

LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI  
MERAK MALACCA BEACH RESORT,  
TANJUNG KLING, MELAKA.

NORIZAH FADZIL RAHMAN

Laporan Latihan Industri Diserahkan Kepada

JABATAN PENGURUSAN DAN PEMASARAN  
FAKULTI PENGURUSAN DAN EKONOMI  
KOLEJ UNIVERSITI SAINS DAN TEKNOLOGI MALAYSIA

2006



LI 31 FPE 3 2006



1100048723  
Laporan akhir latihan industri di Merak Malacca Beach Resort,  
Tanjung Kling, Melaka / Nor Farahiyah Awang.

PERPUSTAKAAN  
UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU (UMT)  
21030 KUALA TERENGGANU

1100048723		

Lihat sebelah

HAK MILIK  
PERPUSTAKAAN UMT

**LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI  
MERAK MALACCA BEACH RESORT,  
TANJUNG KLING, MELAKA.**

**Oleh:**

**NORIZAH FADZIL RAHMAN  
Sarjana Muda Pengurusan (Pemasaran)**

**Laporan Latihan Industri Diserahkan Kepada**

**Jabatan Pengurusan Dan Pemasaran  
Fakulti Pengurusan Dan Ekonomi  
Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia  
(KUSTEM)**

**2006**

1100048723

## PENGESAHAN KEASLIAN LAPORAN

Dengan ini saya Norizah Binti Fadzil Rahman (UK9494) mengaku bahawa laporan latihan Industri bagi kursus PGN 4799 adalah hasil usaha saya sendiri. Segala bentuk penulisan yang terkandung dalam laporan ini adalah merupakan pandangan dan pendapat saya yang berasaskan kepada pengaplikasian teori dan pengalaman yang dipelajari semasa menjalani latihan industri semata-mata. Fakulti Pengurusan dan Ekonomi (FPE), KUSTEM tidak terikat dengan isi kandungan laporan tersebut.

Tandatangan

  
.....

Nama : Norizah Binti Fadzil Rahman

Tarikh : 15/10/06

Disahkan Oleh:

  
.....

Penyelia KUSTEM

b/p Pengerusi Latihan Industri

Fakulti Pengurusan dan Ekonomi

KUSTEM

## PENGHARGAAN

Assalamualaikum W.B.T.....

Untuk selamanya pelatih bersyukur kehadiran Allah SWT kerana dengan izin, limpah dan kurnianya-Nya pelatih mampu menyempurnakan Latihan Industri dengan jayanya selama tempoh yang telah ditetapkan oleh pihak universiti, Fakulti Pengurusan dan Ekonomi, Program Ijazah Sarjana Muda Pengurusan Pemasaran yang bermula dari 17 April 2006 dan berakhir pada 08 Julai 2006.

Dikesempatan ini, pelatih mengucapkan jutaan terima kasih kepada pihak universiti iaitu Fakulti Pengurusan dan Ekonomi kerana telah meletakkan Latihan Industri di dalam kursus Sarjana Muda Pengurusan Pemasaran. Ini kerana terlalu banyak pengalaman yang dapat ditimba sepanjang menjalani Latihan Industri. Tidak lupa juga kepada pensyarah, Pn Maznah Binti Salleh yang tidak jemu-jemu memberi tunjuk ajar dan idea-idea yang bernas untuk menjadikan pelatih seorang mahasiswa yang berkualiti sebagaimana kehendak pasaran sekarang.

Jutaan terima kasih juga ditujukan kepada Pengurus Resort MMBR selaku penyelia industri pelatih iaitu Encik Rahim Bin Md Hashim kerana memberi peluang kepada pelatih untuk menjalani Latihan Industri di syarikat beliau. Sekalung penghargaan kepada pengurus Jabatan Perakaunan, Pn. Rafidah Binti Osman, pengurus Jabatan Jualan dan Pemasaran, Cik Roslin Binti Ismail



dan kerani Jabatan Sumber Manusia Cik Siti Aisah Binti Khalim yang telah banyak memberikan tunjuk ajar dan kerjasama sepanjang pelatih menjalani Latihan Industri di ketiga-tiga jabatan ini. Begitu juga dengan semua staf- staf di MMBR kerana sudi memberi tunjuk ajar dan dorongan yang membina sepanjang pelatih menjalani Latihan Industri di organisasi ini. Untuk ayahanda, bonda, adik-adik dan sahabat- sahabat tersayang yang telah banyak memberi semangat dan kerjasama kepada pelatih supaya lebih maju ke hadapan, jutaan terima kasih diucapkan. Berkat, doa dan redha merekalah menjadi resepi utama dalam kejayaan pelatih selama ini.

Sebagai penutup bicara, sekalung penghargaan pelatih tujukan kepada mereka yang terlibat secara langsung ataupun tidak langsung dalam memberikan pandangan, tunjuk ajar dan dorongan. Jasa kalian akan sentiasa dikenang! Sekian terima kasih.

# SENARAI KANDUNGAN

Muka Surat

<b>PENGHARGAAN</b>	<b>i</b>
<b>SENARAI GAMBARAJAH</b>	<b>vi</b>
<b>SENARAI RAJAH</b>	<b>vii</b>
<b>SENARAI JADUAL</b>	<b>viii</b>
<b>SENARAI SINGKATAN PERKATAAN</b>	<b>ix</b>
<b>RINGKASAN EKSEKUTIF</b>	<b>x</b>
<b>BAB 1 : LATAR BELAKANG ORGANISASI</b>	
1.1 Pengenalan	1
1.2 Maklumat Organisasi	6
1.2.1 Logo	6
1.2.2 Maklumat Organisasi	7
1.3 Carta Organisasi	8
1.4 Aktiviti Organisasi	9
1.4.1 Aktiviti Utama	9
1.4.2 Aktiviti Setiap Jabatan	10
1.5 Kekuatan Organisasi	13
1.6 Kemahiran yang dipelajari	15

## **BAB 2 : MENGENALPASTI SISTEM SEDIA ADA, MENGENALPASTI MASALAH, CADANGAN PENYELESAIAN DAN IMPLIKASI**

<b>2.1 Sistem Pembelian</b>	<b>17</b>
2.1.1 Penemuan di Jabatan Perakaunan	17
2.1.2 Carta Alir Sistem Pembelian (Sebelum)	19
2.1.3 Masalah yang dikenalpasti	20
2.1.4 Cadangan Penyelesaian	22
2.1.5 Pelaksanaan Cadangan dan Implikasi	26
2.1.6 Carta Alir Sistem Pembelian (Selepas Cadangan)	28
<b>2.2 Sistem Kawalan Inventori</b>	<b>29</b>
2.2.1 Penemuan di Jabatan Perakaunan	29
2.2.2 Carta Alir Sistem Kawalan Inventori (Sebelum)	31
2.2.3 Masalah yang dikenalpasti	32
2.2.4 Cadangan Penyelesaian	33
2.2.5 Pelaksanaan Cadangan dan Implikasi	36
2.2.6 Contoh Perekodan Inventori	38
2.2.7 Carta Alir Sistem Kawalan Inventori (Selepas Cadangan)	41



<b>2.3 Sistem Pelaksanaan Aktiviti</b>	<b>42</b>
2.3.1 Penemuan di Jabatan Jualan dan Pemasaran	42
2.3.2 Carta Alir Sistem Pelaksanaan Aktiviti (Sebelum)	46
2.3.3 Masalah yang dikenalpasti	47
2.3.4 Cadangan Penyelesaian	48
2.3.5 Pelaksanaan Cadangan dan Implikasi	52
2.3.6 Carta Alir Sistem Pelaksanaan Aktiviti (Selepas Cadangan)	53
<b>BAB 3 : PENUTUP</b>	
3.1 Kesimpulan	54
<b>RUJUKAN</b>	<b>57</b>
<b>LAMPIRAN</b>	<b>58</b>

## SENARAI GAMBARAJAH

Muka Surat

Gambarajah 1.1:	Bangunan Merak Malacca Beach Resort	1
Gambarajah 1.2:	Suasana majlis makan malam berhampiran kolam renang	3
Gambarajah 1.3:	Bilik tidur jenis studio	4
Gambarajah 1.4:	Dewan Shahbandar	5
Gambarajah 1.5:	<i>Brasserie Coffee House</i>	5
Gambarajah 1.6:	Logo Merak Malacca Beach Resort	6
Gambarajah 1.7:	Ruang tamu apartmen	9

# SENARAI RAJAH

Muka Surat

Rajah 1.1: Carta organisasi Merak Malacca Beach Resort	8
Rajah 2.1: Carta alir sistem pembelian (sebelum)	19
Rajah 2.2: Carta alir sistem pembelian (selepas cadangan)	28
Rajah 2.3: Carta alir sistem kawalan inventori (sebelum)	31
Rajah 2.4: Carta alir sistem kawalan inventori (selepas cadangan)	41
Rajah 2.5: Carta alir sistem pelaksanaan aktiviti (sebelum)	46
Rajah 2.6: Carta alir sistem pelaksanaan aktiviti (selepas cadangan)	53

## SENARAI JADUAL

Muka Surat

Jadual 2.1 :	Rekod pembelian inventori	38
Jadual 2.2 :	Rekod inventori terkini	38
Jadual 2.3 :	Borang permohonan inventori jabatan penyediaan makanan	38
Jadual 2.4 :	Borang permohonan inventori jabatan pengemasan	39
Jadual 2.5 :	Rekod pengeluaran inventori	39

## SENARAI SINGKATAN PERKATAAN

SINGKATAN	ISTILAH
MMBR	Merak Malacca Beach Resort
KUSTEM	Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia
LI	Latihan Industri
FIFO	<i>First In First Out</i>
TPS	<i>Transaction Processing System</i>
EDI	<i>Electronic Data Interchange</i>

## RINGKASAN EKSEKUTIF

Latihan Industri merupakan kursus yang telah diwajibkan oleh Fakulti Pengurusan dan Ekonomi kepada semua pelajar Sarjana Muda Pengurusan Pemasaran. Latihan Industri adalah penting kerana ia dapat membantu mahasiswa untuk mempraktikkan segala ilmu dan teori yang telah dipelajari selama mengikuti pengajian ke alam pekerjaan yang sebenar. Sepanjang menjalani Latihan Industri di Merak Malacca Beach Resort, banyak pengalaman dan pengetahuan berharga yang dapat diperolehi oleh pelatih dan pengalaman inilah yang akan dibawa untuk terus mengorak langkah ke hadapan sebagai seorang mahasiswa yang cemerlang. Ilmu dan tunjuk ajar yang diberikan sedikit sebanyak membantu pelatih mendapat gambaran alam pekerjaan sebenar yang penuh dengan pelbagai cabaran dan dugaan yang tidak terjangka. Pelatih telah ditempatkan di tiga buah jabatan di dalam sistem pengurusan MMBR ini iaitu Jabatan Perakaunan, Jabatan Jualan dan Pemasaran dan Jabatan Sumber Manusia. Pelatih juga dapat memahami skop tugas dan kerja di jabatan-jabatan ini di mana ianya dapat memberi gambaran yang jelas mengenai sistem pengurusan di MMBR. Sepanjang tempoh 3 bulan menjalankan Latihan Industri ini, sedikit sebanyak pelatih dapat memahami sistem-sistem kerja yang digunakan oleh syarikat untuk aktiviti seharian mereka. Antara sistem kerja yang ditemui ialah, Sistem Pembelian, Sistem Kawalan Inventori dan Sistem Pelaksanaan Aktiviti. Sistem-sistem kerja di syarikat ini berjalan dengan lancar dan dapat diikuti oleh semua pekerja dengan baik. Namun, terdapat beberapa masalah dan kelemahan yang telah dikenalpasti yang sedikit sebanyak memberi impak negatif kepada kelancaran sesuatu sistem kerja. Masalah-masalah ini mungkin dianggap remeh, namun ia akan menjadi masalah yang besar dalam jangka masa panjang sekiranya diabaikan dan tidak diambil tindakan. Beberapa cadangan yang membina cuba diusulkan oleh pelatih bagi mengatasi masalah dan kelemahan tersebut. Di harap pihak MMBR akan mempertimbangkan cadangan- cadangan yang telah diusulkan dan semoga MMBR akan menjadi sebuah syarikat perhotelan yang terunggul selaras dengan matlamatnya.