

1100032987

PERPUSTAKAAN
KOLEJ UNIVERSITI SAINS & TEKNOLOGI MALAYSIA
(KUSTEM)

Pengarang Ani Zam binti Jaafar.		No. Panggilan L4 PP15 2002	
Judul Industri di pejabat daerah Seremban Terengganu.			
Tarikh	Waktu Pemulangan	Nombor Ahli	Tanda tangan
18/01	8.15	UK 9868	[Signature]

PUSAT PEMBELAJARAN DIGITAL SULTANAH NUR ZAHIRAH

Laporan ini adalah suatu laporan akademik yang hanya mengandungi pandangan dan pendapat pelajar yang berasaskan kepada teori dan pengalaman yang dipelajari semasa menjalani latihan industri semamata **Fakulti Pengurusan dan Ekonomi (FPE)**, KUSTEM tidak terikat dengan isi kandungan laporan tersebut.

**LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI
PEJABAT DAERAH SETIU
TERENGGANU**

**OLEH :
ANIZAN BINTI JAAFAR
Sarjana Muda Sains
(Polisi Awam dan Sekitaran)**

Laporan Latihan Industri Diserahkan Kepada

Jabatan Pengajian Am
Fakulti Pengurusan Dan Ekonomi
Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia
(KUSTEM)

2002

1100032987

PENGHARGAAN

Alhamdulillah.... Segala puji bagi Allah S.W.T Pencipta Alam Semesta kerana dengan limpah dan kurnia-Nya serta kesihatan yang baik dapat saya menyempurnakan tugas yang telah diamanahkan ini walaupun dalam serb kekurangan dari segi masa, tenaga, pengalaman dan idea. Laporan latihan industri ini dibuat adalah untuk memenuhi syarat bagi kod kursus (SOS 429) iaitu Latihan Industri serta syarat untuk bergraduat.

Sekalung penghargaan ditujukan kepada pihak KUSTEM kerana memberi peluang kepada saya untuk menjalani dan mengikuti latihan industri di Pejabat Daerah Setiu. Latihan Industri ini sedikit sebanyak membantu pelajar untuk menimba ilmu pengetahuan di samping mendapatkan pengalaman dalam mengendalikan sesebuah organisasi.

Jutaan terima kasih ini juga ditujukan kepada Tuan Hj. Aziz Bin Yaacob iaitu selaku Tuan Pegawai Daerah Setiu di atas kesudian beliau menerima saya menjalani Latihan Industri di Pejabat Daerah Setiu.

Ucapan terima kasih juga diucapkan kepada Ustaz Zakaria Bin M selaku penyelia KUSTEM dan juga penyelia organisasi iaitu Encik Abd. Afan Bin Mohd Nor di atas kerjasama dan komitmen yang diberikan dalam menyampaikan maklumat yang dikehendaki.

Tidak lupa juga penghargaan ini diucapkan kepada kakitangan Pejabat Daerah yang telah banyak membantu saya semasa menjalani latihan industri di Pejabat Daerah Setiu. Di samping itu, penghargaan ini juga diberikan kepada rakan seperjuangan yang banyak memberi semangat dan dorongan serta menyumbangkan idea-idea yang bernas dalam menyiapkan laporan latihan industri ini.

Akhirul kalam, Ucapan terima kasih ini juga ditujukan kepada kedua ibubapa saya yang dikasihi. Sokongan dan dorongan daripada mereka berduaan menambahkan lagi semangat saya untuk meneruskan perjuangan ini. Sesungguhnya mereka sumber inspirasi kepada saya.

Terima kasih buat semua.

Sekian, Wassalam.

PUSAT PEMBELAJARAN DIGITAL SULTANAH NUR ZAHARA

PENGAKUAN

Saya Anizan Binti Jaafar (UK 4480) pelajar dari program Sarjana Muda Sain Polisi Awam dan Sekitaran, dengan ikhlasnya mengakui bahawa telah menjalar latihan industri di Pejabat Daerah Setiu dari 5 Mac 2002 hingga 23 Mei 2002 bagi memenuhi syarat bagi kod SOS (4999). Dengan ini saya mengesahkan bahawa laporan akhir industri ini adalah benar dan hasil nukilan saya sendiri.

Disediakan oleh

(Anizan binti Jaafar)

S.M.S – Polisi Awam dan Sekitaran

Disahkan

(Ustaz Zakaria bin Mat)

Penyelia Industri

ISI KANDUNGAN

Senarai kandungan	muka surat
Penghargaan	i-ii
Perakuan	iii
Ringkasan Eksekutif	iv
Bab 1: Latarbelakang Organisasi / Syarikat	
1.1 Pengenalan	
1.1.1 Sejarah Ringkas Daerah Setiu	1-3
1.1.2 Sejarah ringkas organisasi	4-6
1.1.3 Kuasa dan bidang kuasa	7
1.1.4 Fungsi dan objektif Pejabat Daerah Setiu	8
1.1.5 Strategi Pejabat Daerah Setiu	9-10
1.1.6 Falsafah, wawasan, moto, dan dasar kualiti Pejabat Daerah Setiu	11
1.1.7 Piagam pelanggan Pejabat Daerah Setiu	12
1.2 Carta organisasi Pejabat Daerah Setiu	13
1.3 Aktiviti organisasi	14-23
1.4 Kemahiran yang dipelajari	24-31

Bab 2: Pengenalpastian masalah dan cadangan penyelesaian

2.1	Mengesan sistem sedia ada	32-37
2.2	Mengenalpasti masalah	38-45
2.3	Rumusan analisis dan perbincangan	46-48
2.4	Cadangan penyelesaian	49-51
2.5	Perlaksanaan cadangan dan implikasi	52-53
	Penutup	54
	Rujukan	55
	Lampiran	

RINGKASAN EKSEKUTIF

Pejabat Daerah Setiu merupakan sebuah organisasi yang mengetuai semua agensi kerajaan yang berada di daerah ini. Pejabat ini berperanan sebagai jambatan penghubung antara rakyat dan kerajaan serta memberi perkhidmatan dan kemudahan pembangunan kepada rakyat. Memajukan taraf hidup sosioekonomi penduduk juga merupakan salah satu peranan yang perlu dimainkan oleh Pejabat Daerah setiu.

Tumpuan dalam laporan ini adalah merujuk kepada kemahiran-kemahiran yang diperolehi semasa menjalani latihan industri. Disamping itu pengenalanpastian terhadap sistem yang sedia di Pejabat Daerah Setiu juga ditemui. Di samping itu terdapat beberapa penemuan yang ditemui dan kesemua sistem yang digunakan itu adalah untuk kemajuan jabatan ini.

Disamping itu sebarang bentuk permasalahan yang dihadapi oleh pejabat ini juga dikenalpasti dan hasilnya terdapat lapan permasalahan yang telah dikenalpasti. Oleh itu terdapat beberapa jalan penyelesaian telah dicadangkan yang mana proses penyelesaian dibuat dengan membuat pemerhatian serta mengambilkira kesesuaiannya dengan pekerja. Oleh sebarang tindakan yang diambil akan memberi implikasi yang baik kepada para pekerja dan juga organisasi.