LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI BESTA MANUFACTURERS SDN BHD TERENGGANU

OLEH

SITI NORDIAH BINTI ABDUL MAJID
SARJANA MUDA PENGURUSAN
(PEMASARAN)

LAPORAN LATIHAN INDUSTRI DISERAHKAN KEPADA

JABATAN PENGURUSAN DAN PEMASARAN
FAKULTI PENGURUSAN DAN EKONOMI
KOLEJ UNIVERSITI SAINS DAN TEKNOLOGI MALAYSIA
(KUSTEM)

2005

1100045053
Perpustakaan
Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia (KUSTEM)

Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia ★ Perpustakaan

LI 95 FPE 4 2005
1100045053
Laporan akhir latihan industri di Besta Manufacturers Sdn Bhd. Terengganu / Siti Nordiah Abdul Majid.

PERPUSTAKAAN
KOLEJ UNIVERSITI SAINS & TEKNOLOGI MALAYSIA
21030 KUALA TERENGGANU

1100045053		

Lihat sebelah

HAK MILIK
PERPUSTAKAAN KUSTEM

Laporan ini adalah suatu laporan akademik yang hanya mengandungi pandangan dan pendapat pelajar yang berasaskan kepada teori dan pengalaman yang dipelajari semasa menjalani latihan industri semata-mata Fakulti Pengurusan dan Ekonomi (FPE), KUSTEM tidak terikat dengan isi kandungan laporan tersebut.

Perpustakaan
Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia (KUSTEM)

LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI BESTA MANUFACTURERS SDN. BHD TERENGGANU

Oleh:

SITI NORDIAH BINTI ABDUL MAJID
SARJANA MUDA PENGURUSAN (PEMASARAN)

Laporan Akhir Latihan Industri Diserahkan Kepada

Jabatan Pengurusan Dan Pemasaran
Fakulti Pengurusan Dan Ekonomi
Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia
(KUSTEM)

2005

1100045053

PENGESAHAN KEASLIAN LAPORAN

Dengan ini saya Siti Nordiah Binti Abdul Majid, UK 8857,mengaku bahawa laporan Latihan Industri bagi kursus PGN 4799 adalah hasil usaha saya sendiri. Segala bentuk penulisan yang terkandung dalam laporan ini adalah merupakan pandangan dan pendapat saya yang berasaskan kepada pengaplikasian teori dan pengalaman yang dipelajari semasa menjalani Latihan Industri semata-mata. Fakulti Pengurusan dan Ekonomi (FPE), KUSTEM tidak terikat dengan isi kandungan laporan tersebut.

Tandatangan

....

Nama: Siti Nordiah Binti Abdul Majid

Tarikh: 27/11/2005

Disahkan Oleh:

....

Penyelia KUSTEM
b/p Pengerusi Latihan Industri
Fakulti Pengurusan dan Ekonomi
KUSTEM

PENGHARGAAN

Terlebih dahulu, ingin saya memanjatkan kesyukuran yang tidak terhingga ke hadrat Allah Ta'ala kerana dengan izin dan limpah kurnia-Nya, dapat juga saya menyiapkan laporan Latihan Industri ini. Alhamdulillah.

Ingin saya merakamkan jutaan terima kasih teristimewa buat Puan Wan Norhayati dan Encik Ahmad Rusdi yang telah banyak berkorban masa melayan kerenah pelajarnya ini. Terima kasih kerana banyak memberi tunjuk ajar serta bersedia membantu apabila diperlukan sepanjang menjalani Latihan Industri terutamanya dalam menyiapkan laporan ini.

Tidak ketinggalan, ucapan terima kasih saya tujukan khas buat semua kakitangan BESTA terutamanya Puan Sharifah Zakiah Syed Abdullah selaku Pengurus dan Cik Nor Asliza sebagai penyelia. Kerjasama dan tunjuk ajar yang diberikan begitu bermakna sekali bagi saya dan saya amat menghargainya.

Setinggi-tinggi penghargaan saya tujukan kepada semua yang terlibat secara langsung atau tidak langsung termasuklah urusetia Latihan Industri Fakulti Pengurusan dan Ekonomi (FPE), kaum keluarga dan sahabat handai yang sentiasa memberi dorongan. Semoga ilmu yang saya pelajari sepanjang menjalani Latihan Industri ini dapat saya manfaatkan apabila melangkah ke alam pekerjaan kelak. Sekian, terima kasih.

PRAKATA

Latihan industri merupakan salah satu syarat yang telah diwajibkan oleh pihak pengurusan Fakulti Pengurusan dan Ekonomi kepada pelajar Sarjana Muda Pengurusan Pemasaran sebagai syarat untuk mereka bergraduat. Tempoh Latihan Industri yang telah ditetapkan adalah selama 12 minggu. Dalam tempoh ini pelatih perlu memanfaatkan sepenuh masa dengan baik untuk menimba ilmu dan mencari maklumat untuk menyempurnakan tugas memyediakan laporan Latihan Industri.

Para pelajar dikehendaki memilih syarikat-syarikat atau kilang-kilang yang difikirkan sesuai dan berkaitan dengan sukatan pelajaran mereka untuk melaksanakan Latihan Industri. Latihan Industri ini bertujuan mendedahkan para pelajar tentang suasana pekerjaan yang sebenar dan secara tidak langsung memberi peluang kepada pelatih untuk mempraktikkan apa yang telah dipelajari semasa melaksanakan tugasan yang diberi.

Pelatih telah mendapat sepenuh komitmen daripada pihak Besta Manufacturers sewaktu menjalani latihan praktikal di syarikat tersebut. Pengurus BESTA sendiri telah banyak memberi kerjasama dan tunjuk ajar kepada pelatih dalam menyempurnakan tugas yang diberikan. Kakitangan dan semua pekerja BESTA juga telah banyak memberi bimbingan yang berterusan kepada pelatih.

SENARAI ISI KANDUNGAN

PERKARA	MUKA SURAT
SENARAI JADUAL	vi
SENARAI RAJAH	vii
RINGKASAN EKSEKUTIF	viii
BAB 1: LATAR BELAKANG ORGANISASI/SYARIKAT	
1.1 Sejarah Ringkas Organisasi	
1.1.1 Lokasi Syarikat	2
1.1.2 Logo Syarikat	4
1.1.3 Matlamat Organisasi	5
1.1.4 Misi dan Visi Organisasi	
1.1.5 Tumpuan Pasaran	6
1.2 Maklumat Syarikat	8
1.3 Carta Organisasi	9
1.3.1 Unit/Jabatan	10
1.3.2 Tugas dan Tanggungjawab Setiap Jabatan	11
1.4 Aktiviti Organisasi	18
1.5 Kemahiran Yang Ingin Dipelajari	20

Perpustakaan
Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia (KUSTEM)

BAB 2: MENGESAN SISTEM SEDIA ADA, MENGENALPASTI MASALAH DAN CADANGAN PENYELESAIAN

2.1 Sitem Penghasilan Sos Cili

2. 1. 2 Mengenalpasti Masalah 26

2. 1. 2 Rumusan Analisis dan Perbincangan 28

2. 1. 3 Cadangan Penyelesaian 29

2. 1. 4 Perlaksanaan Cadangan dan Implikasi 31

2.2 Sistem Penghasilan Kicap Soya

2. 2. 1 Mengenalpasti Masalah 35

2. 2. 2 Rumusan Analisis dan Perbincangan 37

2. 2. 3 Cadangan Penyelesaian 38

2. 2. 4 Perlaksanaan Cadangan dan Implikasi 40

2.3 Sistem Pengurusan Inventori Produk Siap

2. 3. 1 Mengenapasti Masalah 43

2. 3. 2 Rumusan Analisis dan Perbincangan 47

2. 3. 3 Cadangan Penyelesaian 48

2. 3. 4 Perlaksanaan Cadangan dan Implikasi 51

BAB 3: PENUTUP

3. 1 Kesimpulan 52

LAMPIRAN

SENARAI JADUAL

		Muka Surat
Jadual 1	Peralatan Analisis Di Makmal Kawalan Mutu	13
Jadual 2	Peralatan dan Mesin Yang Terdapat Di Kilang Serta Fungsinya	17
Jadual 3	Produk Keluaran Syarikat BESTA	18
Jadual 4	Formulasi Bahan Mentah untuk Sos Cili	22

SENARAI RAJAH

		Muka Surat
Rajah 1	Logo Syarikat	4
Rajah 2	Carta Organisasi Syarikat	9
Rajah 3	Carta Alir Peringkat Pemeriksaan Kawalan Mutu Bagi Sos Cili	14
Rajah 4	Carta Alir Sistem Penghasilan Sos Cili	25
Rajah 5	Carta Alir Sistem Penghasilan Kicap Soya	34
Rajah 6	Carta Alir Sistem Pengurusan Inventori Produk Siap	42
Rajah 7	Posisi Susunatur Produk dan Bahan Di Dalam Stor	46
Rajah 8	Cadangan Susunatur Produk dan Bahan di dalam Stor	50

RINGKASAN EKSEKUTIF

Pelatih telah menjalani Latihan Industri di Besta Manufacturers Sdn. Bhd. selama tiga bulan. Besta Manufacturers merupakan sebuah syarikat yang menjalankan aktiviti menghasilkan produk jenis makanan. Selama menjalani Latihan Industri di Besta Manufacturers, pelatih telah mengenalpasti beberapa sistem yang ada di Besta Manufacturers Sdn. Bhd. dan menganalisis sistem-sistem tersebut. Sistem yang dikenalpasti ialah sistem penghasilan sos cili, sistem penghasilan kicap pekat, dan sistem pengurusan inventori produk siap. Setelah itu, pelatih telah dapat mengesan beberapa masalah dalam sistem tersebut yang sering dihadapi oleh pihak syarikat.

Pelatih telah mengemukakan beberapa cadangan yang mungkin dapat digunakan untuk menyelesaikan masalah-masalah tersebut. Cadangan penyelesaian yang dikemukakan oleh pelatih diharapkan dapat melancarkan perjalanan operasi syarikat dan meningkatkan keupayaan syarikat untuk bersaing dalam pasaran pada masa akan datang. Selain itu, penglibatan pelatih dalam mengemukakan cadangan diharapkan dapat mendorong pihak pengurusan Besta Manufacturers Sdn. Bhd. membuat pembaharuan dalam meningkatkan kemajuan syarikat.

Pelatih juga telah didedahkan dengan beberapa pendekatan supaya segala tugas yang diberikan dapat diselesaikan dengan baik dan berkesan. Pendekatan yang sering didedahkan kepada pelatih adalah melalui perbincangan ringkas dengan pengurus dan penyelia industri mengenai pengurusan pentadbiran dan pemasaran. Melalui pendedahan terhadap bidang kerja yang ditugaskan, pelatih dapat meningkatkan pengetahuan dan kemahiran dalam melaksanakan tugas dengan lebih baik.