

LAPORAN AKHIR PRAKTIKUM DI PUSAT SERENTI  
KARANGAN, KEDAH DARUL AMAN.

SITI NORHASLINA BINTI ABD MANAF  
SARJANA MUDA KAUNSELING

JABATAN PSIKOLOGI DAN KAUNSELING  
FAKULTI PENGURUSAN DAN EKONOMI  
UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU

2006/2007



**LAPORAN AKHIR PRAKTIKUM DI PUSAT SERENTI  
KARANGAN, KEDAH DARUL AMAN.**

**OLEH :**

**SITI NORHASLINA BINTI ABD MANAF  
Sarjana Muda Kaunseling**

**Jabatan Psikologi Dan Kaunseling  
Fakulti Pengurusan Dan Ekonomi ( FPE )  
Universiti Malaysia Terengganu (UMT)**


**2006/2007**

**1100053930**

## PERAKUAN

Dengan ini, saya Siti Norhaslina Binti Abd Manaf mengaku bahawa laporan praktikum adalah hasil usaha saya sendiri. Segala bentuk penulisan yang terkandung dalam laporan ini adalah merupakan pandangan dan pendapat saya yang berasaskan kepada pengaplikasian teori dan pengalaman yang telah dipelajari semasa menjalani latihan praktikum semata-mata. Fakulti pengurusan dan ekonomi (FPE), UMT tidak terikat dengan isi kandungan laporan ini.

Tandatangan




---

Nama : SITI NORHASLINA BINTI ABD MANAF

Tarikh : 1 Mei 2007

Disahkan oleh:



---

(Dr. ZAKARIA B. MOHAMAD)

Penyelia UMT,

Jabatan Psikologi dan Kaunseling, FPE

Universiti Malaysia Terengganu ( UMT)

## **PENGHARGAAN**

Syukur kehadiran Allah S.W.T kerana dengan segala izin dan Kurnia-Nya, dapat saya menyiapkan tugas ini dalam tempoh yang telah ditetapkan.

Jutaan terima kasih saya ucapkan kepada semua pihak terutamanya kepada pihak UMT kerana memberi peluang kepada saya untuk mengikuti latihan praktikum kaunseling ini. Ucapan penghargaan ini juga saya tujukan kepada Pihak Pusat Serenti Karangan, Kedah kerana sudi menerima saya untuk menjalani latihan latihan praktikum kaunseling.

Di samping itu juga, saya ingin mengucapkan ribuan terima kasih kepada penyelia UMT iaitu Dr. Zakaria Bin Mohamad diatas nasihat, bimbingan serta tunjuk ajar yang telah diberikan. Sehubungan dengan itu juga, penghargaan tidak terhingga kepada penyelia organisasi iaitu En. Amran B. Othman dan juga En. Haji Zainal Abidin B. Ismail yang banyak membantu dan memberi tunjuk ajar sepanjang saya berada dalam organisasi.

Selain itu, penghargaan ini juga saya tujukan kepada kedua ibu bapa saya di atas pengorbanan dan sokongan yang tidak berbelah bagi. Tanpa mereka mungkin saya tidak akan sampai di tahap ini. Untuk rakan-rakan seperjuangan juga, saya ucapkan terima kasih kerana sedia berkongsi input-input yang berguna berkaitan dengan praktikum ini.

Diharap dengan terhasilnya tugas ini akan dapat menjadi manfaat kepada semua pihak. Akhir kata, sekali lagi saya ucapkan jutaan terima kasih kepada semua pihak tidak kira yang terlibat secara langsung mahupun tidak langsung kerana memberi sokongan dan dorongan tidak terhingga kepada saya.

Sekian, Terima Kasih.

## KANDUNGAN

## MUKA SURAT

<b>PERAKUAN</b>	<b>i</b>
<b>PENGHARGAAN</b>	<b>ii</b>
<b>KANDUNGAN</b>	<b>iii-iv</b>
<b>ABSTRAK</b>	<b>vii</b>
<b>BAB 1 LATAR BELAKANG ORGANISASI</b>	<b>1</b>
1.0 Pengenalan	2
1.1 Agensi Anti Dadah Kebangsaan	3-4
1.2 Latar belakang organisasi (Pusat Serenti Karangan)	4-5
1.3 Penubuhan ringkas	6
1.4 Objektif Pusat Serenti Karangan	7
1.5 Unit-unit dalam organisasi	7-15
1.6 Program Terapi Kekeluargaan (TC)	15-17
1.7 Komponen- komponen dalam TC	17-30
1.8 Tahap pemulihan program TC	31-33
1.9 Sistem Fasa	33-35
1.10 Statistik	35-36
1.11 Kemudahan prasarana dan infrastruktur	36-40
Carta Organisasi	41
<b>BAB 2 LAPORAN SESI KAUNSELING</b>	<b>42</b>
2.0 Pendahuluan	43
2.1 Analisis Sesi Kaunseling Individu	44—52
2.2 Analisis Sesi Kaunseling Kelompok	53-57
2.3 Analisis Sesi Kaunseling Keluarga	58-59
2.4 Frekuensi kehadiran klien mengikut bangsa	60-62

2.5	Rumusan Analisa Sesi Kaunseling	63-64
2.6	Aktiviti Kelompok Bimbingan	65-68
2.7	Matlamat Sesi Kaunseling	68
2.8	Pendekatan Teori yang digunakan	69-70
2.9	Perkara yang dipelajari daripada praktikum	71-72
2.10	Cara meningkatkan Kompetensi Sesi	72-74

### **BAB 3 MASALAH DI ORGANISASI** **75**

3.0	Pendahuluan	76
3.1	Masalah Pengurusan dan Pentadbiran Organisasi	76-80
3.2	Masalah Kemudahan / Infrastruktur	80-81
3.3	Masalah Keselamatan	82
3.4	Masalah mengenai kefahaman mengenai TC	82
3.5	Masalah Pelatih	82-84

### **BAB 4 CADANGAN PENYELESAIAN MASALAH** **85**

4.0	Pendahuluan	86
4.1	Cadangan mempertingkatkan kecekapan dan keberkesanan dalam pengurusan dan pentadbiran organisasi	86-87
4.2	Cadangan untuk mengatasi masalah Kemudahan/ Infrastruktur	87
4.3	Cadangan untuk memantapkan sistem keselamatan	88
4.4	Cadangan Pemantapan Program TC	88

### **RUMUSAN** **89**

### **BIBLIOGRAFI** **90**

### **LAMPIRAN**

**DAFTAR JADUAL**

**MUKA SURAT**

---

JADUAL A :	44
JADUAL B :	50
JADUAL C :	53
JADUAL D :	55
JADUAL F :	58
JADUAL G :	63
JADUAL H :	65



**DAFTAR RAJAH****MUKA SURAT**

---

RAJAH A :	30
RAJAH B :	33
RAJAH C :	52
RAJAH D :	57
RAJAH E :	60
RAJAH F :	61
RAJAH G :	62

## ABSTRAK

Laporan praktikum ini menerangkan tentang semua aspek pengalaman dan pembelajaran pelatih di Pusat Serenti Karangan, Kedah. Sepanjang tempoh praktikum pelbagai input yang berguna yang dapat dimanfaatkan oleh pelatih. Peranan pelatih sepanjang tempoh praktikum ini adalah menjalankan perkhidmatan kaunseling iaitu kaunseling individu, kaunseling kelompok, kaunseling keluarga dan juga kelompok bimbingan. Disamping itu juga pelatih turut melakukan aktiviti-aktiviti lain yang dirancang oleh organisasi. Selama tempoh praktikum ini juga, pelatih turut berpeluang untuk mempelajari aspek pengurusan dan pentadbiran organisasi. Disini, pelatih dapat melihat permasalahan yang wujud di dalam organisasi yang boleh menyebabkan kurangnya keberkesanan pengurusan dan pentadbiran organisasi. Sehubungan dengan itu, pelatih telah mencadangkan beberapa alternatif bagi menyelesaikan permasalahan tersebut berdasarkan perspektif pelatih sendiri. Walaubagaimanapun, dapat disimpulkan bahawa dalam tempoh praktikum pelbagai ilmu pengetahuan dan pengalaman yang banyak membantu perkembangan intelektual pelatih. Dengan adanya latihan seperti ini boleh membantu pelatih sebagai mahasisiwi universiti untuk mempraktikkan kemahiran yang telah dipelajari sekaligus mendapat pengalaman dalam menempuhi alam pekerjaan kelak.