

LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI
HOSPITAL SULTANAH AMINAH
JOHOR BAHRU (HSAJB)

OLEH

SITI FATIMAH BINTI PAZAER
SARJANA MUDA PENGURUSAN
(POLISI DAN SEKITARAN SOSIAL)

LAPORAN LATIHAN INDUSTRI DISERAHKAN KEPADA
JABATAN EKOLOGI SOSIAL
FAKULTI PENGURUSAN DAN EKONOMI
KOLEJ UNIVERSITI SAINS DAN TEKNOLOGI MALAYSIA
(KUSTEM)

2006

0/3428

i100045593

Perpustakaan
Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia (KUSTEM)



LI 56 FPE 2 2006



1100045593

Laporan akhir latihan industri di Hospital Sultanah Aminah
Johor Bahru (HSAJB) / Siti Fatimah Pazaer.

PERPUSTAKAAN
KOLEJ UNIVERSITI SAINS & TEKNOLOGI MALAYSIA
21030 KUALA TERENGGANU

i100045593		

Lihat sebelah

HAK MILIK
PERPUSTAKAAN KUSTEM

LI
SB
FPE

**LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI
DI HOSPITAL SULTANAH AMINAH
JOHOR BAHRU
(HSAJB)**

**SITI FATIMAH BINTI PAZAER
SARJANA MUDA PENGURUSAN
(POLISI DAN SEKITARAN SOSIAL)**

**LAPORAN LATIHAN INDUSTRI DISERAHKAN KEPADA
JABATAN EKOLOGI SOSIAL
FAKULTI PENGURUSAN DAN EKONOMI (FPE)
KOLEJ UNIVERSITI SAINS DAN TEKNOLOGI MALAYSIA
(KUSTEM)
2006**

1100045593

ISI KANDUNGAN

PERKARA	M/SURAT
PENGESAHAN KEASLIAN LAPORAN	v
PENGHARGAAN	vi
RINGKASAN EKSLUSIF	vii
SENARAI RAJAH	viii-xviii
SENARAI SINGKATAN	xix
BAB 1: LATARBELAKANG	1
Pengenalan	2
1.1 Sejarah Penubuhan	2-3
1.1.1 Peta Lokasi	3
1.2 Maklumat Asas Organisasi	4
1.2.1 Objektif	4
1.2.1.1 Organisasi	4-5
1.2.1.2 Bahagian Pengurusan	5
1.2.2 Wawasan	5
1.2.3 Misi	5
1.2.4 Budaya Korporat.	6
1.2.5 Strategi	6-7
1.2.6 Slogan	7
1.2.7 Logo	7
1.2.8 Tonggak 12	7-10
1.3 Carta Organisasi	10
1.4 Kemahiran Yang Dipelajari.	10
1.4.1 Bahagian Pengurusan/Sumber Manusia	10-12
1.4.2 Bahagian Perkhidmatan	12-15

1.4.3	Lain-lain Kemahiran Yang Dipelajari	15-17
1.5	Penutup	17
BAB 2: PENGENAL PASTIAN MASALAH		18
2.0	Pengenalan	19
2.1	Sistem Sedia Ada	19
2.1.1	Sistem Penfailan	19
2.1.1.1	Sistem Perfailan Pentadbiran	19-20
2.1.1.2	Sistem Perfailan Peribadi	20
2.1.2	Sistem Kaunter	20
2.1.3	Sistem Simpanan Maklumat	20-21
2.1.4	Sistem Nombor	21
2.1.5	Sistem Culling	21
2.1.6	Sistem Perakam Waktu	21-22
2.1.7	Sistem Teknologi Maklumat dan Telekomunikasi	22-24
2.1.8	Sistem Pengiliran Tugas	24
2.1.9	Sistem Belanjawan	24
2.1.10	Sistem Pendaftaran dan Pengesahan Surat	24-25
2.1.11	Sistem Kalendar Aktiviti.	25
2.1.12	Sistem Cuti	25
2.2	Pengenalpastian Masalah	26
2.2.1	Masalah Dalaman	26
2.2.1.1	Fail Peribadi	26
2.2.1.2	Ketidalcukupan Dan Kerosakan Ambulans	26-27
2.2.2	Masalah Luaran	27
2.2.2.1	Pelanggan	27
2.2.2.2	Media Massa	27
2.2.3	Masalah-masalah Lain	28

2.2.3.1	Persekitaran Fizikal dan Keceriaan Pejabat	28
2.2.3.2	Kemahiran Information Communication and Technology (ICT)	28
2.2.3.3	Penjawatan Dan Pekerja	29
2.2.3.4	Peralatan Kurang Moden.	29
2.2.3.5	Masalah Bilik Fail	30
2.3	Cadangan Penyelesaian	30
2.3.1	Penggunaan Sistem Barcode	30
2.3.2	Perancangan Pembangunan RMK 9	31
2.3.3	Menambah Fungsi Kaunter Pertanyaan	31
2.3.4	Menyediakan Jadual Ahli Jawatankuasa Keceriaan Pejabat	31
2.3.5	Mengikuti Kursus-Kursus Kemahiran Information Communication and Technology (ICT)	32
2.3.6	Mengisi Tempat Kosong	32
2.3.7	Menggunakan Peralatan Lebih Moden	32
2.3.8	Penyusunan Semula Pengurusan Bilik Fail.	33
2.4	Implikasi Cadangan Penyelesaian Masalah	33
2.4.1	Memperlihatkan Identiti Pentadbiran	33-34
2.4.2	Meningkatkan Kemahiran Menggunakan Teknologi	34
2.4.3	Meningkatkan Mutu Kecekapan Pentadbiran	34
2.4.4	Memperlihatkan Peningkatan Tahap Pengetahuan	34
2.4.5	Memantapkan Pengurusan	34
2.5	Penutup	34

BAB 3: ANALISIS SWOT	36
3.0 Pengenalan	36
3.1 Kekuatan	36
3.2 Kelemahan	37
3.3 Peluang	37
3.4 Ancaman	37-38
3.5 Penutup	38
BAB 4: AKTIVITI-AKTIVITI YANG DISERTAI	39
4.0 Pengenalan	40
4.1. Kempen Derma Darah	40-41
4.2. Kempen Kelenjar Prostate	41-42
4.3. Hari Tanpa Tembakau	42-43
4.4. Lawatan Pelajar Tahfiz	43
4.5. Mengendalikan Temuduga	43-44
4.6. Pengundian Kuarters	45
4.7. Perhimpunan Bulanan	46
4.8. Ceramah Penyakit Darah Tinggi	46
4.9. Kursus Teleconferencing HKL Dan HSAJB	46-47
4.10. Majlis Perujian Al-Quran	47
4.11. Penutup	48
PENUTUP	49-51
LAMPIRAN	52-60

PENGESAHAN KEASLIAN LAPORAN

Saya Siti Fatimah Binti Pazaer (UK 9876), K/P: 820226-01-6472 pelajar Sarjana Muda Pengurusan (Polisi Dan Sekitan Sosial) dari Jabatan Ekologi Sosial, Fakulti Pengurusan Dan Ekonomi (FPE), Kolej Universiti Sains Dan Teknologi Malaysia (KUSTEM) mengaku bahawa Laporan Industri (LI) bagi kursus SOS 4299 merupakan hasil usaha saya sendiri. Segala bentuk penulisan yang terkandung di dalamnya merupakan pendapat dan pandangan saya sendiri dengan berasaskan dan berdasarkan kepada pengalaman yang telah dipelajari semasa menjalani Latihan Industri selama hampir 12 minggu bermula 17 April 2006 (Isnin) hingga 4 Julai 2006 (Selasa) di Hospital Sultanah Aminah Johor Bahru (HSAJB) semata-mata, dibawah penyeliaan Pn. Rugayah Binti Bajuri (Pembantu Tadbir N22) selaku Penyelia Industri. Sehubungan dengan itu, Fakulti Pengurusan Dan Ekonomi (FPE) Kolej Universiti Sains Dan Teknologi Malaysia (KUSTEM) tidak terlibat secara langsung atau tidak langsung dengan segala isi kandungan Laporan Industri (LI) ini.

Disediakan oleh,



SITI FATIMAH BINTI PAZAER
Pelajar,
Sarjana Muda Pengurusan
(Polisi dan Sekitaran Sosial),
KUSTEM.

Tarikh : 17 OKTOBER 2006

Disahkan oleh,



PN. RUZAINI BINTI SULAIMAN
Penyelia KUSTEM,
b/p: Pengerusi Latihan Industri,
FPE,
KUSTEM.

Tarikh :

PENGHARGAAN

Bismillahirrahmannirrahim dan Assalamualaikum,

Alhamdulillahirabbilalamin,

Marilah bersama-sama kita merafa'kan kesyukuran kehadiran illahi kerana dengan limpah kurnianya dapat juga Laporan Industri (LI) ini disiapkan dengan sempurna setelah hampir 12 minggu saya menjalani Latihan Industri di Hospital Sultanah Aminah Johor Bahru (HSAJB).

Setinggi-tinggi penghargaan dirakamkan buat penyelia KUSTEM, Pn. Ruzaini Binti Sulaiman yang telah memberikan banyak panduan.

Tidak lupa sekalung budi buat pihak pentadbiran dan kakitangan Hospital Sultanah Aminah Johor Bahru (HSAJB) yang turut memberikan kerjasama dan maklumat.

Buat Pn. Rugayah Binti Bajuri (Pembantu Tadbir N22) selaku penyelia di Hospital Sultanah Aminah Johor Bahru (HSAJB), terima kasih yang tidak terhingga kerana memberi tunjuk ajar serta nasihat yang berguna.

Untuk ahli keluarga yang dikasihi dan sahabat handai yang banyak membantu dan memberikan dorongan, setiap sumbangan dan butir bicara kalian amat memberi makna dalam menyempurnakan tugas ini.

Sekian, Wasalam.

RINGKASAN EKSLUSIF

Objektif utama pelatih menjalani Latihan Industri (LI) selama hampir 12 minggu di Hospital Sultanah Aminah Johor Bahru (HSAJB) adalah untuk diberikan pendedahan berkenaan pengalaman dan kemahiran asas professional pekerjaan yang berkaitan dengan program pengajian pelatih. Selain itu, pelatih dapat mengaplikasikan teori yang dipelajari dengan realiti alam pekerjaan serta menjalinkan dan mengekalkan hubungan dengan alam professional seterusnya faham tentang nilai etika pekerjaan. Akhirnya, pelatih dapat menunjukkan kebolehan dalam pekerjaan dan seterusnya dapat peluang pekerjaan apabila bergraduasi kelak. Pelatih turut diberikan pendedahan berkenaan cara pengurusan organisasi, mengenalpasti sistem-sistem dan masalah yang sedia ada disamping mengemukakan cadangan penyelesaian. Pelatih juga berkesempatan meningkatkan kemahiran komunikasi terutamanya dalam Bahasa Inggeris disamping berkeyakinan ketika berurusan dengan pelbagai pihak. Organisasi yang telah di pilih pelatih untuk menjalani Latihan Industri ialah Hospital Sultanah Aminah Johor Bahru (HSAJB).