

LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI
PEJABAT DAERAH DAN TANAH KERIAN,
PERAK

OLEH

ROZIAH BT SAIDIN

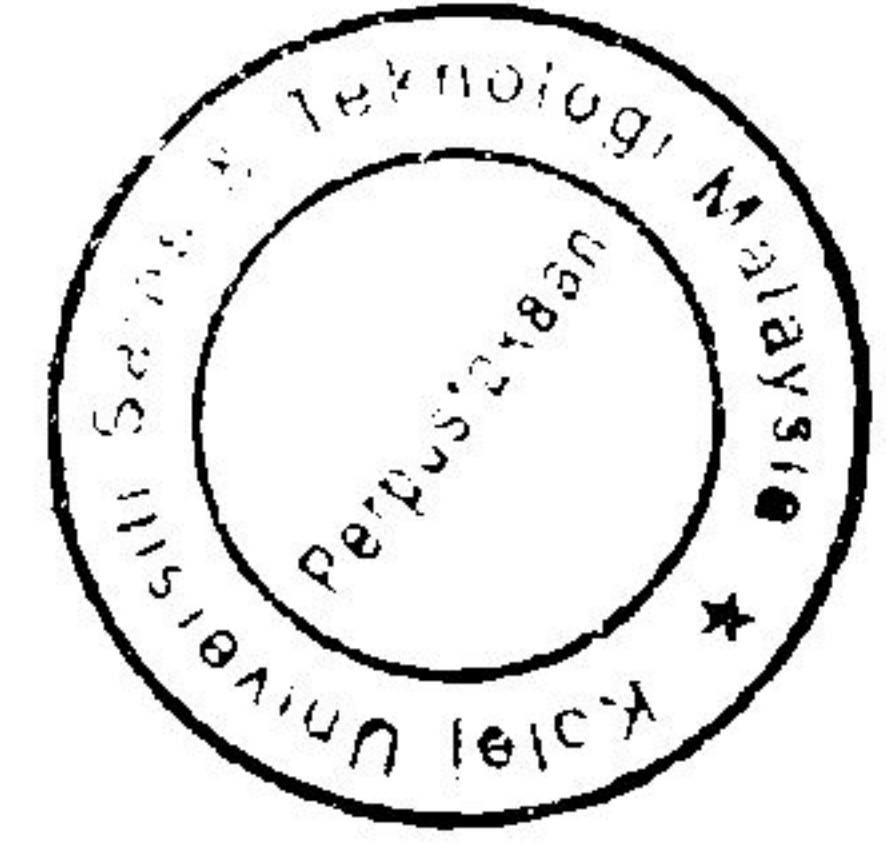
SARJANA MUJA PENGEURUSAN
(POLISI DAN SEKITARAN SOSIAL)

LAPORAN LATIHAN INDUSTRI DISERAHKAN KEPADA

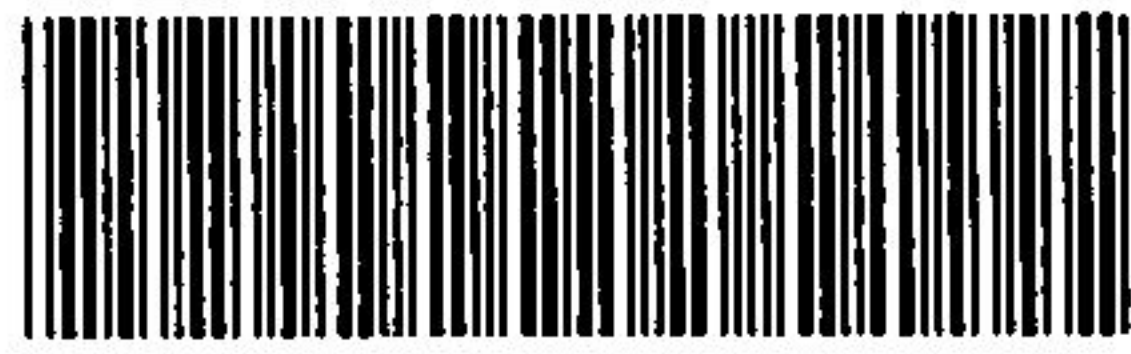
JABATAN EKOLOGI SOSIAL
FAKULTI PENGEURUSAN DAN EKONOMI
KOLEJ UNIVERSITI SAINS DAN TEKNOLOGI MALAYSIA
(KUSTEM)

2003

1100033061



LI 21 FPE 1 2003



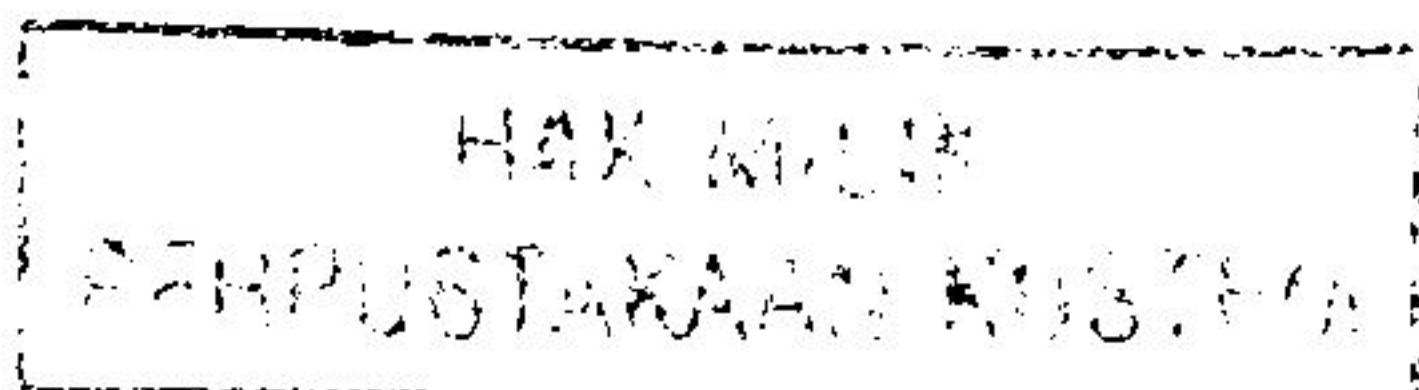
1100033061

Laporan akhir latihan industri di Pejabat Daerah dan Tanah
Kerian, Perak / Roziah Saidin.

**PERPUSTAKAAN
KOLEJ UNIVERSITI SAINS & TEKNOLOGI MALAYSIA
21030 KUALA TERENGGANU**

1100033061		

Lihat sebelah



Handwritten notes on the left margin, partially obscured.

**LAPORAN AKHIR LATIHAN
INDUSTRI DI PEJABAT DAERAH
DAN TANAH KERIAN,
PERAK**

Disediakan Oleh

ROZIAH BT SAIDIN
Sarjana Muda Pengurusan
(Polisi dan Sekitaran Sosial)

Laporan Latihan Industri Diserahkan Kepada

Jabatan Ekologi Sosial
Fakulti Pengurusan Dan Ekonomi
Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia
(KUSTEM)

2003

1100033061

PENGESAHAN KEASLIAN LAPORAN

Dengan ini ROZIAH BT SAIDIN (UK 5635)

Mengaku bahawa laporan Latihan Industri bagi kursus SOS 4299 adalah hasil usaha saya sendiri. Segala bentuk penulisan yang terkandung dalam laporan ini adalah merupakan pandangan dan pendapat saya yang berasaskan kepada pengaplikasian teori dan pengalaman yang dipelajari semasa menjalani Latihan Industri semata-mata. Fakulti Pengurusan Dan Ekonomi (FPE), Kustem tidak terikat dengan isi kandungan laporan tersebut.

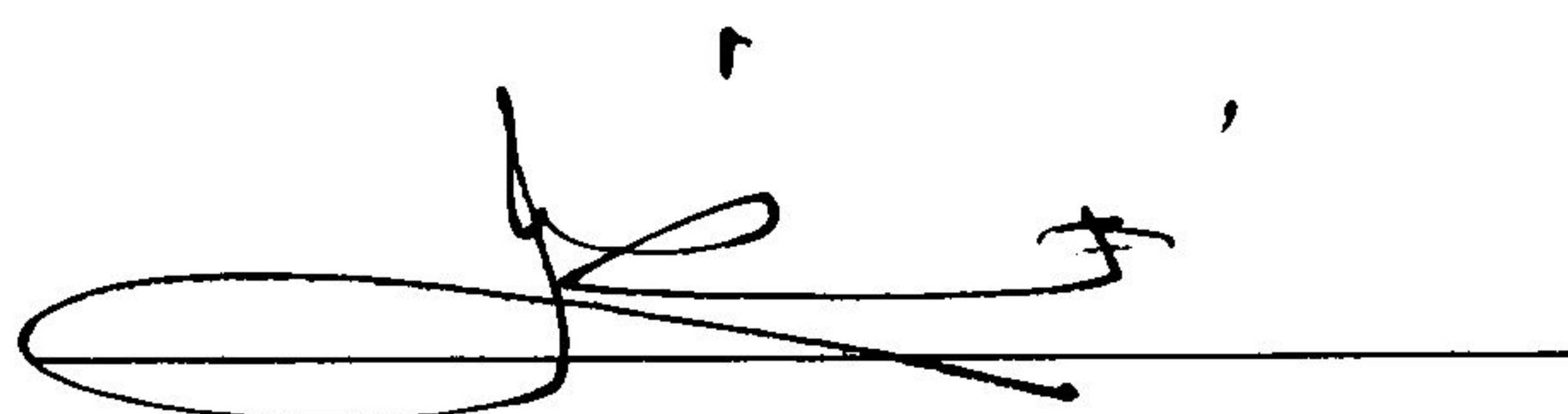
Tandatangan,



Nama: ROZIAH BT SAIDIN

Tarikh: 6 OKTOBER 2003

Disahkan Oleh :



Penyelia KUSTEM

b / p Pengerusi Latihan Industri

Fakulti Pengurusan Dan Ekonomi

KUSTEM

PENGHARGAAN

Dengan nama Allah Yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang,

Alhamdulillah... bersyukur kita ke hadrat Ilahi kerana dengan limpah kurnia-Nya, akhirnya dapat juga pelatih menyiapkan tugas bagi kursus **SOS 4299** iaitu **Latihan Industri** ini dengan jayanya.

Kalungan setinggi penghargaan buat Ketua Jabatan dan Penyelaras Program **Sarjana Muda Pengurusan Polisi Dan Sekitaran Sosial** iaitu **PROF MADYA SALLEH LEBAR** Dan **CIK NORHAYATI BT SA'AT** yang bertindak selaku pemberi semangat Dan dorongan kepada pelatih bagi menghasilkan kertas kerja ini.

Tidak lupa juga ribuan terima kasih yang tidak terhingga kepada **DR FADZLI BIN ADAM** selaku penyelia **KUSTEM** bagi kursus **SOS 4299** yang tidak jemu-jemu memberi peransang, dorongan dan tunjuk ajar dalam membantu pelatih untuk menyiapkan tugas ini.

Pelatih juga turut mengambil kesempatan ini untuk mengucapkan jutaan terima kasih kepada penyelia industri, iaitu **ENCIK ZAINAL MOKHETAR BIN SHAHARUDDIN** dan **CC KAMAROLZAMAN BIN DIN** serta semua kakitangan **PEJABAT DAERAH DAN TANAH, KERIAN (PDTK)** kerana banyak memberi

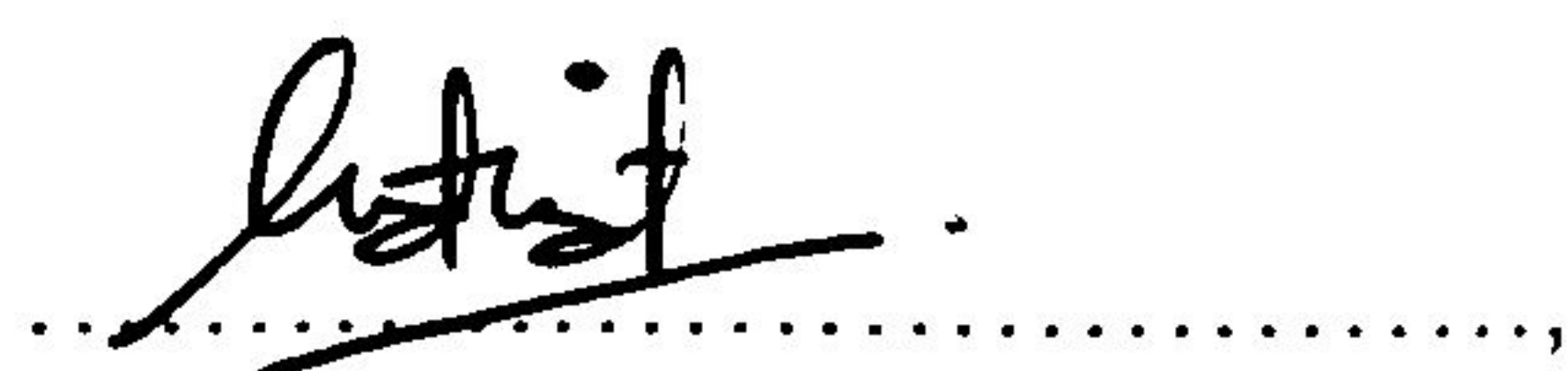
panduan dan tunjuk ajar kepada pelatih sepanjang pelatih menjalani latihan industri di PDTK dan membantu dalam menghasilkan laporan kertas kerja ini.

Terima kasih juga kepada **kakitangan Perpustakaan BAGAN SERAI DAN PARIT BUNTAR, KUALA TERENGGANU** yang turut membantu pelatih dalam mencari maklumat dan rujukan mengenai dengan tugas ini serta ucapan penghargaan yang tidak terhingga kepada **ibu bapa** dan **keluarga** pelatih yang banyak menyumbangkan tenaga dan wang ringgit serta rakan-rakan yang terlibat secara langsung mahu pun tidak langsung dalam memudahkan urusan seharian pelatih dalam pemprosesan penyiapan tugas ini.

Segala jasa, kerjasama dan idea-idea bernas yang diberikan amat pelatih hargai dan akan pelatih kenang hingga ke akhir hayat serta pengalaman berharga sebelum, semasa dan selepas menjalankan proses kajian ini begitu bermakna dalam diri pelatih. Semoga semua usaha ini diberkati Allah S.W.T.

Jutaan, Terima Kasih buat semua, Sekian Wassalam.

Penulis,



(ROZIAH BT SAIDIN)

UK 5635

SENARAI KANDUNGAN

PERKARA	HLM
PENGESAHAN KEASLIAN LAPORAN	i
PENGHARGAAN	ii
SENARAI KANDUNGAN	iv
RINGKASAN EKSEKUTIF	ix
SENARAI JADUAL	xi
SENARAI RAJAH	xii
BAB 1 LATAR BELAKANG ORGANISASI	1
1.1 PENGENALAN	1
1.1.1 Sejarah Ringkas Organisasi	1
1.1.2 Tumpuan Pasaran	9
1.2.3 Pendekatan Yang Digunakan Organisasi	9
1.2 MAKLUMAT ORGANISASI	10
1.2.1 Motto	11
1.2.2 Misi	11
1.2.3 Visi	12
1.2.4 Objektif / Matlamat	12
1.2.5 Fungsi	13
1.2.6 Piagam Pelanggan PDTK	14
a) Piagam Pelanggan Jabatan Pentadbiran dan Kewangan	14

b)	Piagam Pelanggan Pejabat Tanah	16
c)	Piagam Pelanggan Jabatan Pembangunan Luar Bandar	16
1.3	STRUKTUR PENTADBIRAN ORGANISASI	19
1.4	AKTIVITI ORGANISASI	22
1.4.1	Jabatan Pentadbiran dan Kewangan	22
1.4.2	Pejabat Tanah	26
1.4.3	Jabatan Pembangunan Luar Bandar	28
1.5	KEMAHIRAN YANG DIPELAJARI	31
1.5.1	Komunikasi	31
1.5.2	Pengurusan Pentadbiran	31
1.5.3	Penggunaan Peralatan Teknologi	32
1.5.4	Penyediaan Kertas Kerja dan Minit Mesyuarat	32
1.5.5	Kemahiran Bekerja dalam Organisasi	33
BAB 2	PENGENALPASTIAN SISTEM, MASALAH DAN CADANGAN PENYELESAIAN	35
2.1	PENGENALAN	35
2.2	MENGESAN SISTEM SEDIA ADA	36
2.2.1	Sistem Pengurusan Fail	36
2.2.2	Sistem SISPEN	37
2.2.3	Sistem Pengurusan Fail (Penyelenggaraan & Inventori)	38

2.2.4	Sistem Telefon yang Memudahkan Perhubungan	39
2.2.5	Sistem Pengambilan Minit Mesyuarat	40
2.2.6	Sistem teknologi	41
2.2.7	Sistem Tol	41
2.2.8	Sistem Pungutan Hasil Tanah (SPHT)	43
	1) Sistem Maklumat Hakmilik Tanah (SMHT)	44
	2) Sistem Pentadbiran Cukai Tanah (SPCT)	44
	3) Proses Meresit Bil	45
	4) Pertanyaan Terus Maklumat	45
	5) Cetakan Bil Cukai Tanah	46
	6) Kemaskini Rekod Hakmilik	46
	7) Mencetak Laporan	47
2.2.9	Sistem Pendaftaran Tanah Berkomputer	47
	1) Geran Hakmilik Sementara (HSM)	48
	2) Geran Mukim (GM)	48
	3) Geran Hakmilik Sementara Daftar (HSD)	49
	4) Geran Pajakan (PM)	49
2.2.10	Sistem Perakam Waktu (PUNCH CARD)	49
2.3	MENGENALPASTI MASALAH	50
2.3.1	Kekurangan Tenaga Kerja	51
2.3.2	Kekurangan Kemudahan Internet	51
2.3.3	Kesangkutan Laporan Di Peringkat Negeri	52
2.3.4	Sistem Kerja yang Tidak Sistematik	52

2.3.4	Sistem Kerja yang Tidak Sistematik	52
2.3.5	Tiada Autoriti	53
2.3.6	Masalah Komunikasi / Interaksi	53
2.3.7	Masalah Sistem Perfailan	54
2.3.8	Ragam Orang Awam yang berurusan dengan PDTK	54
2.3.9	Masalah Penyelenggaraan Surau	55
2.3.10	Masalah Kemanusiaan	55
2.3.11	Masalah Pengurusan Lanskap (Perkhidmatan / Pembangunan Sumber Manusia)	56
2.4	CADANGAN PENYELESAIAN	56
2.4.1	Menambah Bilangan Pekerja	57
2.4.2	Menyediakan Kemudahan Internet dan Pembangunan Laman Web dengan Lebih Meluas	58
2.4.3	Jalinan Kerjasama	58
2.4.4	Kursus, Seminar dan Latihan Intensif	60
2.4.5	Kepercayaan Daripada Pihak Atasan	61
2.4.6	Kejelasan Arahan dan system Komunikasi yang Baik	61
2.4.7	Pembangunan Sistem Perfailan	62
2.4.8	Dasar Mesra Pengguna	63
2.4.9	Penubuhan Unit Kaunseling	63
2.4.10	Motivasi Diri	64
2.4.11	Penubuhan Unit Lanskap	65

2.5	RUMUSAN DAN ANALISIS MASALAH	66
2.5.1	Kekuatan	67
2.5.2	Kelemahan	69
2.5.3	Ancaman	71
2.5.4	Peluang	71
BAB 3	KESIMPULAN	72
	BIBLIOGRAFI	
	LAMPIRAN	

PUSAT PEMBELAJARAN DIGITAL SULTANAH NUR ZAHIRAH

RINGKASAN EKSEKUTIF

Pejabat Daerah Dan Tanah, Kerian (PDTK) merupakan sebuah organisasi yang terletak di Utara Negeri Perak bersempadan dengan Pulau Pinang dan Kedah. Daerah Kerian mempunyai penduduk seramai 152,651 dengan keluasan tanah 918.83 persegi. Para penduduk ini merupakan pelanggan PDTK dalam menjalankan urusan sehariannya dalam memberikan perkhidmatan kepada masyarakat awam ini. Contohnya khidmat pengguna ini dapat dilihat di unit perlesenan, perumahan awam, unit hasil, pelupusan, pendaftaran dan sebagainya.

PDTK menggunakan pendekatan pengurusan dalam pentadbirannya. Pendekatan ini memudahkan untuk kelicinan dan kelancaran organisasi ini dalam menyumbangkan perkhidmatannya terhadap masyarakat awam. Amalan “Dasar mesra pengguna” dan bersesuaian dengan “Dasar Mesra Rakyat” bagi motto Negeri Perak menjulang identiti PDTK terus mengorak langkah menuju ke arah kecemerlangan kualiti organisasi yang berjaya.

Masalah yang timbul dalam PDTK merupakan satu cabaran yang perlu diharungi oleh organisasi ini dan ia merupakan satu pendorong untuk PDTK belajar dari kesilapan dan kelemahan organisasi untuk membuat tindakan susulan menyelesaikan masalah tersebut menyebabkan kematangan dalam pengurusan menjadi semakin cemerlang dan berkeyakinan menuju ke arah

negara maju dan tidak sesekali gentar menghadapi ledakan globalisasi apabila wujudnya persediaan dari segi aspek dalaman dan luaran yang semakin kuat. Bak kata pepatah “sediakan payung sebelum hujan”.

Melalui latihan industri yang dijalani oleh pelatih memberikan satu implikasi yang berguna kepada pelatih dalam persediaan menghadapi alam pekerjaan yang semakin mencabar dalam era globalisasi.

PUSAT PEMBELAJARAN DIGITAL SULTANAH NUR ZAHIRAH