

LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI  
DI PERDANA MARKETWAYS SDN. BHD.  
JOHOR DARUL TAKZIM

RIMA MURNI BINTI RUSTAM  
SARJANA MUDA PENGURUSAN (PEMASARAN)

LAPORAN LATIHAN INDUSTRI DISERAHKAN KEPADA  
JABATAN PENGURUSAN PEMASARAN  
FAKULTI PENGURUSAN DAN EKONOMI  
UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU (UMT)

2007

100063831

LI 29 FPE 2 2007



1100063831

Laporan akhir latihan industri di Perdana Marketways Sdn.Bhd.  
Johor Darul Takzim / Rima Murni Rustam.



PERPUSTAKAAN SULTANAH NUR ZAHIRAH  
UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU (UMT)  
21030 KUALA TERENGGANU

	100063831	

Lihat sebelah



LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI  
PERDANA MARKETWAYS SDN. BHD.,  
JOHOR DARUL TAKZIM

Oleh

**RIMA MURNI BINTI RUSTAM**

SARJANA MUDA PENGURUSAN (PEMASARAN)

LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DISERAHKAN KEPADA

JABATAN PENGURUSAN DAN PEMASARAN  
FAKULTI PENGURUSAN DAN EKONOMI  
UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU  
(UMT)

2007

1100063831

## Pengesahan Keaslian Laporan

Dengan ini saya RIMA MYRNI BINTI RUSTAM UK 11322

mengaku bahawa laporan Latihan Industri bagi kursus PGN 4992 adalah hasil usaha saya sendiri. Segala bentuk penulisan yang terkandung dalam laporan ini adalah merupakan pandangan dan pendapat saya yang berasaskan kepada pengaplikasian teori dan pengalaman yang dipelajari semasa menjalani Latihan Industri semata-mata. Fakulti Pengurusan dan Ekonomi (FPE), UMT tidak terikat dengan isi kandungan laporan tersebut.

### Tandatangan



Nama: RIMA MYRNI BINTI RUSTAM

Tarikh: 15 NOVEMBER 2007

Disahkan oleh:   
**ZUHA ROSUFILA ABU HASAN**  
Penyelaras Program  
Sarjana Muda Pengurusan (Pemasaran)  
Jabatan Pengurusan Dan Pemasaran  
Fakulti Pengurusan dan Ekonomi  
Universiti Malaysia Terengganu

Penyelia UMT

b/p Pengerusi Latihan Industri

Fakulti Pengurusan dan Ekonomi

Universiti Malaysia Terengganu

## PENGHARGAAN

Setinggi-tinggi penghargaan diucapkan kepada pihak Syarikat Perdana Marketways Sdn. Bhd. kerana telah memberi kesempatan berharga buat pelatih untuk menjalani Latihan Industri di situ. Pelatih juga ingin merakam jutaan terima kasih kepada seluruh tenaga kerja syarikat tersebut kerana banyak memberi dorongan dan kerjasama sepanjang tiga bulan pelatih menimba ilmu dan pengalaman di sana.

Penghargaan khusus pelatih sampaikan kepada Penyelia Industri iaitu Puan Hajah Kamaliah Haji Zakariah di atas segala nasihat, ulasan dan tunjuk ajar beliau sepanjang tempoh latihan dan semasa menyiapkan laporan ini. Bimbingan beliau telah banyak membantu pelatih dalam penghasilan laporan ini dengan lebih teliti.

Setinggi-tinggi terima kasih juga diucapkan kepada Penyelia UMT iaitu Cik Zuha Rosuffila yang telah banyak membantu pelatih dengan memberi maklumat dan tunjuk ajar dalam penghasilan laporan Latihan Industri ini. Tidak lupa juga kepada tenaga pekerja Fakulti Pengurusan Dan Ekonomi UMT kerana telah banyak membantu semasa di awal proses mendapatkan tempat Latihan Industri.

Akhir sekali, terima kasih pelatih ucapkan buat kedua ibubapa pelatih yang telah memberikan sokongan moral dan semangat, kepada rakan-rakan dan pihak yang terlibat dalam penghasilan laporan ini.

## ISI KANDUNGAN

	<b>Muka Surat</b>
PENGHARGAAN	ii
SENARAI GAMBARAJAH	vi
RINGKASAN EKSEKUTIF	vii
<b>BAB 1</b>	
1.0 Latar Belakang Organisasi	1
1.1 Pengenalan	1
1.1.1 Perkembangan Syarikat	2
1.1.2 Tujuan Penubuhan	4
1.1.3 Tumpuan Pasaran	6
1.1.4 Pendekatan Untuk Memajukan Syarikat	7
1.1.5 Pencapaian dan Penghargaan	8
1.1.6 Produk Yang Ditawarkan	9
1.1.7 Objektif dan Matlamat Syarikat	10
1.2 Maklumat Syarikat	12
1.3 Carta Organisasi	15
1.3.1 Tugas dan Tanggungjawab Setiap Unit	16
1.4 Aktiviti Syarikat	21
1.5 Kemahiran Yang Dipelajari	23
1.6 Analisis Swot	26
1.6.1 Kekuatan	26
1.6.2 Kelemahan	29
1.6.3 Peluang	31
1.6.4 Ancaman	32

## **BAB 2**

2.0	PENGENALPASTIAN SISTEM, MASALAH, CADANGAN PENYELESAIAN DAN IMPLIKASI	34
2.1	Sistem Jualan Langsung Bagi Unit Korporat	35
2.1.1	Pengenalpastian Masalah Sistem Jualan Langsung Bagi Unit Korporat	40
2.1.2	Cadangan Penyelesaian dan Implikasi	42
2.2	Sistem Merekod Perbelanjaan Syarikat	46
2.2.1	Pengenalpastian Masalah Sistem Merekod Perbelanjaan Syarikat	49
2.2.2	Cadangan Penyelesaian dan Implikasi	52
2.3	Sistem Pesanan dan Penghantaran Buku	56
2.3.1	Pengenalpastian Masalah Sistem Pesanan dan Penghantaran Buku	60
2.3.2	Cadangan Penyelesaian dan Implikasi	62

## **BAB 3**

3.0	PENUTUP	65
-----	---------	----

## **RUJUKAN**

## **LAMPIRAN**



## SENARAI GAMBARAJAH

- Gambarajah 1.1 Syarikat Perdana Marketways Sdn. Bhd
- Gambarajah 1.2 Logo Syarikat Perdana Marketways Sdn. Bhd
- Gambarajah 1.3 Carta Organisasi Perdana Marketways Sdn. Bhd
- Gambarajah 2.1 Carta Aliran Sistem Jualan Langsung Bagi Unit Korporat
- Gambarajah 2.2 Carta Aliran Sistem Jualan Langsung Bagi Unit Korporat  
Selepas Cadangan Penyelesaian
- Gambarajah 2.3 Carta Aliran Sistem Merekod Perbelanjaan Syarikat
- Gambarajah 2.4 Carta Aliran Sistem Merekod Perbelanjaan Syarikat Selepas  
Cadangan Penyelesaian
- Gambarajah 2.5 Carta Aliran Sistem Pesanan dan Penghantaran Buku
- Gambarajah 2.6 Carta Aliran Sistem Pesanan dan Penghantaran Buku  
Selepas Cadangan Penyelesaian

## RINGKASAN ESEKUTIF

Latihan Industri (PGN 4992) adalah sebahagian daripada silibus dan merupakan satu syarat bagi pelajar Sarjana Muda Pengurusan (Pemasaran ) untuk menjalani latihan industri dalam proses untuk bergelar graduan. Latihan Industri adalah sesuai untuk pelatih sebelum bergraduat kerana pelatih dapat menimba ilmu dan pengalaman yang tidak diperolehi di bilik kuliah. Latihan Industri juga dapat memberi pendedahan kepada pelatih terhadap suasana kerja yang sebenar. Di samping itu pelatih dapat mempratikkan dan mengaplikasikan teori yang dipelajari di dalam bilik kuliah semasa menjalani latihan. Latihan Industri juga memberi peluang kepada pelatih untuk memperbaiki skil *interpersonal* dan mengumpul pengalaman untuk digunakan di masa akan datang. Sepanjang 12 minggu menjalani Latihan Industri, pelatih telah ditempatkan di sebuah syarikat pengedaran buku yang beroperasi di Larkin Perdana, Johor Bahru. Di Syarikat Tersebut pelatih telah ditempatkan di dua bahagian iaitu bahagian pengurusan kedai dan pentadbiran. Melalui latihan yang diberi oleh pihak syarikat, pelatih telah menemui beberapa sistem yang perlu diberi perhatian dan tindakan. Setelah mengenalpasti beberapa sistem yang terdapat dalam syarikat, pelatih membuat keputusan untuk menekankan kepada tiga sistem iaitu Sistem Jualan Langsung bagi unit korporat, Sistem Merekod Perbelanjaan Syarikat dan Sistem Pesanan dan Penghantaran Buku. Pelatih telah banyak memperoleh ilmu dan pengalaman ketika diberi peluang untuk membantu melaksanakan sistem tersebut. Pelatih telah mengenal pasti permasalahan yang terdapat pada setiap sistem tersebut. Selain itu pelatih juga menyertakan punca dan kesan dari permasalahan tersebut terhadap syarikat. Dengan ini, pelatih telah mencadangkan beberapa langkah untuk penyelesaian masalah yang terdapat dalam sistem dan seterusnya membincangkan implikasi dari cadangan yang diberi. Harapan pelatih agar apa yang pelatih ingin sampaikan sedikit sebanyak dapat memberi manfaat kepada syarikat khususnya dalam meningkatkan prestasi pengurusan serta operasi syarikat agar mencapai matlamat syarikat.