LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI KOLEJ TEKNOLOGI BESTARI SETIU, TERENGGANU DARUL IMAN

OLEH

SITI NASU HADAH BINTI ABDULLAH
SARJANA MUDA PENGURUSAN (PEMASARAN)

LAPORAN LATIHAN INDUSTRI DISERAHKAN KEPADA

JABATAN PENGURUSAN DAN PEMASARAN
FAKULTI PENGURUSAN DAN EKONOMI
KOLEJ UNIVERSITI SAINS DAN TEKNOLOGI MALAYSIA
(KUSTEM)

2006

M: 3293

Perpustakaan
Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia (KUSTEM)

1100045097

LI 50 FPE 3 2006

1100045097
Laporan akhir latihan industri di Kolej Teknologi Bestari, Terengganu / Siti Nasu Hadah Abdullah.

PERPUSTAKAAN
KOLEJ UNIVERSITI SAINS & TEKNOLOGI MALAYSIA
21030 KUALA TERENGGANU

1100045097		

Lihat sebelah

LI
50
FPE
3
2006

HAK MILIK
PERPUSTAKAAN KUSTEM

Perpustakaan
Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia (KUSTEM)

LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI KOLEJ TEKNOLOGI BESTARI SETIU TERENGGANU DARUL IMAN

Disediakan oleh:

SITI NASU HADAH BINTI ABDULLAH
Sarjana Muda Pengurusan (Pemasaran)

Laporan Akhir Latihan Industri Diserahkan Kepada

Jabatan Pengurusan Dan Pemasaran
Fakulti Pengurusan Dan Ekonomi
Kolej Universiti Sains Dan Teknologi Malaysia (KUSTEM)

2006

1100045097

PENGESAHAN KEASLIAN LAPORAN

Dengan ini saya **SITI NASU HADAH BINTI ABDULLAH (UK 9867)** mengaku bahawa laporan Latihan Industri bagi kursus **PGN 4799** adalah hasil usaha saya sendiri. Segala bentuk penulisan yang terkandung di dalam laporan ini adalah merupakan pendapat dan pandangan saya berasaskan kepada pengaplikasian teori dan pengalaman yang di pelajari semasa menjalani Latihan Industri semata-mata. Fakulti Pengurusan dan Ekonomi (FPE), KUSTEM tidak terikat dengan isi kandungan laporan tersebut.

Tandatangan,

Nama : **SITI NASU HADAH BINTI ABDULLAH**

Tarikh : 13 Ogos 2006

Disahkan oleh :

Tuan Haji Semanat Bin Abu Bakar
Penyelia KUSTEM
b/p Pengerusi Latihan Industri
Fakulti Pengurusan Dan Ekonomi
KUSTEM

Hj. Semanat Abu Bakar
Pensyarah
Jabatan Pengurusan dan Pemasaran
Fakulti Pengurusan dan Ekonomi
Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia
(KUSTEM)
Mengabang Telipot
21030 Kuala Terengganu

PENGHARGAAN

Syukur saya panjatkan ke hadrat Ilahi kerana dengan limpah kurnia dan Rahmatnya saya telah berjaya menamatkan Latihan Industri selama 12 minggu ini dengan jayanya dan berjaya menyiapkan laporan ini.

Ucapan ribuan terima kasih kepada semua pegawai dan staf di Unit Promosi dan Pemasaran, Unit Pendaftaran dan Rekod serta staf – staf yang lain sama ada staf pentadbiran ataupun bahagian lain, yang sudi memberi tunjuk ajar dan pelbagai input –input yang berguna kepada saya sepanjang menjalani latihan praktikal di jabatan ini. Ucapan terima kasih khas buat Ketua Eksekutif Kolej Teknologi Bestari, Tuan Haji Mohd Omar bin Abd Rahman serta penyelia saya, En Kamal Fikri bin Baharuddin, di Unit Promosi dan Pemasaran serta En. Ahmad Suhaily bin Mohd Salleh di Unit Pendaftar yang sudi menerima saya membuat latihan industri selama 12 minggu ini. Terima kasih juga kepada penyelia-penyelia selaku pegawai tadbir dan penolong pegawai tadbir unit Promosi dan Pemasaran yang sudi membawa saya menyertai mereka untuk melakukan promosi kolej dan menyertai aktiviti-aktivit yang diadakan.

Selain itu,terima kasih juga buat pensyarah –pensyarah di unit kami terutamanya penyelia KUSTEM iaitu Tuan Haji Semanat bin Abu Bakar yang telah berusaha memberi tunjuk ajar dalam sepanjang Latihan Industri ini.

Segala kerjasama yang diberikan sepanjang saya menjalani praktikal di jabatan ini amat saya hargai dan saya dahului dengan jutaan terima kasih. Segala pengalaman yang dikutip adalah amat berharga untuk saya manfaatkan apabila saya meneruskan pembelajaran serta alam perkerjaan sebenar nanti.

Sekian, terima kasih.

Perpustakaan
Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia (KUSTEM)

Isi Kandungan

Muka Surat

Muka Surat Tajuk..........i
Surat Pengesahan..........ii
Penghargaan..........iii
Isi Kandungan..........v
Senarai Jadual..........vii
Senarai Gambarajah..........viii
Senarai Singkatan..........ix
Ringkasan Eksekutif..........x

BAB 1 Latar Belakang Syarikat
1.1 Pengenalan dan Sejarah Penubuhan KOLEJ TEKNOLOGI BESTARI 1
1.1.1 Objektif Organisasi 3
1.1.2 Misi KTB 3
1.1.3 Visi KTB 4
1.1.4 Slogan KTB 4
1.2 Maklumat Organisasi 4
1.3 Carta Organisasi KTB 5
1.4 Aktiviti Organisasi 10
1.4.1 Kaedah Pemasaran dan Promosi 16
1.5 Kemahiran Yang Dipelajari 19

BAB 2 Mengesan Sistem Sedia Ada, Pengenalpastian Masalah dan Cadangan Penyelesaian

2.1 Mengesan Sistem di Bahagian Pemasaran
2.1.1 Sistem Pengambilan Pelajar Melalui Pendekatan "Pull Strategy" 21
2.1.2 Objektif Sistem 29
2.1.3 Pengenalpastian Masalah 30
2.1.4 Cadangan Penyelesaian 31
2.1.5 Perlaksanaan Cadangan dan Implikasi 32

2.2 Mengesan Sistem di Bahagian Pendaftaran
2.2.1 Sistem Pendaftaran Pelajar Baru 33

2.2.2 Objektif Sistem 39
2.2.3 Pengenalpastian Masalah 40
2.2.4 Cadangan Penyelesaian 41
2.2.5 Perlaksanaan Cadangan dan Implikasi 42

2.3 Mengesan Sistem di Bahagian Pentadbiran
2.3.1 Sistem Pengambilan Pekerja 42
2.3.2 Objektif Sistem 48
2.3.3 Pengenalpastian Masalah 49
2.3.4 Cadangan Penyelesaian 54
2.3.5 Perlaksanaan Cadangan dan Implikasi 51

Bab 3 **Penutup** 52
Rujukan 54
Lampiran 55

Senarai Jadual

Jadual 1.4.1 : Program Pengajian di Jabatan Ekonomi dan Pengurusan

Jadual 1.4.2 : Program Pengajian Jabatan Sains Komputer

Jadual 1.4.3 : Jumlah Penajaan Mara Untuk Setahun Pengaijian, Sara Diri Dan Pembiayaan Buku.

Jadual 1.4.4 : Jumlah Penajaan PTPTN Untuk Setahun Pengajian

Jadual 2.1.1 : Syarat-Syarat Kemasukkan Ke Kolej Teknologi Bestari Mengikut Program

Senarai Gambarajah

Gambarajah 2.1.1: Carta Alir Proses Pengambilan Relajar

Gambarajah 2.2.1: Carta Alir Proses Pendaftaran

Gambarajah 2.3.1: Carta Aliran Proses Pengambilan Pekerja

Senarai Singkatan

KTB	Kolej Teknologi Bestari
YPK	Yayasan Pembangunan Keluarga
PEYATIM	Pertuduhan Kebajikkan Anak Yatim Malaysia
PERKAYA	Pertubuhan Kebajikkan Anak Yatim Terengganu
LAN	Lembaga Akreditasi Negara
IPTA	Institut Pengajian Tinggi Awam
IPTS	Institut Pengajian Tinggi Swasta
PTPTN	Tabung Pinjaman Pendidikan Tinggi
MARA	Majlis Amanah Rakyat
PERKESO	Pertubuhan Keselamatan Sosial
PPRT	Program Pembasmian Rakyat Termiskin

Ringkasan Eksekutif

Bagi setiap pelajar, peluang untuk menjalankan Latihan Industri di sesebuah organisasi sama ada agensi awam atau swasta adalah merupakan sesuatu yang amat berharga. Pelajar berpeluang untuk belajar melalui pemerhatian dan penglibatan secara langsung dengan aktiviti dan tugas yang akan diberikan. Peluang yang diberikan kepada pelatih dalam menjalankan Latihan Industri di KOLEJ TEKNOLOGI BESTARI digunakan sepenuhnya untuk mengetahui dan memahami operasi syarikat khususnya dalam bidang pentadbiran dan pemasaran pendidikan. Pelatih dapat mengaplikasikan matapelajaran yang telah dipelajari dan menyesuaikannya kepada situasi pekerjaan yang sebenar. Banyak input-input berguna yang dapat dipelajari melalui perbincangan dengan pihak pengurusan dan kakitangan dari pelbagai unit dan sektor serta penglibatan sebenar pelatih dengan tugas dan aktiviti dalam organisasi. Semasa menjalani Latihan Industri KOLEJ TEKNOLOGI BESTARI, pelatih dapat mengenalpasti beberapa masalah yang terdapat dalam operasi syarikat tersebut. Masalah ini dapat dikenalpasti atas pemerhatian yang terperinci dalam jangkamasa yang lama. Antara masalah-masalah yang dapat dikenalpasti dalam masalah dalam pendaftaran pelajar, kesukaran untuk mendapatkan kelulusan pihak atasan, dan masalah maklumat permohonan yang tidak lengkap. Manakala,masalah yang wujud dalam sistem pendaftaran pelajar adalah seperti; kesesakkan dan kekurangan pegawai di kaunter pendaftaran terbuka. Seterusnya, sistem pengambilan pekerja,di mana terdapat masalah dari aspek pengambilan berdasarkan budi bicara, bukan melihat kelulusan sebenar calon. Menyedari permasalahan tersebut, pelatih sedia memberikan pandangan dan cadangan agar pihak syarikat mengaplikasikannya dan semoga cadangan yang diberikan dapat memajukan lagi syarikat tersebut. Latihan Industri amat diperlukan bagi meningkatkan kemahiran dan pengalaman bagi menjadikan seseorang mahasiswa lebih berdaya saing dan kompetitif disamping dapat memberikan pandangan berguna kepada sesebuah syarikat.