

LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI  
SYARIKAT MIMBAR MAJU DEVELOPMENT  
SDN. BHD.

KHAIRUL NISA'A BT ISMAIL  
Sarjana Muda Pengurusan (Pemasaran)

JABATAN PENGURUSAN DAN PEMASARAN  
FAKULTI PENGURUSAN DAN EKONOMI  
KOLEJ UNIVERSITI SAINS DAN TEKNOLOGI MALAYSIA  
(KUSTEM)

2005



**LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI  
SYARIKAT MIMBAR MAJU DEVELOPMENT  
SDN.BHD**

**OLEH**

**KHAIRUL NISA'A BT ISMAIL  
Sarjana Muda Pengurusan  
(Pemasaran)**

Laporan Latihan Industri Diserahkan Kepada

Jabatan Pengurusan Dan Pemasaran  
**Fakulti pengurusan Dan Ekonomi**  
Kolej Universiti Sains Dan Teknologi Malaysia  
**(KUSTEM)**

**2005**

## PENGESAHAN KEASLIAN LAPORAN

Dengan ini saya **Khairul Nisa'a Bt Ismail**,

Mengaku bahawa laporan Latihan Industri bagi kursus PGN 4799 adalah hasil usaha saya sendiri. Segala bentuk penulisan yang terkandung dalam laporan ini adalah merupakan pandangan dan pendapat saya yang berasaskan kepada pengaplikasian teori dan pengalaman yang dipelajari semasa menjalani Latihan Industri semata-mata. Fakulti Pengurusan dan Ekonomi (FPE),KUSTEM tidak terikat dengan isi kandungan laporan tersebut.

Tandatangan,

  
\_\_\_\_\_

**Nama: Khairul Nisa'a Ismail**

**Tarikh:** 22/11/05

Disahkan Oleh:

  
\_\_\_\_\_

**Penyelia KUSTEM  
b/p Pengerusi Latihan Industri  
Fakulti Pengurusan dan Ekonomi  
KUSTEM**

## **PENGHARGAAN**

Alhamdulillah, pertama sekali bersyukur ke hadrat ilahi kerana dengan limpah dan kurnianya dapat juga saya melaksanakan amanah yang telah di berikan dan tugas Latihan Industri saya dengan jayanya tanpa sebarang masalah. Sesungguhnya tanpa restu dan keizinanNya sudah tentu Latihan Industri ini tidak dapat di siapkan dengan sempurna.

Jutaan terima kasih kepada pihak Mimbar Maju Development Sdn. Bhd kerana membenarkan saya menimba pengalaman yang tidak ternilai terutamanya kepada pihak pengurusan iaitu Encik Zaidi B. Ahmad dan Puan Maizan bt Abd Rashid serta seluruh kakitangan dan warga kerja Mimbar Maju Development kerana telah banyak memberikan tunjuk ajar, teguran, nasihat dan memberi bimbingan yang membina sepanjang saya menjalani Latihan Industri di Mimbar Maju Development.

Saya juga mengucapkan ribuan terima kasih kepada urusetia latihan industri Fakulti Pengurusan dan Ekonomi Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia(KUSTEM) dalam membantu saya semasa menyempurnakan Latihan Industri ini terutamanya penyelia saya iaitu Tuan Hj Abd Manan b. Ali. Tidak lupa juga kepada rakan-rakan yang telah

banyak mencetuskan idea dan pandangan yang bemas dalam proses menghasilkan buku laporan Latihan Industri ini.

Kepada ibu bapa saya yang telah banyak memberi dorongan dan semangat serta memahami dan membantu dalam mengharungi kehidupan sebagai seorang pelajar. Hanya tuhan sahaja yang dapat membalasnya.

Akhir kata, sekali lagi saya ingin mengucapkan berbanyak terima kasih kepada semua yang terlibat secara langsung atau secara tidak langsung dalam usaha menghasilkan buku laporan industri ini. Segala jasa baik kalian akan mendapat balasan dan di rahmati Allah S.W.T hendaknya.

Sekian, Terima kasih.

## **PRAKATA**

Latihan praktikal adalah salah satu syarat yang telah diwajibkan oleh pihak pengurusan FPE kepada pelajar Sarjana Muda Pengurusab Pemasaran untuk mereka bergarduat. Tempoh yang diberikan kepada pelajar untuk membuat latihan industri adalah 12 minggu.

Para pelajar di kehendaki menjalani latihan praktikal di syarikat-syarikat atau kilang yang di fikirkan sesuai bagi pelajar pemasaran. Pelajar telah di beri peluang untuk memilih syarikat atau kilang untuk mereka melaksanakan latihan industri mereka. Rasionalnya di wajibkan para pelajar di kehendaki menjalani latihan industri ini adalah:

- Mendedahkan kepada para pelajar suasana kerja sebenar yang semakin mencabar.
- Meluas dan menambahkan pengetahuan teknikal dan kemahiran pelajar seca langsung dan tidak langsung.
- Memberi peluang kepada pelajar menggunakan teori yang di pelajari ke dalam suasana kerja.
- Meluaskan pergaulan dan interaksi dengan masyarakat luar di sektor industri.

- Menilai kebolehan diri para pelajar di alam pekerjaan untuk persediaan menghadapi alam pekerjaan sebenar selepas menamatkan pengajian.
- Membuka peluang kepada pelajar untuk mendapatkan pekerjaan melalui hubungan yang telah terjalin dengan bakal majikan.
- Mewujudkan hubungan kerjasama yang erat antara pelajar, fakulti, agensi kerajaan dan pihak industri.

Oleh itu, dengan berbekalkan pengetahuan dan semangat yang kental, di harap pelajar dapat menimba seberapa banyak pengalaman dengan menumpukan sepenuh minat dan tumpuan terhadap tanggungjawab yang telah diamanahkan oleh pihak industri.

Akhir sekali, dengan tamatnya Latihan Industri ini , para pelajar boleh menilai kemampuan diri dengan membentuk keyakinan kental bagi menghadapi alam kerja sebenar yang penuh cabaran dan dugaan. Berbekal pengalaman dan ilmu yang di pelajari, harapan saya semoga akan lahir lebih ramai lagi jentera penggerak dalam bidang ini bagi mengharungi arus globalisasi dunia sekarang ini bagi membela nasib bangsa dan agama.



## **ISI KANDUNGAN**

### **PEKARA**

### **MUKA SURAT**

Pengesahan Perakuan Keaslian Laporan Surat	ii
Penghargaan	iii
Prakata	v
Senarai Rajah	ix
Ringkasan Eksekutif	x
<b>BAB 1: LATAR BELAKANG SYARIKAT</b>	
1.1 Pengenalan	1
1.2 Maklumat Organisasi	7
1.3 Carta Organisasi	10
1.4 Aktiviti Organisasi	19
1.5 Kemahiran Yang Ingin Dipelajari	21

### **BAB 2: PENGENALPASTIAN MASALAH DAN CADANGAN PENYELESAIAN**

#### **2.1 BAHAGIAN PENTADBIRAN DAN KEWANGAN**

2.1.1 Mengesan sistem sedia ada	25
2.1.2 Mengenal pasti masalah	28
2.1.3 Rumusan analisis dan perbincangan	30
2.1.4 Cadangan penyelesaian	32
2.1.5 Perlaksanaan cadangan dan implikasi	34

<b>2.2. BAHAGIAN PEMASARAN</b>	
2.2.1 Mengesan sistem sedia ada	37
2.2.2 Mengenal pasti masalah	40
2.2.3 Rumusan analisis dan perbincangan	41
2.2.4 Cadangan penyelesaian	42
2.2.5 Pelaksanaan cadangan dan implikasi	43
<b>2.3. BAHAGIAN OPERASI PENGELUARAN BATA</b>	
2.3.1. Mengesan sistem sedia ada	45
2.3.2 Mengenal pasti masalah	47
2.3.3 Rumusan analisis dan perbincangan	49
2.3.4 Cadangan penyelesaian	50
2.3.5 Pelaksanaan cadangan dan implikasi	51
<b>BAB 3 : PENUTUP</b>	<b>53</b>
<b>RUJUKAN</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	

## **SENARAI RAJAH**

### **RAJAH**

1.1	Logo Syarikat	1
1.3	Syarikat Mimbar Maju Development Sdn Bhd	10
1.3.2	Syarikat Mimbar Maju Holding Sdn Bhd	15
2.1	Carta Aliran Pembayaran Menggunakan Cek	25
2.2	Carta Aliran Pembelian Bahan Binaan	36
2.3	Carta Aliran Pemprosesan Bata	44

## **RINGKASAN EKSEKUTIF**

Objektif laporan inilah adalah untuk mengenalpasti beberapa sistem yang sedia ada di Mimbar Maju Development Sdn.Bhd dan untuk memastikan segala permasalahan yang timbul dapat diselesaikan dengan baik. Di harapkan, pihak pengurusan Mimbar Maju Development Sdn Bhd dapat mengenalpasti, menilai, mengurus dan mengawal segala risiko serta sebarang kemungkinan yang berlaku dalam organisasi Mimbar Maju Development Sdn.Bhd dan dapat menyediakan maklumat-maklumat yang berkaitan dengan organisasi. Segala permasalahan yang di analisa adalah daripada Bahagian pentadbiran dan kewangan, belian dan Bahagian Operasi Pengeluaran.

Masalah yang di kenalpasti dari sistem pembayaran menggunakan cek adalah kelewatan pihak syarikat dalam menjelaskan bayaran. Sistem kedua adalah pembelian secara kredit di mana masalah yang di hadapi adalah pengawalan inventori yang tidak sistematik. Sistem yang ketiga adalah pengeluaran yang menghadapi masalah dari segi rungutan daripada pelanggan dan kualiti barangan yang kurang memuaskan.

Daripada masalah yang di kenalpasti di atas terdapat beberapa cadangan penyelesaian antaranya adalah menyarankan dua orang pengurus untuk tandatangan cek bagi masalah kelewatan pembayaran. Manakala bagi masalah pengurusan inventori yang tidak sistematik menggunakan buku atau kad inventori. Masalah rungutan daripada pelanggan dalam sistem pengeluaran pula di cadangkan menyediakan satu sistem kawalan pengeluaran.

Akhir kata laporan ini di harapkan dapat di jadikan bahan atau sumber rujukan oleh pihak pengurusan Syarikat Mimbar Maju Development Sdn. Bhd dalam memastikan proses penilaian sistem yang sedia ada di Mimbar Maju Development Sdn. Bhd dapat dilakukan dengan lebih berkesan dan efektif.