

LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI
DI PERDANA MARKETWAYS SDN. BHD.
JOHOR DARUL TAKZIM

SHAZRIL BIN BABA
SARJANA MUDA PENGURUSAN (PEMASARAN)

LAPORAN LATIHAN INDUSTRI DISERAHKAN KEPADA
JABATAN PENGURUSAN PEMASARAN
FAKULTI PENGURUSAN DAN EKONOMI
UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU (UMT)

2007

LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI
PERDANA MARKETWAYS SDN. BHD.,
JOHOR DARUL TAKZIM

Oleh

SHAZRIL BIN BABA

SARJANA MUDA PENGURUSAN (PEMASARAN)

LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DISERAHKAN KEPADA

JABATAN PENGURUSAN DAN PEMASARAN
FAKULTI PENGURUSAN DAN EKONOMI
UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU
(UMT)

2007

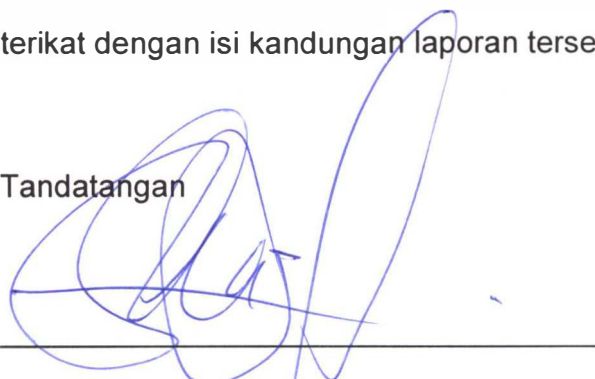
1100063835

Pengesahan Keaslian Laporan

Dengan ini saya SHAZRIL BIN BABA UK 11129

mengaku bahawa laporan Latihan Industri bagi kursus PGN 4992 adalah hasil usaha saya sendiri. Segala bentuk penulisan yang terkandung dalam laporan ini adalah merupakan pandangan dan pendapat saya yang berasaskan kepada pengaplikasian teori dan pengalaman yang dipelajari semasa menjalani Latihan Industri semata-mata. Fakulti Pengurusan dan Ekonomi (FPE), UMT tidak terikat dengan isi kandungan laporan tersebut.


Tandatangan



Nama: SHAZRIL BIN BABA

Tarikh: 15 NOVEMBER 2007

Disahkan oleh:


ZUHA ROSUFILA ABU HASAN
Penyelaras Program
Sarjana Muda Pengurusan (Pemasaran)
Jabatan Pengurusan Dan Pemasaran
Fakulti Pengurusan dan Ekonomi
Universiti Malaysia Terengganu.

Penyelia UMT

b/p Pengerusi Latihan Industri

Fakulti Pengurusan dan Ekonomi

Universiti Malaysia Terengganu

PENGHARGAAN



Bersyukur kehadiran ilahi dengan keredhaan dan limpah kurnia-Nya, dapat saya menyiapkan laporan ini. Sesungguhnya yang baik itu tetap datang daripadaNya dan yang buruk itu adalah atas kelemahan diri saya sendiri.

Di kesempatan ini pelatih ingin mengucapkan jutaan terima kasih kepada selaku Penyelia Latihan Industri UMT yang telah banyak memberi tunjuk ajar, bantuan dan nasihat sepanjang pelatih menjalani latihan industri. Terima kasih juga di atas segala bimbingan dan kerjasama yang diberikan kepada pelatih dalam proses untuk menyiapkan laporan ini.

Tidak dilupakan ucapan terima kasih juga ditujukan kepada pihak Perdana Marketways Sdn. Bhd. kerana sudi memberi pelatih peluang untuk menjalani latihan industri di syarikat tersebut. Sepanjang pelatih menjalani latihan pihak syarikat telah banyak memberi kerjasama dan tunjuk ajar disamping memberi peluang kepada pelatih untuk menimba pengalaman. Jutaan terima kasih kepada Puan Hajah Kamaliah Haji Zakariah selaku penyelia industri dan semua kakitangan syarikat yang telah banyak membantu pelatih sepanjang tempoh menjalani latihan. Segala kerjasama amatlah pelatih hargai.

Ucapan terima kasih juga pelatih ingin ucapkan kepada rakan dan sesiapa sahaja yang telah banyak membantu dan mencurahkan pendapat sepanjang pelatih menyiapkan laporan ini.

ISI KANDUNGAN

	Muka Surat
PENGHARGAAN	ii
SENARAI GAMBARAJAH	vi
RINGKASAN EKSEKUTIF	vii
BAB 1	
1.0 Latar Belakang Organisasi	1
1.1 Pengenalan	1
1.1.1 Sejarah Penubuhan	1
1.1.2 Perkembangan Syarikat	2
1.1.3 Tujuan Penubuhan	4
1.1.4 Tumpuan Pasaran	6
1.1.5 Pendekatan Untuk Memajukan Syarikat	7
1.1.6 Pencapaian dan Penghargaan	8
1.1.7 Objektif dan Matlamat Syarikat	9
1.1.8 Produk Yang Ditawarkan	11
1.2 Maklumat Syarikat	12
1.3 Carta Organisasi	15
1.3.1 Tugas dan Tanggungjawab Setiap Unit	16
1.4 Aktiviti Syarikat	21
1.5 Kemahiran Yang Dipelajari	23
1.6 Analisis Swot	26
1.6.1 Kekuatan	26
1.6.2 Kelemahan	29
1.6.3 Peluang	32
1.6.4 Ancaman	33

BAB 2

2.0	PENGENALPASTIAN SISTEM, MASALAH, CADANGAN PENYELESAIAN DAN IMPLIKASI	35
2.1	Sistem Penggantian Buku (replacement)	35
2.1.1	Masalah Sistem Penggantian Buku	38
2.1.2	Cadangan Penyelesaian dan Implikasi	42
2.2	Sistem Pengurusan Pemfailan	46
2.2.1	Masalah Sistem Pengurusan Pemfailan	49
2.2.2	Cadangan Penyelesaian dan Implikasi	50
2.3	Sistem Jualan Langsung bagi Unit Sekolah	54
2.3.1	Masalah Sistem Jualan Langsung Bagi Unit Sekolah	58
2.3.2	Cadangan Penyelesaian dan Implikasi	61

BAB 3

3.0	PENUTUP	65
-----	---------	----

RUJUKAN

LAMPIRAN

SENARAI GAMBARAJAH

- Gambarajah 1.1 Syarikat Perdana Marketways Sdn. Bhd
- Gambarajah 1.2 Logo Syarikat Perdana Marketways Sdn. Bhd
- Gambarajah 1.3 Carta Organisasi Perdana Marketways Sdn. Bhd
- Gambarajah 2.1 Carta Alir Proses Sistem Penggantian Buku (replacement)
- Gambarajah 2.2 Carta Alir Masalah Dalam Sistem Penggantian Buku (replacement)
- Gambarajah 2.3 Carta Alir Sistem Penggantian Buku Selepas Cadangan Penyelesaian
- Gambarajah 2.4 Carta Alir Proses Sistem Pengurusan Pemfailan
- Gambarajah 2.5 Carta Alir Sistem Pengurusan Pemfailan Selepas Cadangan Penyelesaian
- Gambarajah 2.6 Carta Alir Proses Sistem Jualan Langsung Bagi Unit Sekolah
- Gambarajah 2.7 Carta Alir Masalah Sistem Jualan Langsung Bagi Unit Sekolah
- Gambarajah 2.8 Carta Alir Sistem Jualan Langsung Bagi Unit Sekolah Selepas Cadangan Penyelesaian

RINGKASAN EKSEKUTIF

Sebagai pelajar dalam jurusan Sarjana Muda Pengurusan (Pemasaran), Fakulti Pengurusan dan Ekonomi, pelatih perlu menjalani latihan industri selama 12 minggu untuk memenuhi syarat bergraduat. Melalui latihan industri ini, pelatih dapat mempelajari dengan lebih mendalam lagi mengenai teori dan pengajaran yang selama ini hanya dipelajari di dalam bilik kuliah sahaja. Segala apa yang dipelajari oleh pelatih dalam bilik kuliah telah dapat pelatih lihat melalui realiti alam pekerjaan. Selain itu latihan industri juga turut mendedahkan pelatih mengenai gambaran alam pekerjaan yang sebenar. Pelatih telah didedahkan dengan pelbagai situasi disamping pendedahan dalam aspek kemahiran asas mengenai profesionalisme pekerjaan dimana ianya berkaitan dengan program pengajian yang sedang diduduki oleh pelatih di Universiti Malaysia Terengganu (UMT). Pelatih telah menjalani latihan industri di syarikat pengedaran buku iaitu Perdana Marketways Sdn Bhd yang beroperasi di Larkin Perdana, Johor Bahru selama 12 minggu seperti yang telah ditetapkan oleh pihak pengurusan UMT. Semasa berada di Perdana Marketways, pelatih telah ditempatkan di dua bahagian iaitu di Unit Pengurusan Kedai dan Unit Pentadbiran. Selama tempoh menjalani Latihan Industri tersebut, pelatih telah mengenalpasti beberapa sistem kerja dimana tiga diantaranya ialah Sistem Jualan Langsung bagi unit sekolah, Sistem Penyimpanan Fail (*filing*), dan Sistem Penggantian Buku (*replacement*). Beberapa masalah telah dikenalpasti daripada sistem – sistem kerja ini. Cadangan penyelesaian juga telah dicadangkan bagi mengatasi masalah pada sistem tersebut. Harapan pelatih agar pihak syarikat mendapat manfaat sekaligus meningkatkan mutu pengurusan dan perkhidmatan syarikat daripada cadangan penyelesaian yang telah dicadangkan oleh pelatih pada masa hadapan.