

LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI
LEMBAGA PELABUHAN RAJANG

OLEH

MAHKOS ANAK JUING

Sanjana Muda Pengurusan
(Pengurusan Maritim)

Laporan Latihan Industri Diserah Kepada

Jabatan Pengurusan Dan Pemasaran
Fakulti Pengurusan Dan Ekonomi
Kolej Universiti Sains Dan Teknologi Malaysia
(KUSTEM)

2005

LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI LEMBAGA PELABUHAN RAJANG

OLEH:

MAHKOS ANAK JUING

SARJANA MUDA PENGURUSAN MARITIM

Laporan Latihan Industri Dirserahkan Kepada:

**Jabatan Pengurusan dan Pemasaran
Fakulti Pengurusan dan Ekonomi
Kolej Universiti Sains dan Teknnologi Malaysia
(KUSTEM)**

2005

1100046856

Pengesahan Keaslian Laporan

Dengan ini saya, Mahkos Anak Juing (UK9118) Mengaku bahawa laporan Latihan Industri bagi Kursus PGN 4799 adalah hasil saya sendiri. Segala bentuk penulisan yang terkandung dalam laporan ini adalah merupakan pandangan dan pendapat saya yang berasaskan kepada pengaplikasian teori dan pengalaman yang dipelajari semasa menjalani Latihan Industri semata-mata. Falkulti Pengurusan dan Ekonomi (FPE), KUSTEM tidak terikat dengan isi kandungan laporan tersebut.

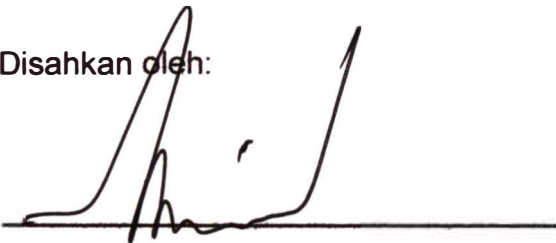
Tandatangan



Nama : MAHKOS ANAK JUING

Tarikh: 15.11.2005

Disahkan oleh:



(Cik Wan Mariam Binti Wan Abdullah)

Penyelia KUSTEM

b/p Pengerusi Latihan Industri

Falkulti Pengurusan dan Ekonomi

KUSTEM

Penghargaan

Ucapan syukur kepada tuhan dengan ini pelatih berjaya menamatkan latihan industri (LI) dengan selamatnya tanpa mengalami sebarang musibah yang tidak diingini.

Sepanjang tiga bulan berada di Lembaga Pelabuhan Rajang (LPR), pelatih banyak diberi tunjuk ajar, sokongan padu, berkongsi pengalaman dan pengetahuan, kebebasan memberikan pendapat serta diberi peluang melaksanakan tugas sebagaimana motif LI itu sendiri. Bantuan beberapa pihak dan individu tertentu banyak memudahkan pelatih membiasakan diri dengan dunia pekerjaan sebenar (pejabat), mempraktikkan teori yang dipelajari semasa di kampus dan melihat serta menilai keupayaan diri melaksanakan sebarang tugas.

Pertama sekali pelatih mengucapkan ribuan terima kasih kepada pensyarah pelatih Cik Wan Mariam bin Wan Abdullah selaku penyelia KUSTEM yang membimbing dan membantu apabila terdapat kemusykilan semasa dan selepas latihan industri ini. Dengan tunjuk ajar dan teguran beliau sedikit sebanyak memfokuskan hasil kerja pelatih. Tidak lupa juga kepada pihak KUSTEM sendiri yang menyediakan seminar LI dan menyediakan buku Log serta penyelaras LI yang bertungkus lumus menyemak laporan ini dari semasa ke semasa.

Kedua pelatih amat berterima kasih dan terhutang budi kepada Lembaga Pelabuhan Rajang secara keseluruhannya kerana sudi menerima pelatih menjalankan LI di organisasi mereka. Dengan ini pelatih menyenaraikan individu yang banyak berjasa membantu pelatih semasa LI ini di LPR mengikut bahagian.

Bahagian Pengurusan dan Pentadbiran

Cik Hayati Kiprawi (Pengurus Pentadbiran) dan En. Narok anak Ada

Bahagian Perkhidmatan korporat

En. Christopher Yet Chuong Hin (Pengurus Pemasaran/ Korprat) En. Gerard Harry (Unit Penyelidik), En. Mohamad Taha Hasli (Penolong Pegawai Tadbir) dan En. Ali khatan.

Bahagian Operasi

En. Andrew Ilau Tom (Penolong Pengurus Besar), En. Anthony Lau (Pengurus Trafik), En. Ling Che Hua (Pengurus Kargo), En. Sii Yong Tuong, En. Stephen Lee (Wharf Rigger), En. Seddek Jaya (STO), En. Jimmy De Rozario, En. Tiong Huo Chiong (Container Freight Station), En. Lee Pek San (Transit Shed 5& 6), En. Shaiee Ismail, John Law Tung Ngu dan John Goh

Bahagian Kewangan

Puan Lu Yun Ping (Pengurus Kewangan) dan Puan zainab.

Ketiga, kepada ibu bapa pelatih, En. Juing anak Ugai dan Lydia Lugo Binti Esau yang banyak membantu dari segi kewangan bagi menampung perbelanjaan pelatih sepanjang latihan industri. Kata semangat dan perhatian mereka memberi motivasi kepada pelatih untuk melaksanakan LI ini dengan baik.

Keempat, kepada rakan-rakan yang sudi berkongsi pengalaman dan pendapat serta perbincangan yang banyak memberi input kepada penghasilan laporan akhir ini. Khususnya insan istimewa Sandra casovia selaku penasihat bahasa dan teman.

Tidak lupa juga kepada individu yang terlibat secara langsung atau tidak langsung yang memberi sumbangan idea dan tunjuk ajar serta komen yang bermafaat kepada penghasilan laporan ini. Apa sekalipun nasihat dan bantuan yang anda berikan amat pelatih hargai dan hormati. Jasa dan budi baik anda semua pelatih akhiri dengan ucapan ribuan terima kasih.

Tenang tenang air di laut

Sampan kolek mudik ke tanjung

hati terkenang mulut menyebut

budi baik rasa nak junjung

Isi Kandungan

Muka Surat

Penghargaan	
Isi kandungan	i
Senarai Gambar Rajah	iv
Singkatan perkataan yang digunakan dalam operasi kontena	v
Simbol-simbol tertentu yang digunakakn dalam Carta Aliran	vi
Ringkasan Eksekutif	vii

Bab 1 : Latar Belakang Lembaga Pelabuhan Rajang (LPR)

1.1. Pengenalan	1
1.1.2. Objektif Organisasi	2
1.1.3. Visi	2
1.1.4. Misi	3
1.1.5. Lokasi	3
1.2. Kemudahan yang Disediakan	5
1.2.1. Kemudahan Berlabuh	5
1.2.2. Kemudahan Pemunggahan Barang	6
1.2.3. Kemudahan Penempatan	6
1.2.4. Sistem Perhubungan	7
1.3. Tumpuan Pasaran	8
1.4. Pendekatan untuk Memajukan Organisasi	10
1.5. Maklumat organisasi	11
1.6. Aktiviti Organisasi	15
1.6.1. Permalimam	15
1.6.2. Berlabuh	16
1.6.3. Penambatan	16
1.6.4. Bekalan Air Paip	17
1.6.5. Pemunggahan dan Penyusunan	17
1.6.6. Keselamatan	18
1.6.7. Perkhidmatan Bomba	18
1.6.8. Pengendalian kargo dengan Mesin.	18
1.6.9. Penyata Berkomputer dan lain-lain Perkhidmatan	19
1.7. Fungsi dan Aktiviti Bahagian	19
1.7.1. Fungsi di Bahagian Kewangan dan Pentadbiran	20
i. Jabatan Kewangan	20
ii. Jabatan Pentadbiran	21
iii. Jabatan Keselamatan	21
1.7.2. Bahagian operasi	22
i. Jabatan Trafik Bahagian Pejabat.	22
ii. Jabatan Kapal dan Dermaga / Vessel & Wharf	23
iii. Jabatan Kargo Konvensional / Trafik section 5 & 6	23
iv. Jabatan Unit Kontena	23
v. Jabatan Muatan Kontena / Container Freight Station.	24
vi. Jabatan Kejuruteraan Mekanikal	25

1.7.3. Bahagian Perancangan dan Pembangunan	27
i. Jabatan Teknologi Maklumat	27
ii. Jabatan kejuruteraan Awam	28
iii. Jabatan Khidmat Korporat	28
1.7.4. Jabatan Audit Dalaman	30
1.8. Prestasi Organisasi	30
1.9. Kemahiran yang Pelatih Mahu Tumpukan Semasa Latihan Industri	32
1.10. Rumusan	34
Bab 2: Mengesan Sistem Sedia Ada, Masalah, Analisis, Pelaksanaan dan Implikasinya	35
2.1. Pengenalan	35
2.1.1 Sistem Punggahan Kontena	35
2.1.2. Objektif Sistem Punggahan Kontena	36
2.1.3. Prosedur Dalam Sistem Punggahan Kontena	38
2.1.4. Mengenalpasti Masalah dan Analisis Sistem	43
i. Kelemahan pada Pengaturan kerja Buruh	43
ii. Kelemahan pada Penggunaan <i>Quay Machine @ Kren.</i>	46
iii. Kesilapan Agen Kapal Memasukan Maklumat Kontena	48
2.1.5. Cadangan Penyelesaian, pelaksanaan dan implikasinya	49
i. Penglibatan STO Secara Lansung	49
ii. Taklimat Ringkas Oleh STO/TO	50
iii. Mobile Harbour Crane	50
iv. Operasi Kargo Berkontena Semasa Air Surut	52
v. Teknologi Komputer	53
2.2. Sistem Pengisian kargo Terburai (<i>Stuffing of Loose Cargoes</i>)	54
2.2.1. Objektif	54
2.2.2. Prosedur Sistem Pengisian Kargo Terburai @ <i>Loose Cargo</i>	54
2.2.3. Mengenalpasti Masalah dan Analisis Sistem	59
i. Pengendalian Pengisian Kargo ke Dalam Kontena yang Kurang Memuaskan	59
ii. Kelewatan Penghantaran Borang Permohonan.	60
iii. Kekurangan Kerani Am (<i>Tally, Delivery, Receiving, dan Checker</i>)	61

2.2.4. Cadangan Penyelesaian, pelaksanaan dan implikasinya	62
i. Penggunaan Kayu atau Papan Tambahan Dalam Stuffing Produk Kayu	62
ii. Pengawasan yang Lebih Cepak	63
iii. Maklumkan lebih Awal Permohonan <i>Stuffing</i> .	64
2.3. Sistem Pameran dan Promosi Pelabuhan	65
2.3.1. Objektif	65
2.3.2. Prosedur dalam Aktiviti Pameran dan Promosi	66
2.3.3. Pengenalpastian Masalah dan Analisis	69
i. Pengumpulan Bahan Lambat Diperolehi	69
i. Kekurang fasiliti Komputer	70
ii. Kaedah pameran dan promosi	71
iii. Sumber Manusia	72
iv. Peralatan	72
2.3.4. Cadangan penyelesaian, pelaksanaan dan implikasinya.	73
i. Perubahan Sikap Dan Budaya Kerja	73
ii. Tugas Khas	74
iii. Rangkaian Komputer	75
Bab 3: Penutup	77
3.1. Tenaga kerja	77
3.2. Memaksimumkan operasi	79
3.3. Pemasaran	81
3.4. Penutup Keseluruhan Sistem Sedia Ada	81
 Rujukan	 i
Lampiran	ii

Senarai Gambar Rajah	Muka Surat
Rajah 1: Carta Organisasi	14
Rajah 2: Carta Bahagian Operasi	26
Rajah 3: Carta Bahagian Khidmat Korporat	29
Rajah 4 : Sistem Punggaha Kontena (Discharge Container)	42
Rajah 5: Sistem Stuffing of Loose Cargo	58
Rajah 6: Sistem Pemasaran dan Promosi	68
Rajah 7: Punca Kelewatan pengumpulan bahan	70

Singkatan perkataan yang digunakan dalam operasi kontena

CY	Container Yard
CU	Container Unit
CEA	Container Examination Area
CFS	Container Freight Station
CSC	Container Safety Convention
ETD	Estimated Time Of Departure
ETA	Estimated Time Of Arrival
ETF	Estimated Time of Fishing
EIR	Equipment Interchange Receipt
ESF	Extra Service Form
EMO	Extra Movement Order
FEL	Front End Loader
FCL	Full Container Load
IMO	International Maritime Organization
IMDG	International Maritime Dangerous Cargoes Guidelines
ISO	International Standard Organization
LCL	Less Than Container Load
MT	Empty
SK	Straddle carrier
TEU	Twenty-foot Equivalent Unit

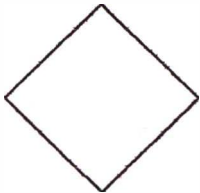
Symbol-simbol tertentu yang digunakakn dalam Carta Aliran



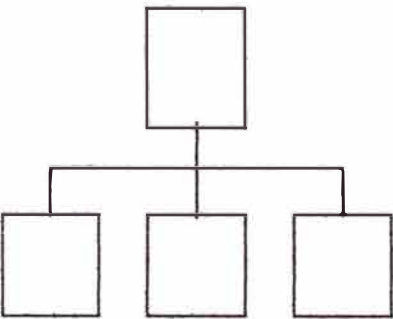
Tindakan (langkah) dalam proses kerja



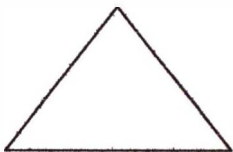
Aliran



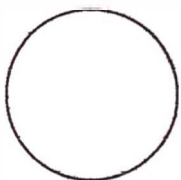
Pilihan (*decision making*)



Tindakan serentak



Simpanan atau tiada tindakan selanjutnya



Penyambung

Ringkasan Eksekutif

Pada akhir semester ke-4, setiap pelajar yang mengambil program Sarjana Muda Pengurusan Maritim akan diamanahkan menjalani latihan industri (LI) selama tiga bulan semasa cuti tahunan. LI ini bermatlamat memberi peluang kepada pelajar untuk membiasakan diri dengan dunia pekerjaan, menggunakan teori yang dipelajari dan pratikal dalam masa yang sama. LI juga menjadi kursus wajib (PGN 4799) yang mewakili 6 kredit. Pelajar diberi kebebasan memilih lokasi atau organisasi, malah dikehendaki mematuhi peraturann dan undang-undang KUSTEM dan organisasi yang terbabit. Lembaga Pelabuhan Rajang (LPR) merupakan pelabuhan waterland (Sg. Rajang) yang melibatkan lima lokasi pusat pelabuhan iaitu Sibul, Sarikei, Sg. Merah, Bintangor dan Tanjung Manis. Pelabuhan ini sesuai menjadi tempat LI, bukan sahaja kedudukan yang dekat dengan Bandar Sibul, malah ia merupakan organisasi yang sederhana dengan jumlah kakitangan 407 orang dan struktur pentadbiran dan pengurusan yang cukup baik untuk dikaji dan dinilai. Sepanjang berada di RPA, pelatih telah berpeluang belajar, melihat, berbincang dan menilai pelbagai aspek dalam bidang kerja bagi empat bahagian organisasi iaitu Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan, Bahagian Khidmat Korporat dan Sosial, Bahagian Operasi dan Bahagian Kewangan. Selain memerhati, pelatih juga diberi tugas dari yang mudah kepada yang agak sukar, tetapi semuanya dapat diselesaikan dengan adanya bantuan daripada kakitangan LPR sendiri. Dalam waktu yang sama pelatih perlu mencari dan mengumpul maklumat penting untuk laporan akhir. Dimana pada akhir LI pelatih perlu membuat laporan yang merangkumi sistem kerja sedia ada, permasalahan pada sistem tersebut dan cuba mencari penyelesaian kepada permasalahan dengan cadangan sendiri ataupun rujukan yang relevan. Tiga sistem yang dipilih ialah Sistem Punggahan Kontena, Sistem Pengisian Kargo dan Sistem Promosi dan Pameran. Dari pandangan awal kelemahan wujud dari elemen utama iaitu manusia, infrastruktur, kaedah dan tugas. Oleh itu, sistem kerja kadang-kadang mewujudkan suasana birokrasi di tempat kerja. Sistem Kerja yang diambil adalah dari Bahagian Korporat dan Bahagian Operasi memandangkan di bahagian ini pelatih lama berada. Permasalahan dan kelemahan adalah tidak ketara, mungkin kerana pendekatan peningkatan standard pada pensijilan MS ISO 9001:2000 membolehkan kerja yang sedia ada mempunyai kualiti tersendiri dan peningkatan motivasi pekerja secara tidak langsung. Kelemahan mungkin pada pelaksanaan dan pemahaman pekerja pada sistem kerja. Penyelesaian ini bermatlamat mewujudkan situasi menang – menang (win - win) antara pihak atasan dengan pekerja dan antara RPA dengan pelanggan (consigne).