kualiti kerja
- 3. Meningkatkan keselamatan kerja
- 4. Meningkatkan disiplin
- 5. Meningkatkan kerjasama
- 6. Meningkatkan komunikasi
- 7. Meningkatkan motivasi
- 8. Meningkatkan semangat
- 9. Meningkatkan disiplin
- 10. Meningkatkan kerjasama
- 11. Meningkatkan komunikasi
- 12. Meningkatkan motivasi
- 13. Meningkatkan semangat



| Definisi | Objektif | Manfaat |
|---------------|---------------------------|--|
| Seiri - 51 | SEIKETSU
- Tidiness | Menjamin keselamatan dan kualiti kerja |
| Seiton - 52 | SEITON
- Orderliness | Menjamin keselamatan dan kualiti kerja |
| Seiketsu - 53 | SEIKETSU
- Cleanliness | Menjamin keselamatan dan kualiti kerja |
| Seiso - 54 | SEISO
- Discipline | Menjamin keselamatan dan kualiti kerja |
| Shitsuke - 55 | SHITSUKE
- Maintenance | Menjamin keselamatan dan kualiti kerja |



POLISI

1. Menetapkan piawai yang tinggi

2. Menetapkan jadual yang jelas

3. Menetapkan tanggungjawab yang jelas

4. Menetapkan kaedah yang betul

MOTO/SLOGAN

KHIDMAT MESRA BERKUALITI

STRATEGI

WARGAPATPERLU

OBJEKTIF

AMALAN BERKUALITI

MESRA BERKUALITI

SEI - SEIKETSU

SEITON

SEISO

SHITSUKE

SEIRI

SEISO - SEIKETSU - SAPPUKU

SEISO - Bersih dan menampung barang yang tidak sesuai di tempat kerja

SEISO LAKSANA DARI

| Aspek | Aspek |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Kebersihan | Kebersihan |
| Menggunakan alat & mesin yang sesuai | Menggunakan alat & mesin yang sesuai |
| Maka pemroses yang sesuai | Maka pemroses yang sesuai |

S3 - SEISO - SAPPUKU

SEISO - Bersih dan menampung barang yang tidak sesuai di tempat kerja

SEISO LAKSANA DARI

| Aspek | Aspek |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Kebersihan | Kebersihan |
| Menggunakan alat & mesin yang sesuai | Menggunakan alat & mesin yang sesuai |
| Maka pemroses yang sesuai | Maka pemroses yang sesuai |



| Japanese Term | English Equivalent | Meaning in Japanese Context |
|---------------|-------------------------------------|--|
| Seiri - 31 | Sorting - Tidiness | Those items of value are separated from the items of no value |
| Seiton - 32 | Straightening - Organization | Get everything in place, label for quick retrieval and storage |
| Seiso - 33 | Springcleaning - Cleanliness | Clean the workplace, workplace should be a joy to work in |
| Seiketsu - 34 | Standardizing - Consistency | Standardize the way of organizing & cleaning |
| Shitsuke - 35 | Sustaining - Maintaining Discipline | Practice 5S as daily - make it a way of life, the end result is excellence |

S2 - SEITON - SUSUN

SEITON - Menampung dan menampung barang dengan teratur, mudah diambil dan disimpan semula

SEITON LAKSANA DARI

| Aspek | Aspek |
|---------------------------------|---------------------------------|
| Menampung & menyimpan | Menampung & menyimpan |
| Mudah diambil & disimpan semula | Mudah diambil & disimpan semula |
| Maka pemroses yang sesuai | Maka pemroses yang sesuai |

S4 - SEIKETSU - SERAGAM

SEIKETSU - Seragam & menampung barang yang diperlukan

SEIKETSU LAKSANA DARI

| Aspek | Aspek |
|---------------------------------|---------------------------------|
| Menampung & menyimpan | Menampung & menyimpan |
| Mudah diambil & disimpan semula | Mudah diambil & disimpan semula |
| Maka pemroses yang sesuai | Maka pemroses yang sesuai |



S1 - SEIRI - SENTIASA AMAL

SEIRI - Bersih dan menampung barang yang tidak sesuai di tempat kerja

SEIRI LAKSANA DARI

| Aspek | Aspek |
|---------------------------------|---------------------------------|
| Menampung & menyimpan | Menampung & menyimpan |
| Mudah diambil & disimpan semula | Mudah diambil & disimpan semula |
| Maka pemroses yang sesuai | Maka pemroses yang sesuai |



POLISI

MOTO/SLOGAN

KHIDMAT MESRA BERKUALITI

STRATEGI WARGA PAPAAT PERLU

OBJEKTIF



PILIHAN KATEGORI DAN PENYALURAN KEMAMPUAN BESTARI



LAPORAN AUDIT DALAM

BUKTI BAHAN DAN FOTOKOPI YANG TELAH DISUKSESKAN OBTENASI AUDIT DALAMAN SIKLUS PERTAMA PADA 21 NOVEMBER 2011

| No | Uraian | Tempat | Tempoh | Status | Nota |
|----|------------------|-----------|---------------------|--------|------|
| 1 | Kebersihan bilik | Bilik 101 | 10:00 AM - 10:15 AM | OK | |
| 2 | Kebersihan bilik | Bilik 102 | 10:15 AM - 10:30 AM | OK | |
| 3 | Kebersihan bilik | Bilik 103 | 10:30 AM - 10:45 AM | OK | |
| 4 | Kebersihan bilik | Bilik 104 | 10:45 AM - 11:00 AM | OK | |
| 5 | Kebersihan bilik | Bilik 105 | 11:00 AM - 11:15 AM | OK | |
| 6 | Kebersihan bilik | Bilik 106 | 11:15 AM - 11:30 AM | OK | |
| 7 | Kebersihan bilik | Bilik 107 | 11:30 AM - 11:45 AM | OK | |
| 8 | Kebersihan bilik | Bilik 108 | 11:45 AM - 12:00 PM | OK | |
| 9 | Kebersihan bilik | Bilik 109 | 12:00 PM - 12:15 PM | OK | |
| 10 | Kebersihan bilik | Bilik 110 | 12:15 PM - 12:30 PM | OK | |

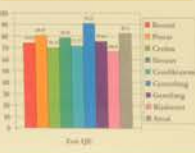
Kebersihan bilik

| No | Uraian | Tempat | Tempoh | Status | Nota |
|----|------------------|-----------|---------------------|--------|------|
| 11 | Kebersihan bilik | Bilik 111 | 12:30 PM - 12:45 PM | OK | |
| 12 | Kebersihan bilik | Bilik 112 | 12:45 PM - 1:00 PM | OK | |
| 13 | Kebersihan bilik | Bilik 113 | 1:00 PM - 1:15 PM | OK | |
| 14 | Kebersihan bilik | Bilik 114 | 1:15 PM - 1:30 PM | OK | |
| 15 | Kebersihan bilik | Bilik 115 | 1:30 PM - 1:45 PM | OK | |
| 16 | Kebersihan bilik | Bilik 116 | 1:45 PM - 2:00 PM | OK | |
| 17 | Kebersihan bilik | Bilik 117 | 2:00 PM - 2:15 PM | OK | |
| 18 | Kebersihan bilik | Bilik 118 | 2:15 PM - 2:30 PM | OK | |
| 19 | Kebersihan bilik | Bilik 119 | 2:30 PM - 2:45 PM | OK | |
| 20 | Kebersihan bilik | Bilik 120 | 2:45 PM - 3:00 PM | OK | |

Kebersihan bilik

| No | Uraian | Tempat | Tempoh | Status | Nota |
|----|------------------|-----------|-------------------|--------|------|
| 21 | Kebersihan bilik | Bilik 121 | 3:00 PM - 3:15 PM | OK | |
| 22 | Kebersihan bilik | Bilik 122 | 3:15 PM - 3:30 PM | OK | |
| 23 | Kebersihan bilik | Bilik 123 | 3:30 PM - 3:45 PM | OK | |
| 24 | Kebersihan bilik | Bilik 124 | 3:45 PM - 4:00 PM | OK | |
| 25 | Kebersihan bilik | Bilik 125 | 4:00 PM - 4:15 PM | OK | |
| 26 | Kebersihan bilik | Bilik 126 | 4:15 PM - 4:30 PM | OK | |
| 27 | Kebersihan bilik | Bilik 127 | 4:30 PM - 4:45 PM | OK | |
| 28 | Kebersihan bilik | Bilik 128 | 4:45 PM - 5:00 PM | OK | |
| 29 | Kebersihan bilik | Bilik 129 | 5:00 PM - 5:15 PM | OK | |
| 30 | Kebersihan bilik | Bilik 130 | 5:15 PM - 5:30 PM | OK | |

REPUTASI AUDIT DALAMAN PERTAMA DE PPPT 2011



GAMBAR-GAMBAR SEBELUM & SELEPAS



GAMBAR AKTIVITI PENYALURAN BAHAN





KHIDMAT

MESRA

BERKUALITI

SUDUT INDUK QE

MARI MEMBACA
BERSAMA-KITA MEMBACA

MENGAMALKAN
5S
Khidmat mesra berkualiti
Perbadanan Perpustakaan Awam Terengganu

BANGSA BERJAYA
Kerap Mambaca

LOBI LIF
TANDAS

MAKLUMAT PERLAKSANAAN



**Perbadanan Persekitaran
Awar Terengganu
MENGAMALKAN**

5S
SUKSES MELAKSANAKAN
SISTEM MESRA BERKUALITI

Khidmat Mesra Berkualiti

LAKSANAAN KEJAJARAN BERSEKUTU
BERKAWALAN TERBUKA
PADA 11 MEI 2016

LAKSANAAN KEJAJARAN BERSEKUTU
BERKAWALAN TERBUKA
PADA 11 MEI 2016

PELANTIKAN PROGRAM BERSEKUTU
BERKAWALAN TERBUKA
PADA 11 MEI 2016

PELANTIKAN PROGRAM BERSEKUTU
BERKAWALAN TERBUKA
PADA 11 MEI 2016

LAKSANAAN KEJAJARAN BERSEKUTU
BERKAWALAN TERBUKA
PADA 11 MEI 2016

LAKSANAAN KEJAJARAN BERSEKUTU
BERKAWALAN TERBUKA
PADA 11 MEI 2016

LAKSANAAN BERSEKUTU
BERKAWALAN TERBUKA
PADA 11 MEI 2016

LAKSANAAN BERSEKUTU
BERKAWALAN TERBUKA
PADA 11 MEI 2016

LAKSANAAN KEJAJARAN BERSEKUTU
BERKAWALAN TERBUKA
PADA 11 MEI 2016

LAKSANAAN KEJAJARAN BERSEKUTU
BERKAWALAN TERBUKA
PADA 11 MEI 2016

PELANTIKAN PROGRAM BERSEKUTU
BERKAWALAN TERBUKA
PADA 11 MEI 2016

PELANTIKAN PROGRAM BERSEKUTU
BERKAWALAN TERBUKA
PADA 11 MEI 2016

AMALAN OE

AMALAN OE



SUDUT

INFO

POLISI

- 1. Bersemita dan bersemita
- 2. Bersemita dan bersemita
- 3. Bersemita dan bersemita
- 4. Bersemita dan bersemita
- 5. Bersemita dan bersemita

OBJEKTIF

- 1. Bersemita dan bersemita
- 2. Bersemita dan bersemita
- 3. Bersemita dan bersemita
- 4. Bersemita dan bersemita
- 5. Bersemita dan bersemita

STRATEGI

- 1. Bersemita dan bersemita
- 2. Bersemita dan bersemita
- 3. Bersemita dan bersemita
- 4. Bersemita dan bersemita
- 5. Bersemita dan bersemita

SLOGAN

Khidmat Mesra Berkualiti

MPC
Majlis Persekitaran
Awar Terengganu

LOGO

5S
SUKSES MELAKSANAKAN
SISTEM MESRA BERKUALITI

KHIDMAT

M



SUDUT INDUK QE



INFO

CARTA JAWATANKLUSA

POLISI

- Membantu pelaksanaan yang berkaitan dengan polisi.
- Membantu pelaksanaan yang berkaitan dengan polisi.
- Membantu pelaksanaan yang berkaitan dengan polisi.
- Membantu pelaksanaan yang berkaitan dengan polisi.

OBJEKTIF

- Membantu pelaksanaan yang berkaitan dengan polisi.
- Membantu pelaksanaan yang berkaitan dengan polisi.
- Membantu pelaksanaan yang berkaitan dengan polisi.
- Membantu pelaksanaan yang berkaitan dengan polisi.

STRATEGI

- Membantu pelaksanaan yang berkaitan dengan polisi.
- Membantu pelaksanaan yang berkaitan dengan polisi.
- Membantu pelaksanaan yang berkaitan dengan polisi.
- Membantu pelaksanaan yang berkaitan dengan polisi.

SLOGAN

Rahmat Mesra Berhaati

MPC

Majlis Perundingan Pendidikan

LOGO

CARTA JAWATANKLUSA

CARTA JAWATANKLUSA PENYUSUN

CARTA JAWATANKLUSA PENYUSUN

CARTA JAWATANKLUSA LATIHAN

CARTA JAWATANKLUSA LATIHAN

KESELAMATAN

KESELAMATAN

KESELAMATAN

KESELAMATAN

KESELAMATAN

KESELAMATAN

KESELAMATAN

KESELAMATAN

KESELAMATAN

KESELAMATAN

MESRA

BE

DUK QE



CARTA JAWATANKUASA



SRA

Bersama Kita MEMBACA

ZON-ZON



FOTO SEBELUM FOTO SELEPAS



BERKUALITI




 PERBADANAN PERPUSTAKAAN AWAM TERENGGANU

MENGAMALKAN

 5S

 SIKH SEIKH

 SUSUN SETON

 SAPU SEISO

 SELESA SELESA

 SEMENTERA RAMAL MITSUKE

Khidmat mesra berkualiti

 Perbadanan Perpustakaan Awam Terengganu









INFO SENAP



SUDUT 5S

PERSIAPAN

UNDERSTANDING 5S

| | | | | |
|----------|-----------|------------|-------------|-------------|
| 1. Seiri | 2. Seiton | 3. Seisaku | 4. Seiketsu | 5. Shitsuke |
|----------|-----------|------------|-------------|-------------|



5S

- SEIRI
- SEITON
- SEISAKU
- SEIKETSU
- SHITSUKE

FOTO LAWATAN



TAMBAHAN

Additional information or notes related to 5S.

5S

5S is a systematic approach to workplace organization...

QUALITY ENVIRONMENT

WHAT IS 5S?

5S is a systematic approach to workplace organization...

PERSEKTARAN BERKUALITI

DI TEMPAT KERJA

Quality standards in the workplace...

PANDUAN

Guidelines for 5S implementation...













**TAKLIMAT PERLAKSANAAN
PERSEKITARAN BERKUALITI (5S)
DI PEJABAT PENGARAH TANAH
DAN GALIAN TERENGGANU**



Susun

SECEMEL

Sapu

Selamatkan





**TAKLIMAT PERLAKSANAAN
PERSEKITARAN BERKUALITI (5S)
DI PEJABAT PENGARAH TANAH
DAN GALIAN TERENGGANU**



ARAH
Susun
KECEMER
Sapi
NI



**TAKLIMAT PERLAKSANAAN
PERSEKITARAN BERKUALITI (5S)
DI PEJABAT PENGARAH TANAH
DAN GALIAN TERENGGANU**



1. 2003
2. 2008
3. 2009
4. 2010

Sapi

KECEMER

Susun











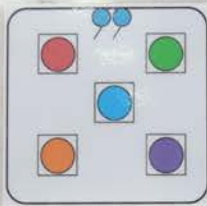


























Sistem Fail - PTD Terengganu - Mozilla Firefox

http://172.16.79.130/wf_pptd/terengganu.php?ID=0200-00000001/ATMATIC_2000A

Sistem Fail - PTD Terengganu

Do you want Firefox to remember the password for "Sistem Fail" on http://172.16.79.130/

Remember Forget For This Site Add New

SISTEM FAIL

KERBOUKER KEROO FAIL

MEMORIAL PT - INDIKAP PASIRUTUT, TAMPA

Home Fail | Home Fail | Home Fail | Home Fail | Home Fail

No. Papan Fail : PTD TEL
000-PTD-TEL-000000000000

Kategori Fail (Bahagian) : Fasiliti/Barang Aja

Tajuk Fail :

Mahor : TAJUT

Jenis Fail : 1

No. Pak :

No. Pengalut :

No. Paksa/No. Pustaka :

Epaun :

Kod :

No. Endes :

start

Sistem Fail - PTD Terengganu







