

LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI
JABATAN IMIGRESEN MALAYSIA
NEGERI TERENGGANU

OLEH

AZLAN BIN AHMAD
SARJANA MUDA PENGURUSAN
(POLISI DAN SEKITARAN SOSIAL)

LAPORAN LATIHAN INDUSTRI DISERAHKAN KEPADA
JABATAN EKOLOGI SOSIAL
FAKULTI PENGURUSAN DAN EKONOMI
KOLEJ UNIVERSITI SAINS DAN TEKNOLOGI MALAYSIA
(KUSTEM)

2005

1100039789

LI 10 FPE 1 2005



1100039789

Laporan akhir latihan industri di Jabatan Imigresen Malaysia,
Negeri Terengganu / Azlan Ahmad.



PERPUSTAKAAN
KOLEJ UNIVERSITI SAINS & TEKNOLOGI MALAYSIA
21030 KUALA TERENGGANU

1100039789		

Lihat sebelah

F
O
PE
1
005

HAK MILIK
PERPUSTAKAAN KUSTEM

**LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI
JABATAN IMIGRESEN MALAYSIA
NEGERI TERENGGANU**

OLEH

**AZLAN BIN AHMAD
SARJANA MUDA PENGURUSAN
(POLISI DAN SEKITARAN SOSIAL)**

LAPORAN LATIHAN INDUSTRI DISERAHKAN KEPADA

**JABATAN EKOLOGI SOSIAL
FAKULTI PENGURUSAN DAN EKONOMI
KOLEJ UNIVERSITI SAINS DAN TEKNOLOGI MALAYSIA
(KUSTEM)**

2005

1100039789

PENGESAHAN KEASLIAN LAPORAN

Dengan ini saya AZLAN BIN AHMAD (UK 8467) mengaku bahawa laporan Latihan Industri bagi kursus SOS 4299 adalah hasil usaha saya sendiri. Segala bentuk penulisan yang terkandung dalam laporan ini adalah merupakan pandangan dan pendapat saya yang berasaskan kepada pengaplikasian teori dan pengalaman yang dipelajari semasa menjalani Latihan Industri semata-mata. Fakulti Pengurusan dan Ekonomi (FPE), KUSTEM tidak terikat dengan isi kandungan laporan tersebut.

Tandatangan;



Nama : Azlan bin Ahmad.

Tarikh :- 27/11/2005

Disahkan oleh;



Pn, Rosyidah binti Muhamad

Penyelia KUSTEM

b/p Pengerusi Latihan Industri

Fakulti Pengurusan dan Ekonomi

KUSTEM



PENGHARGAAN

Assalamualaikum w.b.t dan salam sejahtera.

Terlebih dahulu saya bersyukur ke hadrat Ilahi kerana dengan izin dan limpah kurnia-Nya maka saya dapat menjalani Latihan Industri dengan jayanya di Jabatan Imigresen Malaysia Negeri Terengganu, seterusnya dapat menyiapkan Laporan Akhir Latihan Industri ini.

Di kesempatan ini, saya ingin mengucapkan terima kasih kepada Penyelia KUSTEM iaitu Pn. Rosyidah binti Mohamad kerana telah banyak memberi bimbingan dan tunjuk ajar kepada saya dalam menjalani Latihan Industri ini. Tidak dilupakan juga saya ucapkan setinggi-tinggi penghargaan kepada pihak Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia (KUSTEM) kerana memberi peluang kepada saya untuk menjalani Latihan Industri bagi membolehkan saya bergraduasi dengan cemerlang.

Saya juga ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak Jabatan Imigresen Malaysia Negeri Terengganu kerana sudi menerima saya untuk menjalani Latihan Industri di sini. Seterusnya, setinggi-tinggi penghargaan saya ucapkan kepada Encik Nazrul Izwan bin Ismail selaku Penyelia Industri saya kerana membimbing dan memberi tunjuk ajar kepada saya sepanjang menjalani Latihan Industri di jabatan ini.

Tidak dilupakan juga kepada para pegawai dan kakitangan Jabatan Imigresen Malaysia Negeri Terengganu kerana telah banyak memberi bantuan dan kerjasama kepada saya semasa menjalani Latihan Industri.

Akhir sekali, saya mengucapkan terima kasih kepada ahli keluarga saya yang telah banyak memberi sokongan dan dorongan kepada saya serta kepada semua pihak yang terlibat secara langsung atau tidak langsung dalam menjayakan Latihan Industri ini

Jutaan terima kasih buat semua, sekian wassalam.

Pelatih,

.....
(AZLAN BIN AHMAD)

166 Kg Bukit Payong, Tepoh
21060 K Terengganu
Terengganu Darul Imam

SENARAI KANDUNGAN

APPENDIX E	
PENGHARGAAN	III
ISI KANDUNGAN	IV
SENARAI SINGKATAN	VIII
SENARAI RAJAH DAN JADUAL	IX
SENARAI LAMPIRAN	x
RINGKASAN EKSEKUTIF	XI
BAB 1: LATAR BELAKANG ORGANISASI	
1.1 Pengenalan	1
1.2 Sejarah Penubuhan Jabatan Imigresen Malaysia Negeri Terengganu (JIMNT)	2
1.3 Maklumat Organisasi Jabatan Imigresen Malaysia Negeri Terengganu	4
A. Profil Jabatan	4
B. Objektif	5
C. Misi	5
D. Wawasan	5
E. Motto	5
F. Slogan	5
G. Fungsi Utama Jabatan Imigresen Malaysia Negeri Terengganu	6
H. Ahli-ahli Mesyuarat	6
I. Piagam Pelanggan	7
1.4 Penganugerahan Dan Pengiktirafan	8
1.5 Carta Organisasi Jabatan	10
1.6 Aktiviti-aktiviti Jabatan	11
A. Bahagian Pentadbiran dan Kewangan	11

	B. Bahagian Pasport dan Kawalan	12
	C. Bahagian Pekerja Asing	13
	D. Bahagian Penguatkuasa	14
	E. Bahagian Pas, Visa dan Permit	15
	F. Bahagian Depoh Tahanan	17
1.7	Cawangan-cawangan Jabatan	17
1.8	Kemahiran yang ingin dipelajari	19
	A. Bahagian Pentadbiran dan Kewangan	20
	B. Bahagian Pas, Visa dan Permit	21
	C. Bahagian Pasport dan Kawalan	22
	D. Bahagian Pekerja Asing	23
	E. Bahagian Penguatkuasa	24
1.9	Kesimpulan	25

BAB 2: SISTEM SEDIA ADA, MASALAH DAN CADANGAN PENYELESAIAN

2.1	Pengenalan	26
2.2	Sistem Sedia Ada	26
	A. Sistem berkomputer	27
	B. Sistem Fail	28
	C. Sistem surat-menyurat	29
	D. Sistem perakam waktu (Punch Card)	30
	E. Sistem pelupusan dokumen	30
	F. Sistem kaunter	31
	G. Sistem biometrik	32
	H. Pengurusan sumber manusia	33
	I. Pengurusan kewangan	34
2.3	Mengenal Pasti Masalah	35
	A. Masalah ketiadaan bilik rehat	35
	B. Masalah ketiadaan unit kaunseling	36
	C. Masalah disiplin	37

D. Masalah penyalahgunaan peralatan pejabat	38
E. Masalah ruang pejabat yang sempit	39
F. Masalah kekurangan kakitangan	40
G. Kerenah birokrasi	41
2.4 Cadangan Penyelesaian	42
A. Mengkhaskan sebuah bilik rehat	42
B. Mewujudkan unit kaunseling	43
C. Memantau dan menambah peralatan serta kemudahan pejabat	44
D. Memperbesarkan atau menyewa bangunan baru	45
E. Mengambil kakitangan tambahan	46
F. Mengurangkan dan menghapuskan kerenah birokrasi	47
2.5 Kesimpulan	48

BAB 3: ANALISIS (SWOT) JABATAN IMIGRESEN MALAYSIA NEGERI TERENGGANU

3.1 Pengenalan	49
3.2 Kekuatan (strengths)	50
A. Kerjasama di antara pegawai dan kakitangan jabatan	50
B. Ketepatan masa	51
C. Kakitangan yang berkaliber, berpengalaman dan berkebolehan	52
D. Sistem pengurusan yang cekap dan sistematik	53
E. Layanan pelanggan	54
F. Perhimpunan bulanan	55
G. Pengurusan kaunter	56
3.3 Kelemahan (weaknesses)	57
A. Kekurangan pegawai dan kakitangan	57
B. Tempat dan ruang pejabat yang sempit	59
C. Ketiadaan bilik rehat	60

D. Peralatan pejabat yang tidak mencukupi	60
E. Terlalu bergantung kepada komputer	61
3.4 Peluang (opportunities)	62
A. Peluang mempelajari bidang pengurusan	62
B. Peluang mempelajari perniagaan	63
C. Peluang kepada pelajar praktikal	64
3.5 Ancaman (threats)	55
A. Sistem komputer yang mudah rosak dan serangan virus	65
B. Kemudahan luar pejabat yang tidak mencukupi	66
3.6 Kesimpulan	67

BAB 4 : PENUTUP

4.1 Pengenalan	68
4.2 Ringkasan	68
4.3 Implikasi	68
4.4 Cadangan	69
4.5 Kesimpulan	69

BIBLIOGRAFI

LAMPIRAN

SENARAI SINGKATAN

DPT	Dokumen Perjalanan Terhad
FPE	Fakulti Pengurusan dan Ekonomi
JIMNT	Jabatan Imigresen Malaysia Negeri Terengganu
KUSTEM	Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia
Offshore	Bayaran oleh Pegawai Dagang
PATI	Pendatang Asing Tanpa Izin
PI	Pegawai Imigresen
PIT	Pegawai Imigresen Tinggi
PKS	Pekerja Khidmat Sementara
PMA	Pasport Malaysia Antarabangsa
PMT	Pasport Malaysia Terhad
SISPEN	Sistem Personal Berkomputer
TPPI (K)	Timbalan Penolong Pengarah Imigresen Kanan

SENARAI RAJAH DAN JADUAL

Rajah 1.5 Carta Organisasi Jabatan Imigresen Malaysia Negeri Terengganu

Jadual 3.3.A Bilangan penjawatan dan pengisian oleh kakitangan di Jabatan Imigresen Malaysia Negeri Terengganu.

SENARAI LAMPIRAN

- LAMPIRAN 1 Surat Penerimaan Latihan Industri
Sijil Penghargaan Janatan Imigresen Malaysia Negeri
Terengganu
- LAMPIRAN 2 Borang LI 01
Borang LI 02
Borang LI 03
- LAMPIRAN 3 Pelan Jabatan Imigresen Malaysia Negeri Terengganu
Peta ruang dalam pejabat
Panduan Umum Pekerja Asing dan Majikan
Pasport dengan ciri Biometrik Cap Jari
- LAMPIRAN 4 Borang Rujukan Imigresen
Borang Pemohonan Pasport
- LAMPIRAN 5 Permohonan Pembantu Rumah Baru dan Gantian

RINGKASAN EKSEKUTIF

Program praktikum merupakan satu program penempatan industri pelajar bertujuan memenuhi kriteria pengijazahan program Ijazah Sarjana Muda Pengurusan Polisi dan Sekitaran Sosial di Fakulti Pengurusan dan Ekonomi (FPE) Universiti Sains dan Teknologi Malaysia (KUSTEM). Penempatan pelajar praktikum tidak dihadkan kepada organisasi awam sahaja, malahan pelajar juga boleh ditempatkan di Institusi swasta ataupun pertubuhan bukan kerajaan (NGO).

Bagi pelajar Program Polisi dan Sekitaran Sosial, tempoh yang ditetapkan untuk latihan praktikum ini adalah selama 12 minggu, dan prestasi setiap pelajar akan dinilai oleh pensyarah KUSTEM serta penyelia majikan organisasi yang ditetapkan. Hasil penilaian ini akan diambilkira dalam penentuan Purata Markah Keseluruhan atau Kumulatif (PMK) pelajar.

Seterusnya, di akhir tempoh praktikum, satu laporan perlu dihasilkan dan diserahkan kepada penyelia untuk dinilai. Di sini kemampuan pelajar dalam menghasilkan suatu laporan yang cukup sempurna dan menyakinkan amatlah perlu, dan dengan terhasilnya laporan praktikum ini, ia akan membuktikan pelajar itu berkebolehan, komited, berdidikasi dan bertanggungjawab dalam menjalankan latihan praktikum yang diamanahkan.

Tujuan utama praktikum ini dijalankan adalah untuk memberi pendedahan kepada para pelajar agar dapat mengasah dan mempraktikkan kemahiran teori yang dipelajari di dewan kuliah dengan kerja-kerja praktikal yang realistik dan hanya dilakukan sepanjang latihan praktikum ini.

Pengetahuan dan pengalaman yang dipelajari semasa menjalani latihan praktikum ini sangat bermanfaat, dan boleh digunakan dalam membangunkan sesebuah organisasi. Kebolehan dalam mengenalpasti kekuatan, kelemahan

dan masalah yang wujud boleh digunakan sebagai input dalam membantu melengkapkan kajian yang akan dijalankan

Kajian yang akan dijalankan bertujuan meneliti corak pengurusan dan pentadbiran yang digunakan oleh Jabatan Imigresen Malaysia Negeri Terengganu dalam menjalankan sesuatu urusan kerja. Penekanan yang akan diberikan kepada pengurusan meliputi lima kriteria utama iaitu perancangan, pengorganisasian, kepimpinan, kawalan dan kaedah yang digunakan.