

LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI  
LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA  
KUALA LUMPUR

SITI NORARSYRA BINTI MOHD AYOB  
Sarjana Muda Pengurusan (Pemasaran)

JABATAN PENGURUSAN DAN PEMASARAN  
FAKULTI PENGURUSAN DAN EKONOMI  
KOLEJ UNIVERSITI SAINS DAN TEKNOLOGI MALAYSIA  
(KUSTEM)

2005

PERPUSTAKAAN  
KOLEJ UNIVERSITI SAINS DAN TEKNOLOGI MALAYSIA (KUSTEM)

1100039408

LI 94 FPE 4 2005



1100039408

Laporan akhir latihan industri di Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia / Siti Norarsyra Mohd Ayob.



PERPUSTAKAAN

**KOLEJ UNIVERSITI SAINS & TEKNOLOGI MALAYSIA  
21030 KUALA TERENGGANU**

Lihat sebelah

HAK MILIK  
PERPUSTAKAAN KUSTEM

**LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI  
LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA  
KUALA LUMPUR**

**Oleh :**

**SITI NORARSYRA BINTI MOHD AYOB  
Sarjana Muda Pengurusan ( Pemasaran )**

Laporan Latihan Industri Diserahkan Kepada

**Jabatan Pengurusan Dan Pemasaran  
Fakulti Pengurusan Dan Ekonomi  
Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia  
( KUSTEM )**

**2005**

**1100039408**

## Pengesahan Keaslian Laporan

Dengan ini saya, Siti Norarsyra Binti Mohd Ayob, no. matrik UK8402

Mengaku bahawa Laporan Latihan Industri bagi kursus PGN 4799 adalah hasil usaha say sendiri. Segala bentuk penulisan yang terkandung dalam laporan ini adalah merupakan pandangan dan pendapat saya yang berdasarkan kepada pengaplikasian teori dan pengalaman yang dipelajari semasa Latihan Industri semata-mata. Fakulti Pengurusan dan Ekonomi (FPE), KUSTEM tidak terikat dengan isi kandungan laporan tersebut.

Tandatangan,



Nama : **Siti Norarsyra Binti Mohd Ayob**

Tarikh : **21/11/2005**

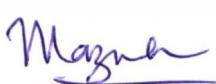
Disahkan Oleh:

**Penyelia KUSTEM**

**b/p Pengerusi Latihan Industri**

**Fakulti Pengurusan dan Ekonomi**

**KUSTEM**



**MAZNAH SALLEH**  
Lecturer  
Department of Management & Marketing  
Faculty of Management and Economics  
Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia  
**KUSTEM**

## **PENGHARGAAN**

Bersyukur saya ke hadrat Illahi dengan limpah kurniaNya, saya berjaya melaksanakan dan melengkapkan laporan Latihan Industri. Saya juga ingin mengucapkan jutaan terima kasih di atas bantuan dan sokongan daripada semua pihak yang telah memberi kerjasama dalam menjayakan laporan ini.

Ucapan penghargaan ini saya tujuhan khas dan teristimewa buat pensyarah saya, merangkap Penyelia KUSTEM, Puan Maznah Salleh dari Kolej Universiti Sains & Teknologi Malaysia yang banyak memberi tunjuk ajar yang profesional dalam menyiapkan laporan ini. Terima kasih sekali lagi kerana sentiasa bersedia untuk membantu apabila diperlukan.

Saya juga ingin mengucapkan ribuan terima kasih kepada Encik Mohd Tarmin Ismail selaku Penyelia Industri kerana telah sudi memberi tunjuk ajar dan kerjasama sepanjang saya menjalani Latihan Industri di MTIB.

Tidak lupa juga kepada semua anggota MTIB yang banyak memberi maklumat serta komitmen dalam merealisasikan ilmu yang saya pelajari semasa saya menjalani Latihan Industri di MTIB. Semoga ianya memberi sejuta manfaat kepada semua pihak yang terlibat.

## **SELAYANG PANDANG.....**

Segala Puji-pujian bagi Allah s.w.t Pencipta Alam Semesta,  
selawat serta salam buat junjungan besar Nabi Muhammad s.a.w,  
kaum keluarga dan sahabat baginda.....

Jutaan terima kasih kepada bonda tersayang kerana dengan  
doamu ibu, laporan ini dapat disiapkan dengan jayanya.....

Untuk teman-teman yang amat disayangi Ina, Sue dan Aina,  
terima kasih di atas dorongan yang telah kalian berikan..Jasamu  
tetap ku kenang sampai bila-bila.....

Akhir kata, yang baik itu datangnya dari Allah s.w.t manakala  
yang buruk itu datangnya sari kelemahan diri saya sendiri.....

Sekian terima kasih

Wassalam

## **SENARAI ISI KANDUNGAN**

Mukasurat

Senarai Jadual

Senarai Rajah

Ringkasan Eksekutif

## **BAB 1 LATARBELAKANG ORGANISASI**

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 1.1   | Sejarah Ringkas Organisasi                  | 1  |
| 1.1.1 | Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia         | 1  |
| 1.1.2 | Logo Organisasi                             | 5  |
| 1.1.3 | Visi Organisasi                             | 7  |
| 1.1.4 | Misi Organisasi                             | 7  |
| 1.1.5 | Piagam Pelanggan Organisasi                 | 7  |
| 1.1.6 | Objektif Umum                               | 9  |
| 1.2   | Maklumat Organisasi                         | 10 |
| 1.3   | Carta Organisasi                            | 11 |
| 1.3.1 | Unit/Jabatan                                | 12 |
| 1.3.2 | Tugas dan Tanggungjawab Setaip Unit/Jabatan | 14 |
| 1.4   | Aktiviti Organisasi                         | 16 |
| 1.5   | Kemahiran yang ingin dipelajari             | 18 |

## BAB 2 MENGESAN SISTEM SEDIA ADA, MENGENALPASTI MASALAH DAN CADANGAN PENYELESAIAN

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 2.1   | Sistem Perakaunan Berkomputer (MyFinancial) | 20 |
| 2.1.1 | Sistem Sedia Ada                            | 22 |
| 2.1.2 | Mengenalpasti Masalah                       | 26 |
| 2.1.3 | Cadangan Penyelesaian                       | 28 |
| 2.1.4 | Pelaksanaan dan Implikasi                   | 31 |
| 2.2   | Sistem Permohonan Lesen Kayu                | 35 |
| 2.2.1 | Sistem Sedia Ada                            | 38 |
| 2.2.2 | Mengenalpasti Masalah                       | 43 |
| 2.2.3 | Cadangan Penyelesaian                       | 45 |
| 2.2.4 | Pelaksanaan dan Implikasi                   | 48 |
| 2.3   | Sistem Penempahan Tapak Pameran             | 52 |
| 2.3.1 | Sistem Sedia Ada                            | 54 |
| 2.3.2 | Mengenalpasti Masalah                       | 58 |
| 2.3.3 | Cadangan Penyelesaian                       | 60 |
| 2.3.4 | Pelaksanaan dan Implikasi                   | 62 |

## **BAB 3 PENUTUP**

|            |    |
|------------|----|
| Kesimpulan | 66 |
| Rujukan    |    |
| Lampiran   |    |

## **SENARAI RAJAH**

|              | Mukasurat   |
|--------------|---|
| Gambarajah 1 | Pelan Organisasi  |
| Gambarajah 2 | Logo Organisasi   |
| Gambarajah 3 | Carta Aliran Sistem Perakaunan Berkomputer<br>(Sebelum)             |
|              | 25  |
| Gambarajah 3 | Carta Aliran Sistem Perakaunan Berkomputer<br>(Selepas)             |
|              | 33  |
| Gambarajah 4 | Carta Aliran Pemprosesan Permohonan Lesen<br>Kayu Eksport (Sebelum) |
|              | 39  |
| Gambarajah 5 | Carta Aliran Pemprosesan Permohonan Lesen<br>Kayu Eksport (Selepas) |
|              | 47  |
| Gambarajah 6 | Carta Aliran Sistem Penempahan Tapak Pameran<br>(Sebelum)           |
|              | 53  |
| Gambarajah 7 | Carta Aliran Sistem Penempahan Tapak Pameran<br>(Selepas)           |
|              | 61  |

## RINGKASAN EKSEKUTIF

Sebagai pelajar di bawah Program Sarjana Muda Pengurusan (Pemasaran), Fakulti Pengurusan dan Ekonomi merupakan kursus yang diwajibkan untuk mengambil subjek PGN 4799 selama tiga bulan dan pelatih telah memilih organisasi Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia sebagai tempat untuk menjalani latihan Industri tersebut. MTIB merupakan sebuah organisasi yang memberikan perkhidmatan terhadap industri perkayuan. MTIB merupakan sebuah agensi kerajaan di bawah Kementerian Perindustrian dan Perladangan Komoditi (KPPK). Ia merupakan organisasi yang mampu dan telah menunjukkan kejayaannya dalam menyediakan perkhidmatan yang terbaik kepada pegekspor-pengekspor kayu kayan serta pengusaha-pengusaha industri kayu. Oleh yang demikian, selama tiga bulan menjalani Latihan Industri di organisasi tersebut, pelatih telah diberi tunjuk ajar bagaimana untuk menjadi seorang pekerja yang melaksanakan tugas yang dipertanggungjawabkan dengan penuh dedikasi.

Sepanjang menjalani Latihan Industri ini, pelatih juga diberikan pelbagai pendedahan kepada beberapa pendekatan supaya segala tugas yang diberikan dapat dipikul dengan cekap dan berkesan. Salah satu pendekatan yang digunakan adalah dengan memberi taklimat kepada pelatih terhadap tugas-tugas yang dijalankan di setiap bahagian yang terdapat di MTIB. Pelatih diberi kepercayaan dalam melaksanakan tugas-tugas yang diberikan. Semasa menjalani Latihan Industri, pelatih telah melihat beberapa sistem sedia ada yang terdapat di MTIB. Antaranya di Bahagian Pentadbiran dan Kewangan, Bahagian Pembangunan Perdagangan serta Bahagian Perlesenan dan Penguatkuasaan. Antara sistem yang diperolehi dari setiap bahagian berikut adalah seperti Sistem Perakaunan Berkomputer (myFinancial), Sistem Penempahan Tapak Pameran serta Sistem Permohonan Lesen Eksport Kayu. Pelatih telah mengenali beberapa masalah yang timbul di setiap sistem yang terdapat di MTIB. Oleh yang demikian, pelatih telah memberikan beberapa cadangan penyelesaian yang mana mungkin ia dapat digunakan bagi menyelesaikan masalah yang timbul untuk meningkatkan lagi corak sistem pengurusan di dalam organisasi.