LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI
KOSIJAYA DIDACTIC SDN. BHD.
KUALA LUMPUR

TUAN ROSAZURA BINTI TUAN MANAN
Sarjana Muda Pengurusan (Pemasaran)

JABATAN PENGURUSAN DAN PEMASARAN
FAKULTI PENGURUSAN DAN EKONOMI
KOLEJ UNIVERSITI SAINS DAN TEKNOLOGI MALAYSIA
(KUSTEM)

2005

2740

Perpustakaan
Kolej Universiti Sains Dan Teknologi Malaysia (KUSTEM)

1100039414

Perpustakaan Kolej Universiti Sains & Teknologi Malaysia

LI 102 FPE 4 2005

1100039414
Laporan akhir latihan industri di Kosijaya Didactic Sdn Bhd, Kuala Lumpur / Tuan Rosazura Tuan Manan.

PERPUSTAKAAN
KOLEJ UNIVERSITI SAINS & TEKNOLOGI MALAYSIA
21030 KUALA TERENGGANU

1100039414

Lihat sebelah

LI
102
FPE
4
2005

HAK MILIK
PERPUSTAKAAN KUSTEM

LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI KOSIJAYA DIDACTIC SDN BHD KUALA LUMPUR

Oleh

TUAN ROSAZURA BINTI TUAN MANAN
Sarjana Muda Pengurusan Pemasaran

Laporan Latihan Industri Diserahkan Kepada

Jabatan Pengurusan Dan Pemasaran
Fakulti Pengurusan Dan Ekonomi
Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia
(KUSTEM)

2005

1100039414

Pengesahan Keaslian Laporan

Dengan ini, saya Tuan Rosazura bt. Tuan Manan, no Matrik UK 8042 mengaku bahawa Laporan Latihan Industri bagi kursus PGN 4799 adalah hasil usaha saya sendiri. Segala bentuk penulisan yang terkandung dalam laporan ini adalah merupakan pandangan dan pendapat saya yang berasaskan kepada pengaplikasian teori dan Pengalaman yang di pelajari semasa menjalani latihan industri semata – mata. Fakulti Pengurusan Dan Ekonomi (FPE), KUSTEM tidak terikat dengan isi kandungan laporan tersebut.

Tandatangan

Nama: Tuan Rosazura bt. Tuan Manan

Tarikh: 22/11/05

Disahkan Oleh:

Penyelia KUSTEM

MAZNAH SALLEH
Lecturer
Department of Management & Marketing
Faculty of Management and Economics
Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia
KUSTEM

Pn Maznah Salleh

b/p Pengerusi Latihan Industri

Fakulti Pengurusan dan Ekonomi

KUSTEM

ISI KANDUNGAN MUKA SURAT

PRAKATA III

PENGHARGAAN IV

SENARAI CARTA V

RINGKASAN EKSEKUTIF VI

BAB 1 : LATAR BELAKANG ORGANISASI

1.1 : PENGENALAN

1.1.1 Latar Belakang Syarikat (KDSB) 1

1.1.2 Objektif Syarikat 3

1.1.3 Visi Syarikat 3

1.1.4 Misi Syarikat 3

1.1.5 Falsafah Syarikat 4

1.2 MAKLUMAT SYARIKAT 5

1.2.1 Prinsip Aktiviti 6

1.2.2 Pembangunan Syarikat 7

1.2.3 Aktiviti Organisasi 8

1.3 CARTA AHLI LEMBAGA PENGARAH ORGANISASI 9

BAB 2 : MENGENALPASTI MASALAH DAN CADANGAN PENYELESAIAN

2.1: JABATAN PEMASARAN 10

2.1.1 Objektif Jabatan 10
2.1.2 Carta Organisasi Jabatan Pemasaran 12
2.1.3 Sistem yang Dijalankan 13
2.1.4 Penemuan dan Pengenalpastian masalah 16
2.1.5 Cadangan Penyelesaian 19
2.1.6 Perlaksanaan Cadangan dan Implikasi 23

2.2 : JABATAN OPERASI DAN PERKHIDMATAN 26

2.2.1 Objektif Jabatan 26
2.2.2 Carta Organisasi Jabatan Operasi 27
2.2.3 Sistem yang Dijalankan 28
2.2.4 Penemuan dan Pengenalpastian maslah 30
2.2.5 Cadangan Penyelesaian 34
2.2.6 Perlaksanaan Cadangan dan Implikasi 38

2.3 : JABATAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA 41

2.3.1 Objektif Jabatan 41
2.3.2 Carta Organisasi Jabatan Sumber Manusia 42
2.3.3 Sistem yang Dijalankan 43
2.3.4 Penemuan dan Pengenalpastian masalah 46
2.3.5 Cadangan Penyelesaian 48
2.3.6 Perlaksanaan Cadangan dan Implikasi 50

PENUTUP 53

RUJUKAN

LAMPIRAN

PRAKATA

Latihan Industri adalah satu proses yang amat penting dalam pengajian di Fakulti Pengurusan dan Ekonomi di KUSTEM. Bagi meneruskan usaha ini , pelajar akan di tempatkan di sektor kerajaan atau swasta yang mempunyai peluang untuk belajar melalui pemerhatian dan penglibatan secara terus dalam bidang pekerjaan. Dalam masa yang sama , pelajar akan diberi peluang untuk belajar dan menunjukkan kebolehan dalam pengurusan organisasi dan seterusnya syarikat.

Latihan Industri akan memberikan pendedahan kepada pelajar untuk menimba pengalaman yang berguna dan kemahiran yang profesional dengan bidang yang dipelajari . Mengaplikasikan teori pembelajaran di KUSTEM kepada situasi kerja yang sebenar. Membina hubungan dengan dunia profesional yang melibatkan bidang pembelajaran . Memahami nilai etika profesional dan menunjukkan kebolehan untuk berusaha dan berdikari sendiri dalam dunia pekerjaan dan seterusnya membangunkan peluang untuk mendapatkan pekerjaan selepas tamat pengajian.

Sebagai seorang pelajar yang menguasai bidang pembelajaran pengurusan pemasaran , latihan ini akan dapat membantu para pelajar untuk menempuhi alam pekerjaan pemasaran yang semakin mencabar dan menempuhi realiti sebenar.

PENGHARGAAN

Menjalankan latihan industri bukanlah sesuatu yang mudah, oleh itu bantuan individu luar amat penting bagi memastikan kejayaan dalam mencapai erti kata matlamat latihan industri yang telah di terapkan oleh KUSTEM. Sekalung penghargaan di ucapkan kepada

Penyelia Latihan Industri KUSTEM, Pn Maznah Salleh

Organisasi Latihan Industri Kosijaya Didactic Sdn Bhd.
Timbalan Pengerusi Eksekutif, Mr Jackson Yee Kok Hao
Pengarah Jabatan Pemasaran, En Rozmi Haji Rahim
Penyelia Latihan Industri, Ms Florence Loh Siu Le
Jabatan Pemasaran
Semua jabatan yang terlibat..

Pisang Emas dibawa belayar
Masak sebiji di dalam peti
Hutang emas boleh di bayar
Hutang budi di bawa mati.

JUTAAN TERIMA KASIH....

Perpustakaan
Kolej Universiti Sains Dan Teknologi Malaysia (KUSTEM)

Senarai Rajah

Rajah 1 : Carta Organisasi Kosijaya Didactic Sdn Bhd 9

Rajah 2 : Carta Organisasi Jabatan Pemasaran 12

Rajah 3 : Carta Aliran Sistem Pengenalan Produk (Sebelum) 13

Rajah 4 : Carta Aliran selepas Cadangan Penyelesaian (Selepas) 25

Rajah 5 : Carta Organisasi Jabatan Operasi 27

Rajah 6 : Carta Aliran Sistem Pengeluaran Produk dari Gudang 28

Rajah 7 : Carta Aliran Sistem Selepas Cadangan Penyelesaian 40

Rajah 8 : Carta Organisasi Jabatan Peng. Sumber Manusia 42

Rajah 9 : Carta Aliran Perkhidmatan Kurier (Sebelum) 43

Rajah 10 : Carta Aliran Sistem selepas Cadangan Penyelesaian 52

RINGKASAN EKSEKUTIF

Mewujudkan sebuah syarikat sememangnya mudah tetapi untuk memastikan ianyanya sentiasa berkembang dan kukuh bukan sesuatu perkara yang boleh dipandang remeh. Kosijaya Didactic Sdn Bhd ialah sebuah syarikat Bumiputera yang boleh dibanggakan kerana telah bertahan selama 12 tahun dalam menjalankan perniagaan sebagai agen barangan pendidikan saintifik dan teknikal.

Mempunyai kekuatan pengurusan dengan lima jabatan penting iaitu Jabatan Pemasaran, Jabatan Teknikal, Jabatan Operasi dan Perkhidmatan, dan Jabatan Pengurusan sumber Manusia telah menjadikan organisasi ini mengetuai bidang perniagaan ini.

Setiap kejayaan ada tersirat kegagalan yang telah dilalui, permasalahan ditangani secara profesional dan bersistematik bagi memastikan ia dapat di selesaikan dengan baik . Kekutan organisasi ini ialah nama organisasi ini tidak perlu diperkatakan lagi kerana mutu dan kualiti kerja yang di tonjolkan sentiasa menjadi buah mulut pelanggan yang sentiasa menggunakan perkhidmatannya. Peluang yang tiba di hadapan mata tidak dipersiakan malah cuba untuk menggapainya dengan mengambil bahagian di setiap projek yang di tawarkan sebagai ejen pembekal produk.

Kelemahan sesebuah organisasi boleh di atasi dan diperbaiki untuk menjana sesuatu yang lebih berkualiti, bagi organisasi ini kelemahan yang dapat dikenalpasti pada struktur pengurusan sumber manusia yang kurang efektif. Analisis SWOT digunakan untuk membuat penilaian.

Penemuan yang paling penting ialah peluang yang di berikan organisasi ini kepada pelajar untuk membuat latihan industri boleh diberi penghormatan kerana membantu dalam menjana mahasiswa yang lebih matang dan berpengalaman sebelum menempuh alam pekerjaan yang sebenar.

Kesimpulannya, sesebuah organisasi itu boleh berjaya dengan usaha yang berterusan serta semangat yang kuat. Jentera organisasi yang kuat dan bersatu akan memastikan kejayaan sesebuah organisai. Dalam menjana ekonomi Negara kita perlu sentiasa memandang kehadapan dan menyokong setiap tindakan kerajaan bagi kebaikan Negara dan rakyat.