LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI ALAM MARITIM (M) SDN. BHD KEMAMAN SUPPLY BASE (KSB) TERENGGANU

Disediakan Oleh:

NOR AZURA BINTI ABU HITAM
Sarjana Muda Pengurusan (Maritim)

Laporan Latihan Industri Diserahkan Kepada:

Jabatan Pengurusan Dan Pemasaran
Fakulti Pengurusan dan Ekonomi
Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia (KUSTEM)

2005

CM: 5629

1100046866

Perpustakaan
Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia (KUSTEM)

Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia ★ Perpustakaan

LI 50 FPE 2 2005

1100046866
Laporan akhir latihan industri di Alam Maritim (M) Sdn. Bhd. Kemaman Supply Base (KSB) Terengganu / Nor Azura Abu Hitam.

PERPUSTAKAAN
UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU (UMT)
21030 KUALA TERENGGANU

	1100046866	

Lihat sebelah

HAK MILIK
PERPUSTAKAAN UMT

LI
50
FPE
2
2005

Perpustakaan
Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia (KUSTEM)

LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI ALAM MARITIM (M) SDN. BHD. KEMAMAN SUPPLY BASE (KSB) TERENGGANU

Di sediakan oleh:

NOR AZURA BINTI ABU HITAM
Sarjana Muda Pengurusan
(Maritim)

Laporan Latihan Industri Diserahkan Kepada

Jabatan Pengurusan Dan Pemasaran
Fakulti Pengurusan Dan Ekonomi
Kolej Universiti Sains Dan Teknologi Malaysia
(KUSTEM)

2005

1100046866

PENGESAHAN KEASLIAN LAPORAN

Dengan ini saya **NOR AZURA BINTI ABU HITAM** mengaku bahawa laporan Latihan Industri bagi kursus PGN 4799 adalah hassil usaha saya sendiri. Segala bentuk penulisan yang terkandung dalam laporan ini adalah merupakan pandangan dan pendapat saya yang berasaskan kepada pengaplikasian teori dan pengalaman yang dipelajari semasa menjalani Latihan Industri semata-mata. Fakulti Pengurusan dan Ekonomi (FPE), Kustem tidak terikat dengan isi kandungan laporan tersebut.

Tandatangan

____

Nama : Nor Azura Binti Abu Hitam

Tarikh : 24 NOV 2005

Disahkan Oleh:

____

Cik Wan Mariam Binti Wan Abdullah

Penyelia KUSTEM /

b/p Pengerusi Latihan Industri

Fakulti Pengurusan dan Ekonomi

KUSTEM

PENGHARGAAN

Di kesempatan ini, pelatih ingin merakamkan jutaan terima kasih kepada penyelia industri KUSTEM, iaitu Cik Wan Mariam Binti Wan Abdullah, di atas segala tunjuk ajar, bantuan dan nasihat yang telah diberikan kepada pelatih sebelum dan sepanjang pelatih menjalani latihan industri. Ucapan terima kasih juga di atas kesudian beliau memberi tunjuk ajar serta pandangan dan garis panduan kepada pelatih untuk menyiapkan laporan insuatri ini. Kerjasama dan sikap prihatin beliau amat pelatih hargai.

Seterusnya, ucapan terima kasih yang tidak terhingga juga pelatih ucapkan kepada pihak ALAM MARITM (M) SDN. BHD. KUALA LUMPUR dan CAWANGAN ALAM MARITIM (M) SDN. BHD. di KEMAMAN SUPPLY BASE (KSB), di atas kesudian pihaknya mengambil pelatih untuk menjalani latihan industri khususnya, Encik Azmi Bin Ahmad selaku pengarah urusan kerana memberi peluang kepada pelatih untuk belajar dengan lebih mendalam dalam bidang maritim dan alam pekerjaan.

Tidak ketinggalan juga kepada pihak-pihak yang terlibat sepanjang tempoh pelatih menjalani latihan industri terutama penyelia industri iaitu Kapten Azha Bin Yunus yang banyak memberi tunjuk ajar, nasihat dan memberi peluang kepada pelatih untuk belajar di alam pekarjaan serta kakitangan-kakitangan Alam Maritim (M) Sdn. Bhd. di Kemaman Supply Base (KSB) yang turut

membantu pelatih iaitu, Encik Masri Bin Muhammad, Encik Zailimi bin Abd Rahman serta Ngelambai a/k Kudi. Seterusnya, ucapan terima kasih juga ditujukan kepada kakitangan-kakitangan anak syarikat Alam Maritim (M) Sdn. Bhd. iaitu, Najdah Gemilang Sdn. Bhd. yang turut membantu pelatih selama 12 minggu pelatih menjalani latihan industri. Tidak ketinggalan juga ucapan terima kasih kepada mereka yang turut terlibat secara langsung dalam memberikan pelatih maklumat-maklumat yang berkaitan dengan aktiviti dan operasi di Alam Maritim (M) Sdn. Bhd.

Selain itu, ucapan terima kasih juga turut diberikan kepada urusetia latihan industri kerana bertungkus lumus bekerja untuk memastikan latihan industri ini berjalan dengan lancar serta kesabaran dan kesungguhan mereka dalam menghadapi karenah pelatih.

Akhir sekali, jutaan terima kasih ini turut ditujukan kepada ahli keluarga dan juga rakan-rakan kerana bersama-sama memberi dorongan dan sokongan serta membantu pelatih untuk menjalani latihan industri dengan sebaik mungkin.

NOR AZURA BINTI ABU HITAM
SARJANA MUDA PENGURUSAN (MARITIM)

ISI KANDUNGAN

PERKARA	MUKA SURAT
PENGHARGAAN	ii
ISI KANDUNGAN	iv
SENARAI RAJAH	vi
SENARAI LAMPIRAN	vii
RINGKASAN EKSEKUTIF	viii

BAB SATU : LATAR BELAKANG SYARIKAT

1.0	Pengenalan	1
1.1	Latar Belakang Alam Maritim (M) Sdn. Bhd.	3
1.2	Misi Dan Visi Syarikat Alam Maritim (M) Sdn. Bhd.	6
1.3	Lokasi Syarikat	7
1.4	Maklumat Organisasi	8
1.5	Senarai Nama Kakitangan	12
1.6	Aktiviti Organisasi	14
1.7	Kekuatan Organisasi	18
1.8	Polisi Perlindungan Keselamatan Syarikat	20
1.9	Kemahiran Yang Ingin Dicapai Oleh Pelajar	22

BAB DUA : MENGESAN SISTEM SEDIA ADA,PENGENALPASTIAN DAN ANALISIS MASALAH, CADANGAN PENYELESAIAN DAN PELAKSANAAN

2.1.0	Sistem Pesanan Belian (*Requisition*)	24
i)	Objektif Sistem	24
ii)	Prosedur Sistem	24
2.1.1	Pengenalpastian Dan Analisis Masalah	28
i)	Kelewatan Menerima Maklumat Inventori Serta Tidak Jelas	28
ii)	Punca Masalah	28
iii)	Kesan Masalah	29

Perpustakaan
Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia (KUSTEM)

2.1.2 Cadangan Penyelesaian Dan Pelaksanaan 29

i) Wujudkan Sistem Borang Pesanan Melalui Komputer 29

2.1.3 Implikasi 30

2.2.0 Sistem Pengambilan Krew Kapal (*Crewing*) 31

i) Objektif Sistem 31

ii) Prosedur Sistem 31

2.2.1 Pengenalpastian Dan Analisis Masalah 38

i) Masalah Disiplin Di Kalangan Krew 38

ii) Punca Masalah 38

iii) Kesan Masalah 39

2.2.2 Cadangan Penyelesaian Dan Pelaksanaan 40

i) Menguatkuasakan Kontrak Serta Mengadakan Ujian Disiplin 40

2.2.3 Implikasi 41

2.3.0 Sistem Pertukaran Krew (*Sign On/Off*) 42

i) Objektif Sistem 42

ii) Prosedur Sistem 42

2.3.1 Pengenalpastian Dan Analisis Masalah 47

i) Penyediaan Dokumen Yang Tidak Lengkap Dan Bermasalah 47

ii) Punca Masalah 47

iii) Kesan Masalah 48

2.3.2 Cadangan Penyelesaian Dan Pelaksanaan 48

i) Semak Salinan Dokumen Serta Sijil Krew 48

2.3.3 Implikasi 49

BAB TIGA : PENUTUP 50

RUJUKAN 54

LAMPIRAN 55

SENARAI RAJAH

PERKARA		MUKA SURAT
RAJAH 1.1	Carta Organisasi	11
RAJAH 2.1	Carta Alir Sistem Pesanan Belian (*Requisition*)	27
RAJAH 2.2	Carta Alir Sistem Pengambilan Krew (*Crewing*)	37
RAJAH 2.3.1	Carta Alir Sistem Pertukaran Krew (*Sign On*)	45
RAJAH 2.3.2	Carta Alir Sistem Pertukaran Krew (*Sign Off*)	46

SENARAI LAMPIRAN

PERKARA | **MUKA SURAT**

PERKARA	MUKA SURAT
LAMPIRAN 1 – Lokasi AMMSB di Sri Petaling	55
LAMPIRAN 2 – Lokasi AMMSB di KSB	56
LAMPIRAN 3 – Senarai kapal-kapal AMMSB	57
LAMPIRAN 4 – Borang pesanan belian (*requisition*)	59
LAMPIRAN 5 – Borang permohonan kerja	60
LAMPIRAN 6 – Borang permohonan kerja secara *online*	64
LAMPIRAN 7 – Contoh dokumen dan sijil krew	65

RINGKASAN EKSEKUTIF

Latihan Industri (LI) merupakan satu aspek yang sangat penting dalam program pengajian di Fakulti Pengurusan dan Ekonomi (FPE), KUSTEM. Melalui LI, pelatih telah ditempatkan di syarikat perkapalan dan berpeluang untuk belajar melalui pemerhatian serta penglibatan secara langsung di dalam bidang pekerjaan. Selain itu, pelatih juga berpeluang untuk mempelajari aspek pentadbiran dan pengurusan di dalam organisasi tersebut. Pelatih telah menjalani Latihan Industri di syarikat Alam Maritim (M) Sdn. Bhd. (AMMSB) di Kemaman Supply Base (KSB), Terengganu selama 12 minggu. AMMSB merupakan sebuah syarikat perkapalan yang semakin maju yang telah ditubuhkan pada 15 Julai 1996 di Kuala Lumpur. Aktiviti utama syarikat ini ialah menyediakan perkhidmatan kapal bantuan marin dan juga perkhidmatan kejuruteraan dalam air. Melalui Latihan Industri ini, pelatih dapat mempelajari dengan lebih mendalam lagi tentang industri maritim ini. Sedikit sebanyak pelatih juga dapat mengaplikasikan teori yang telah dipelajari dalam kuliah dengan alam pekerjaan yang sebenar. Dalam tempoh 12 minggu pelatih menjalani Latihan Industri ini, pelatih telah ditempatkan dibahagian operasi dan teknikal. Pelatih telah didedahkan dengan operasi serta teknikal kapal. Melalui pemerhatian dan temuramah dengan kakitangan di cawangan tersebut, pelatih telah mengenalpasti tiga sistem yang digunakan oleh syarikat secara aktif untuk melancarkan operasi dan aktiviti syarikat. Sistem-sistem tersebut ialah pesanan belian, pengambilan krew dan pertukaran krew (*sign on/off*). Sistem-sistem ini dikawal oleh ibu pejabat dan dibantu oleh cawangan untuk melicinkan perjalanan aktiviti syarikat. Setelah meneliti dan menganalisa sistem-sistem tersebut, pelatih telah dapat mengenal pasti beberapa masalah yang mengganggu perjalanan aktiviti syarikat. Antaranya ialah masalah menerima maklumat inventori yang tidak jelas serta lambat dalam sistem pesanan belian, masalah disiplin dalam pengambilan krew dan masalah penyediaan dokumen yang tidak lengkap dan bermasalah dalam sistem pertukaran krew. Masalah yang wujud ini mempengaruhi kelancaran operasi serta boleh menjejaskan prestasi syarikat. Pelatih juga berharap agar pihak-pihak tertentu mengambil tindakan yang sewajarnya untuk mengatasi masalah ini. Kesimpulannya, melalui penemuan masalah yang wujud di dalam sistem-sistem kerja yang digunakan oleh AMMSB dan beberapa cadangan yang diberikan oleh pelatih untuk mengatasi masalah ini dapat membantu pihak pengurusan untuk menyelesaikan masalah-masalah ini agar sistem kerja yang dijalankan dapat beroperasi dengan lancar.