



**POLISI DAN PANDUAN PENGGUNAAN**  
***UMT INSTITUTIONAL REPOSITORY (UMT-IR)***  
**(REPOSITORI DATA INSTITUSI)**

## ISI KANDUNGAN

## HALAMAN

1.	Pengenalan kepada polisi Repositori Data.....	MS. 3
	i.	Polisi koleksi bahan.....MS. 3 – MS. 4
	ii.	Polisi dan lesen muatnaik bahan.....MS. 4 – MS. 5
	iii.	Polisi akses dan penyingkiran bahan.....MS. 5 – MS. 6
	iv.	Polisi perubahan maklumat bahan.....MS. 6
	v.	Polisi kerahsiaan.....MS. 6
	vi.	Polisi pemuliharaan bahan.....MS. 6
	vii.	Polisi kelayakan akses mengikut kategori Pengguna.....MS. 7 – MS. 9
	viii.	Tanggungjawab dan hak PSNZ.....MS. 10
	ix.	Polisi format bahan.....MS. 11 – MS. 13
	x.	Polisi muatnaik bahan sebelum diterbitkan.....MS. 14
2.	Pengenalan kepada UMT-IR .....	MS. 15 – MS. 16
3.	Modul pengguna.....	MS. 17
	i.	Penerangan kepada fungsi setiap <i>button</i> .....MS. 17 – MS. 18
	ii.	Kaedah pencarian bahan.....MS. 19 – MS. 24
	iii.	Tatacara log masuk kepada UMT-IR.....MS. 25 – MS. 26
	iv.	Kaedah muatnaik bahan.....MS. 27 – MS. 31
	v.	Kaedah membuat permohonan akses bagi bahan yang dilarang.....MS. 32
4.	Modul Editor (Penyunting).....	MS. 33
	i.	Semakan bahan yang dimuatnaik.....MS. 33 – MS. 35

## 1. PENGENALAN KEPADA POLISI REPOSITORI DATA

Polisi Universiti Malaysia Terengganu *Institutional Repository* (UMT-IR) pertama kali telah dibentangkan pada tahun 2009 di dalam mesyuarat pengguna perpustakaan dan telah dipersetujui supaya polisi ini digunapakai sebagai panduan kepada pembangunan koleksi digital bagi memastikan kandungan koleksi bahan digital dapat dipelihara dengan baik.

Koleksi digital di PSNZ ini telah bermula pada tahun 2008 dengan skala kecil sahaja memandangkan kemudahan dan prasarana masih lagi di peringkat permulaan dan memerlukan banyak usaha. Namun begitu ianya terus berkembang dari tahun ke tahun seterusnya menjadikan koleksi ini sebagai koleksi utama rujukan kepada perpustakaan.

Sesuai dengan perkembangan ini, pihak perpustakaan telah merancang supaya perlunya ada satu polisi dan panduan di dalam memastikan koleksi bahan digital terus dipelihara serta dikawal bagi mengelakkan sebarang kemungkinan pada masa akan datang.

### i. Polisi koleksi bahan

Berikut adalah penerangan bagi polisi yang telah ditetapkan oleh UMT-IR. Setiap bahan yang dimuatnaik hendaklah memenuhi polisi yang telah ditetapkan. Ketidakpatuhan kepada polisi ini akan menyebabkan bahan tidak akan dipaparkan.

#### i. Jenis bahan

Kandungan bahan didalam UMT-IR ini mestilah bersesuaian dengan Universiti Malaysia Terengganu (UMT) terutama sebagai rujukan didalam pengajaran dan pembelajaran. Bahan-bahan ini didapati daripada pengkaji universiti, pensyarah, pelajar dan kakitangan bukan akademik. Jenis-jenis bahan adalah seperti berikut:

- Bahan daripada penerbitan universiti
- Laporan projek/teknikal
- Tesis dan disertasi
- Buku
- Nota kuliah dan persembahan
- Dataset

Bagi meningkatkan lagi jumlah koleksi didalam UMT-IR ini, bahan-bahan arkib turut dimasukkan yang mana mempunyai nilai kepada universiti. Koleksi Arkib yang dimaksudkan adalah seperti berikut:

- Koleksi keratan akhbar
- Fail-fail arkib
- Koleksi gambar
- Laporan pentadbiran
- Laporan tahunan
- Kompilasi data universiti
- Minit/agenda Mesyuarat

Disamping itu juga, bahan yang dihasilkan oleh pengguna luar sekiranya mempunyai nilai rujukan pengajaran juga boleh diterima untuk dijadikan koleksi UMT-IR. Bahan-bahan ini biasanya diminta, dipungut, diderma atau yang dikenal pasti oleh universiti, penyelidik, pensyarah, kakitangan dan pelajar untuk dijadikan sebagai koleksi. Contoh kandungan tersebut termasuk:

- Dataset
- Buku elektronik dan multimedia
- Bahan yang diterima daripada program/acara/bengkel/seminar/kursus/konferen
- Bahan penyelidikan dalam apa-apa format
- Dan apa-apa bahan yang dirasakan sesuai bagi rujukan pengajaran

## ii. **Format**

UMT-IR menyokong lebih daripada 40 format bahan. Namun begitu sekiranya pengguna mempunyai bahan format yang lain yang tidak disediakan didalam sistem, penambahan format bahan boleh diminta dengan menghubungi pihak pentadbir UMT-IR.

## iii. **Saiz**

Saiz bagi setiap bahan yang dimuatnaik hendaklah dipastikan kurang atau tidak lebih daripada 1 Gigabait (GB). Ini adalah kerana pihak perpustakaan mempunyai kapasiti storan yang agak terhad. Sekiranya pengguna ingin membuat permintaan untuk bahan yang mempunyai kapasiti saiz yang lebih besar boleh menghubungi pihak pentadbir UMT-IR.

## iv. **Pemilikan/harta intelek**

Pemilikan penuh kepada bahan yang dimuatnaik didalam UMT-IR ini adalah kepada pengarang kepada bahan tersebut. Namun begitu berdasarkan beberapa keadaan, Perpustakaan mempunyai kuasa/hak ke atas bahan yang dimuatnaik mengikut kepada polisi yang telah dipersetujui.

## ii. **Polisi dan Lesen muatnaik bahan**

Bahan yang akan dimuat naik hendaklah memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan. Syarat tersebut adalah:-

- Sebahagian atau keseluruhan bahan mestilah ditaja oleh Universiti Malaysia Terengganu (UMT), penyelidik, kakitangan, atau pelajar
- Bahan hendaklah menyokong pengajaran dan pembelajaran Universiti dan memenuhi [dasar koleksi kandungan](#)
- Bahan hendaklah didalam format digital
- Bahan hendaklah lengkap dan bersedia untuk dibuat pendedaran dan pengarang/pemilik mestilah bersetuju untuk memuatnaik di dalam UMT-IR
- Bahan mestilah tidak mempunyai apa-apa maklumat sulit, maklumat hak milik orang lain dan bukan maklumat sebenar bahan
- Bahan tiada sekatan daripada pusat pengajian dan dibenarkan untuk dimuatnaik didalam UMT-IR

- Maklumat bahan yang dimuatnaik mestilah tepat dan menggambarkan kandungan bahan tersebut
- Pengarang/pemilik bahan mestilah bersedia mematuhi polisi muatnaik bahan yang ditetapkan

#### **i. Polisi muatnaik bahan**

Pengguna yang memuatnaik bahan didalam UMT-IR mestilah memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan. Syarat-syarat tersebut adalah:

- Perpustakaan Sultanah Nur Zahirah (PSNZ) boleh mengubah bahan kepada mana-mana medium atau format, dan membuat salinan penyerahan, bagi tujuan keselamatan, *back-up*, dan pemeliharaan;
- Hanya pengguna perpustakaan yang telah ditetapkan layak untuk memuatnaik bahan didalam UMT-IR
- PSNZ boleh menghasilkan semula, menterjemah dan atau mengedarkan dan membuat penyerahan di seluruh dunia;
- Pengguna yang memuatnaik bahan didalam UMT-IR secara tidak langsung telah memberikan kebenaran untuk mengurus bahan tersebut berdasarkan kepada polisi perpustakaan yang telah ditetapkan;
- Bahan tidak melanggar hak cipta orang lain;
- Sekiranya anda bukan pemegang hakcipta bahan yang dimuatnaik, anda perlulah terlebih dahulu mendapatkan kebenaran daripada pemilik sebenar bagi memberikan PSNZ hak-hak yang diperlukan bagi bahan tersebut;
- Jika bahan atau hasil kerja yang dimuatnaik terikat dengan kontrak penajaan daripada agensi atau organisasi, anda perlulah mematuhi syarat penajaan yang ditetapkan

**Bahan yang dimuatnaik akan dikekalkan hak cipta kepada pengarang/pemilik bahan tersebut.** Perpustakaan akan memastikan nama sebagai pengarang atau pemilik dan tidak akan membuat apa-apa perubahan selain telah mendapat kebenaran daripada pengarang/pemilik asal bahan. Lihat teks lengkap dengan *UMT-IR Deposit License* untuk maklumat lanjut.

#### **iii. Polisi akses dan penyingkiran bahan**

Peranan PSNZ adalah menyediakan akses yang stabil dalam tempoh jangka masa yang panjang kepada setiap kandungan digital didalam UMT-IR ini. Kebiasaanya, bahan yang disimpan di dalam UMT-IR akan diakses secara terbuka di seluruh dunia melalui Web.

Di bawah keadaan tertentu, sekatan atau sekatan sementara ke atas akses terbuka bagi beberapa jenis koleksi akan dikenakan bergantung kepada polisi perpustakaan. *Lihat polisi akses mengikut kategori koleksi dan pengguna*

#### **i. Polisi penyingkiran bahan**

Penyingkiran bahan boleh dilakukan daripada UMT-IR sekiranya:-

- Permintaan daripada pengarang/pemilik bahan tersebut.
- Terikat dengan perintah undang-undang
- Melanggar dasar dan polisi perpustakaan

Permintaan untuk mengeluarkan bahan haruslah dimaklumkan kepada Pentadbir UMT-IR dengan menyertakan sebab-sebab untuk penyingkiran.

#### **iv. Polisi perubahan maklumat bahan**

Bahan yang dimuatnaik tidak akan dibuat perubahan maklumat keatasnya. Namun begitu sekiranya bahan didapati terdapat dari segi kesalahan maklumat, pihak perpustakaan mempunyai kuasa untuk memperbetulkan kesalahan tersebut.

Sekiranya pemuatnaik bahan ingin membuat kemaskini maklumat bahan, perlulah berhubung dengan pihak pentadbir UMT-IR dan memberikan penjelasan supaya sebarang perubahan haruslah betul dan tepat dengan bahan yang dimuatnaik.

#### **v. Polisi kerahsiaan**

Perpustakaan Sultanah Nur Zahirah sentiasa komited didalam menjamin privasi bahan yang dimuatnaik. Setiap kerahsiaan bahan akan dijaga berdasarkan kepada polisi perpustakaan.

#### **vi. Polisi pemuliharaan bahan**

Bagi menampung bahan didalam UMT-IR, pihak perpustakaan telah menyediakan satu storan bagi tujuan pemeliharaan bahan didalam bentuk digital. Bahan-bahan ini akan dibuat salinan dan disimpan didalam format TIF bagi tujuan sokongan sekiranya terdapat permasalahan pada masa akan datang.

*Cadangan format bahan* diberikan bagi memberikan petunjuk kepada pengguna yang memuatnaik bahan

Bagi memudahkan lagi pihak perpustakaan, setiap bahan yang dihantar ke perpustakaan perlulah didalam bentuk format digital supaya melancarkan lagi kerja-kerja pemuliharaan bahan.

vii. Polisi kelayakan akses mengikut kategori Pengguna

Kategori Bahan	Kategori Pengguna	Akses
<b>1. Tesis -</b> Kakitangan Akademik/ bukan akademik/ pelajar	Dalaman	Tidak dibenarkan (perlu membuat permohonan akses)
	Pelajar	
	Pengguna Luar	
<b>2. Laporan projek-</b> Kakitangan Akademik/ bukan akademik/ pelajar	Dalaman	Akses penuh
	Pelajar	(Penerbitan lebih dari 3 tahun)
	Pengguna	Abstrak/Preview
<b>3. Kertas soalan peperiksaan</b>	Dalaman	Akses penuh
	Pelajar	
	Pengguna	Tidak Dibenarkan
<b>4. Penerbitan UMT</b>	Dalaman	Akses penuh
	Pelajar	
	Pengguna	Tidak Dibenarkan
<b>5. Laporan Kerja</b>	Dalaman	Akses penuh
	Pelajar	
	Pengguna	Tidak Dibenarkan
<b>6. E-books</b>	Dalaman	Akses penuh
	Pelajar	
	Pengguna	Tidak Dibenarkan
<b>7. Galleri Arkib</b>	Dalaman	Akses penuh
	Pelajar	Abstrak/Preview
	Pengguna	Tidak Dibenarkan
<b>8. Teks Ucapan</b>	Dalaman	Akses penuh
	Pelajar	Tidak Dibenarkan
	Pengguna	
<b>9. Rekod/ Fail Jabatan</b>	Dalaman	Akses penuh (wakil Jabatan)
	Pelajar	Tidak Dibenarkan
	Pengguna	
<b>10. Film/CD/DVD/Sound/ Relics/Video Recordings</b>	Dalaman	Perlu membuat permintaan
	Pelajar	Tidak Dibenarkan
	Pengguna	

<b>11. Brochures/Leaflets/ Newsletters/Bulletins</b>	Dalaman	Akses Penuh
	Pelajar	
	Pengguna	
<b>12. Annual Reports</b>	Dalaman	Akses Penuh
	Pelajar	
	Pengguna	Abstrak/sinopsis/preview
<b>13. Conferences, seminar, workshops, etc.</b>	Dalaman	Akses Penuh
	Pelajar	Abstrak
	Pengguna	
<b>14. Foto Gallery</b>	Dalaman	Akses Penuh
	Pelajar	
	Pengguna	Abstrak
<b>15. Koleksi PSNZ</b>	Dalaman	Akses Penuh
	Pelajar	
	Pengguna	

**Catatan:**

Kategori pengguna boleh dibahagikan kepada 4 Bahagian:

- i. Dalaman : Kakitangan akademik dan bukan akademik
- ii. Pelajar : Pelajar UMT
- iii. Pengguna Luar : Pengguna selain daripada kakitangan dan pelajar UMT

Bagi bahan yang tidak dibenarkan akses, pengguna boleh membuat permintaan akses melalui laman web pendigitalan bahan. Kelulusan permohonan adalah bergantung kepada pihak pengurusan perpustakaan.



### **viii. Tanggungjawab dan hak PSNZ**

- Tanggungjawab pemuatnaik bahan
- Tanggungjawab dan hak Perpustakaan Sultanah Nur Zahirah

#### **i. Tanggungjawab pemuatnaik bahan adalah untuk:**

- Memahami dan mematuhi Polisi UMT-IR
- Memahami hak cipta dengan jelas bagi bahan yang dimuatnaik sekiranya bahan tersebut bukan hak milik pemuatnaik
- Memberikan keterangan maklumat yang tepat dan huraian bagi kandungan bahan yang dimuatnaik dan seterusnya mengesahkan maklumat yang diberikan apabila dimuatnaik
- Bersetuju dengan polisi muatnaik bahan
- Membuat perancangan bagi kerja-kerja memuatnaik bahan didalam UMT-IR

#### **ii. Tanggungjawab dan Hak Perpustakaan Sultanah Nur Zahirah (PSNZ) ialah bersetuju:-**

- Memastikan bahan di dalam UMT-IR dipelihara berdasarkan polisi perpustakaan
- Menyediakan akses yang berterusan bagi bahan yang dimuatnaik
- Membuat edaran bahan mengikut polisi perpustakaan

#### **iii. PSNZ mempunyai hak untuk:**

- Memastikan pengurusan koleksi, dasar kandungan bahan, dan aliran kerja adalah selaras dengan polisi UMT-IR
- Mengkaji, meminda, dan mengagihkan semula sebarang bahan di dalam UMT-IR
- Menyingkir atau menolak balik apa-apa perkara yang tidak mematuhi *polisi koleksi bahan*
- Melakukan sebarang perubahan format bahan untuk memastikan pemuliharaan kandungan berdasarkan kepada *cadangan format bahan*
- Membuat rundingan semula syarat-syarat perjanjian asal bagi bahan/koleksi jika perlu

## ix. Polisi format Bahan

PSNZ *Data repository* boleh menerima pelbagai format fail. Seperti yang dinyatakan di dalam *Polisi pemuliharaan bahan*, PSNZ sentiasa komited bagi menjamin bahan sentiasa dijaga dan dipelihara. PSNZ akan memastikan langkah-langkah yang telah ditetapkan dipatuhi bagi tujuan pemuliharaan bahan sentiasa dilakukan.

Berdasarkan kajian dan pengalaman, pemuliharaan untuk jangka masa yang panjang dapat dilakukan dengan lebih mudah sekiranya bahan tersebut mempunyai ciri-ciri berikut:

- Bahan mestilah lengkap
- Tidak terikat dengan hak cipta
- Fail tidak mempunyai program atau skrip tertentu
- Fail tiada kata laluan

Format bahan yang dicadangkan adalah seperti berikut:-

Sekiranya terdapat pertanyaan berkenaan dengan format yang sesuai digunakan boleh menghubungi pihak Pentadbir UMT-IR.

Content	High	Medium	Low
Text	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plain text (encoding: USASCII, UTF-8, UTF-16 with BOM)</li> <li>• XML (includes XSD/XSL/XHTML, etc.; with included or accessible schema)</li> <li>• PDF/A-1 (ISO 19005-1) (*.pdf)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cascading Style Sheets (*.css)</li> <li>• DTD (*.dtd)</li> <li>• Plain text (ISO 8859-1 encoding)</li> <li>• PDF (*.pdf) (embedded fonts)</li> <li>• Rich Text Format 1.x (*.rtf)</li> <li>• HTML (include a DOCTYPE declaration)</li> <li>• SGML (*.sgml)</li> <li>• Open Office (*.sxw/*.odt)</li> <li>• OOXML (ISO/IEC DIS 29500) (*.docx)</li> <li>• Microsoft Word 2007 or newer (*.docx)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDF (*.pdf) (encrypted)</li> <li>• Microsoft Word 2003 or older (*.doc)</li> <li>• WordPerfect (*.wpd)</li> <li>• DVI (*.dvi)</li> <li>• All other text formats not listed</li> </ul>
Image	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TIFF (uncompressed)</li> <li>• JPEG2000 (lossless) (*.jp2)</li> <li>• PNG (*.png)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BMP (*.bmp)</li> <li>• JPEG/JFIF (*.jpg)</li> <li>• JPEG2000 (lossy)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MrSID (*.sid)</li> <li>• TIFF (in Planar format)</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• *.jp2</li> <li>• TIFF (compressed)</li> <li>• GIF (*.gif)</li> <li>• Digital Negative DNG (*.dng)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FlashPix (*.fpx)</li> <li>• PhotoShop (*.psd)</li> <li>• RAW</li> <li>• JPEG 2000 Part 2 (*.jpf, *.jpx)</li> <li>• All other raster image formats not listed</li> </ul>
Vector Graphics	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SVG (no Java script binding) (*.svg)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Computer Graphic Metafile (CGM, WebCGM) (*.cgm)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encapsulated Postscript (EPS)</li> <li>• Macromedia Flash (*.swf)</li> <li>• All other vector image formats not listed</li> </ul>
Audio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AIFF (96kHz 16bit PCM) (*.aif, *.aiff)</li> <li>• WAV (96kHz 24bit PCM) (*.wav)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SUN Audio (uncompressed) (*.au)</li> <li>• Standard MIDI (*.mid, *.midi)</li> <li>• Ogg Vorbis (*.ogg)</li> <li>• Free Lossless Audio Codec (*.flac)</li> <li>• Advance Audio Coding (*.mp4, *.m4a, *.aac)</li> <li>• MP3 (MPEG-1/2, Layer 3) (*.mp3)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AIFC (compressed) (*.aifc)</li> <li>• NeXT SND (*.snd)</li> <li>• RealNetworks 'Real Audio' (*.ra, *.rm, *.ram)</li> <li>• Windows Media Audio (*.wma)</li> <li>• Protected AAC (*.m4p)</li> <li>• WAV (compressed) (*.wav)</li> <li>• All other audio formats not listed</li> </ul>
Video	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motion JPEG 2000 (ISO/IEC 15444-4)???.mj2)</li> <li>• AVI (uncompressed/native, motion JPEG) (*.avi)</li> <li>• QuickTime Movie (uncompressed/native, motion JPEG) (*.mov)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ogg Theora (*.ogg)</li> <li>• MPEG-1, MPEG-2 (*.mpg, *.mpeg, wrapped in AVI, MOV)</li> <li>• MPEG-4 (H.263, H.264) (*.mp4, wrapped in AVI, MOV)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AVI (others) (*.avi)</li> <li>• QuickTime Movie (others) (*.mov)</li> <li>• RealNetworks 'Real Video' (*.rv)</li> <li>• Windows Media Video (*.wmv)</li> <li>• All other video formats not listed</li> </ul>
Spreadsheet/ Database	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Character delimited text (ASCII or Unicode preferred): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comma Separated Values (*.csv)</li> <li>• Delimited Text (*.txt)</li> </ul> </li> <li>• SQL Data Definition Language</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OOXML (ISO/IEC DIS 29500) (*.xlsx)</li> <li>• Excel 2007 or newer (*.xlsx)</li> <li>• OpenOffice (*.sxc/*.ods)</li> <li>• DBF (*.dbf)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Excel 2003 or older (*.xls)</li> <li>• All other spreadsheet/ database formats not listed</li> </ul>

Virtual Reality	<ul style="list-style-type: none"> <li>• X3D (*.x3d)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VRML (*.wrl, *.vrmf)</li> <li>• U3D (Universal 3D file format)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• All other virtual reality formats not listed</li> </ul>
Computer Programs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uncompiled computer program source code (*.c, *.cpp, *.java, *.js, *.jsp, *.php, *.pl, *.py, etc.)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compiled / Executable files (EXE, *.class, COM, DLL, BIN, DRV, OVL, SYS, PIF)</li> </ul>
Presentation		<ul style="list-style-type: none"> <li>• OpenOffice (*.sxi/*.odp)</li> <li>• OOXML (ISO/IEC DIS 29500) (*.pptx)</li> <li>• PowerPoint 2007 or newer (*.pptx)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PowerPoint 2003 or older (*.ppt)</li> <li>• All other presentation formats not listed</li> </ul>

#### **x. Polisi muatnaik bahan sebelum diterbitkan**

Dengan menandatangani dan bersetuju, anda (pengarang atau pemilik hak cipta) membenarkan Perpustakaan Sultanah Nur Zahirah (PSNZ) untuk menghasilkan semula, menterjemah (seperti yang ditakrifkan di bawah), dan / atau mengedarkan bahan yang dimuatnaik (termasuk abstrak) di dalam media cetak dan elektronik dan di dalam mana-mana media yang ada atau yang akan dibangunkan, termasuk dan tidak terhad kepada bahan audio video sahaja.

Anda bersetuju bahawa PSNZ boleh tanpa mengubah kandungan, menukar bahan kepada mana-mana medium atau format untuk tujuan pemuliharaan. Anda juga bersetuju bahawa PSNZ boleh menyimpan lebih daripada satu salinan bahan yang dimuatnaik ini bagi tujuan keselamatan, sokongan dan pemuliharaan. Anda pasti bahawa bahan yang dimuatnaik ini adalah hasil kerja asal anda, dan anda mempunyai hak untuk memberikan hak-hak yang terkandung di dalam polisi ini. Anda juga pasti bahawa bahan yang dimuatnaik ini dibawah pengetahuan anda dan tidak melanggar hak cipta orang lain.

Jika bahan yang dimuatnaik ini tidak mengandungi bahan yang mana anda tidak memegang hak cipta, anda perlulah mendapatkan kebenaran tanpa had daripada pemilik hak cipta untuk memberikan PSNZ hak-hak yang diperlukan oleh polisi ini, dan pihak ketiga tersebut hendaklah jelas dimaklumkan akan perkara ini.

JIKA BAHAN YANG DIMUATNAIK INI TERIKAT DENGAN PENAJAAN ATAU DISOKONG OLEH AGENSI ATAU ORGANISASI SELAIN UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU (UMT), ANDA BERSETUJU BAHAWA ANDA TELAH MEMENUHI SEBARANG HAK KAJIAN ATAU KEWAJIPAN LAIN YANG DIPERLUKAN OLEH KONTRAK ATAU PERJANJIAN TERSEBUT.

PSNZ jelas mengenal pasti nama anda sebagai pengarang atau pemilik kepada bahan yang dimuatnaik ini, dan tidak akan membuat apa-apa perubahan, selain daripada yang dibenarkan oleh polisi ini.

Muatnaik bahan didalam *PSNZ Digital Repository* adalah terhad kepada pusat pengajian, kakitangan, pelajar dan pengguna yang telah dibenarkan oleh PSNZ.

## **2. PENGENALAN UMT-IR**

Universiti Malaysia Terengganu *Institutional Repository* (UMT-IR) dibangunkan bertujuan untuk menyediakan satu perkhidmatan rangkaian akses kepada pelbagai koleksi digital yang mempunyai nilai penting kepada universiti.

PSNZ berusaha memperoleh, menghimpun, menyimpan, memelihara dan menyebarkan maklumat kepada pengguna dengan lebih cepat dan berkesan. Setiap bahan yang diperolehi akan diindeks dengan teliti bagi tujuan memudahkan bahan dicapai secara atas talian.

Objektif utama UMT-IR adalah:

- Menyediakan satu sistem yang lebih sistematik bagi mengurus bahan berbentuk digital
- Menyebarkan bahan yang diterbitkan oleh universiti kepada komuniti dalaman
- Meningkatkan kebolehcapaian bahan
- Memastikan bahan dipelihara dan diakses secara atas talian

### **Kelebihan muatnaik bahan didalam UMT-IR**

#### ***Keboleh capaian***

Setiap bahan yang dimuatnaik akan dapat dicapai secara terbuka dan menjadi sumber rujukan bagi setiap pengguna perpustakaan. Walaubagaimanapun, terdapat beberapa koleksi yang memerlukan kebenaran pentadbir untuk capaian kepada bahan tersebut.

#### ***Pautan yang berterusan***

Setiap bahan yang dimuatnaik akan disediakan satu pautan yang mana pautan tersebut akan digunakan bagi tujuan hebahan dan perkongsian maklumat antara universiti, organisasi dan persendirian.

### **Pemeliharaan**

Bahan yang dimuatnaik didalam **UMT-IR** ini akan dipelihara dan disimpan di dalam storan perpustakaan bagi tujuan pemeliharaan. Setiap bahan ini akan dibuat salinan bagi menghadapi sebarang kemungkinan kepada sistem perpustakaan.

Salinan yang disimpan adalah berbentuk format TIF bersesuaian dengan piawaian perpustakaan digital

### **Komprehensif**

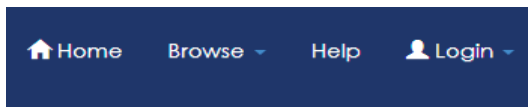
Sistem yang digunakan untuk membangunkan **UMT-IR** ini dapat menyokong pelbagai format bahan. Ini memberi peluang kepada pengguna perpustakaan untuk memuatnaik bukan hanya dokumen tetapi termasuk video, audio, gambar dan lain-lain format bahan.

### **Konteks institusi**

**UMT-IR** adalah merupakan satu medium yang terbaik kepada pengkaji, pensyarah, kakitangan dan pelajar sebagai sumber rujukan. Setiap bahan yang terdapat didalam **UMT-IR** ini dapat diakses dimana sahaja dan bila-bila masa.


### 3. MODUL PENGGUNA

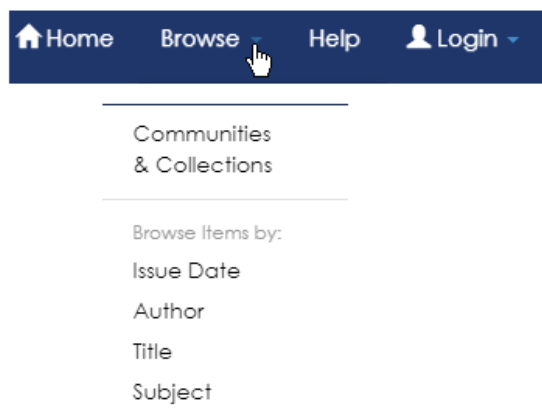
#### i. Penerangan kepada fungsi setiap *button*



Butang-butang Menu Utama ini digunakan untuk navigasi meliputi kesemua bahagian di dalam laman web. Kedudukan butang-butang ini di bahagian 'header' laman web bermaksud ia akan kekal berada di atas walaupun pengguna telah pergi ke paparan lain.

#### Butang-butang Menu Utama:

1. **'Home'**  - akan membawa pengguna kembali ke laman utama.
2. **Browse** – digunakan oleh pengguna untuk meneliti koleksi-koleksi mengikut kategori yang terdapat dalam sistem ini.



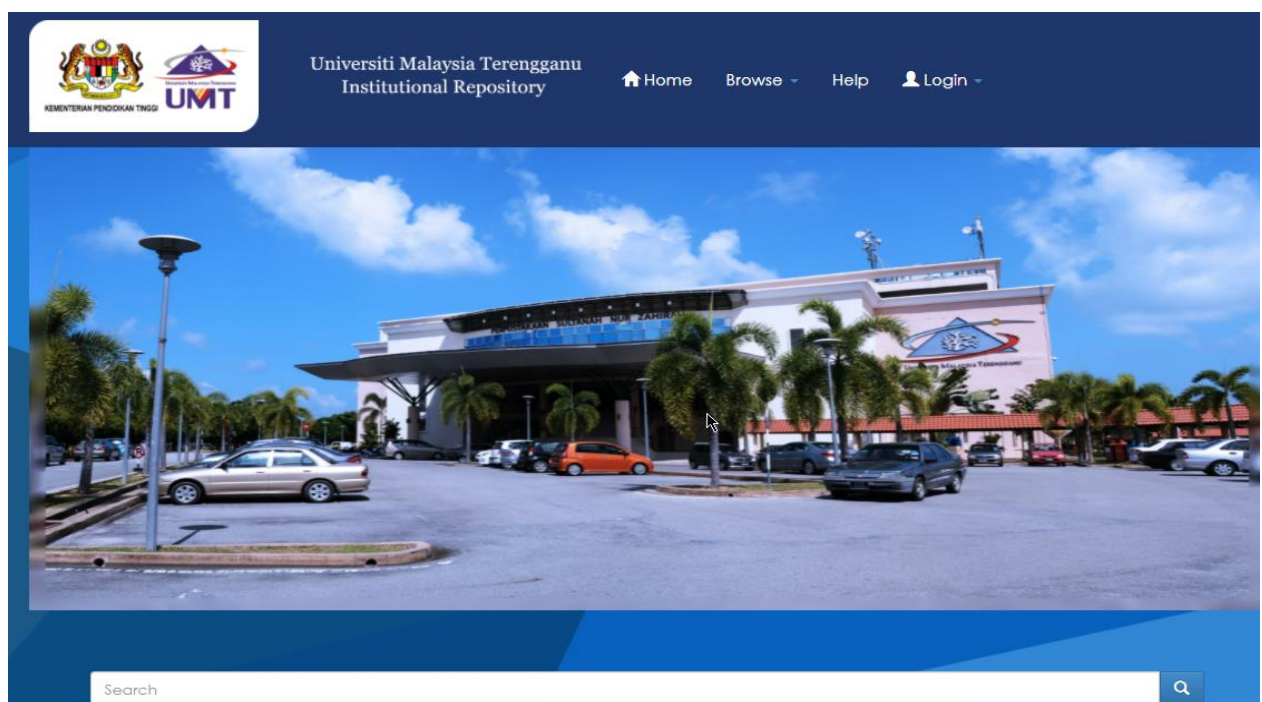
Bagi fungsi *Browse* pula, ia memberi pengguna navigasi yang lebih mesra pengguna bagi melihat sendiri pelbagai bahan-bahan koleksi yang tersimpan di dalam sistem ini. *Browse* memberi peluang kepada pengguna untuk mencari bahan-bahan yang diperlukan dengan lebih cepat dan mudah.

4. **Help** – Fokus utama bahagian ini adalah untuk membimbing pengguna bagi menggunakan laman web ini.
5. **Log Masuk** – Pengguna boleh mendaftar masuk menggunakan ID dan kata kunci yang disediakan mengikut kategori pengguna.



Bagi pengguna dalaman kata laluan adalah sama sepertimana akses kepada portal mynemo contoh (pelajar - s1234, gsk1234, kakitangan – asmawirhaman, fadil)

### Bahagian Utama Muka Depan



1. **Banner** – Imej yang memenuhi ruangan atas muka depan ini ialah imej yang bertindak sebagai *banner* aktiviti yang dijalankan di Perpustakaan Sultanah Nur Zahirah pada waktu tertentu. Poster atau *banner* berkaitan dengan aktiviti yang sedang berlangsung atau bakal berlangsung akan dimasukkan ke dalam gambar ini yang akan bertukar-tukar gambar selang beberapa saat.

Bahagian badan muka depan dibina untuk memberi paparan awal mengenai isi kandungan sistem ini.

## ii. Kaedah Pencarian Bahan



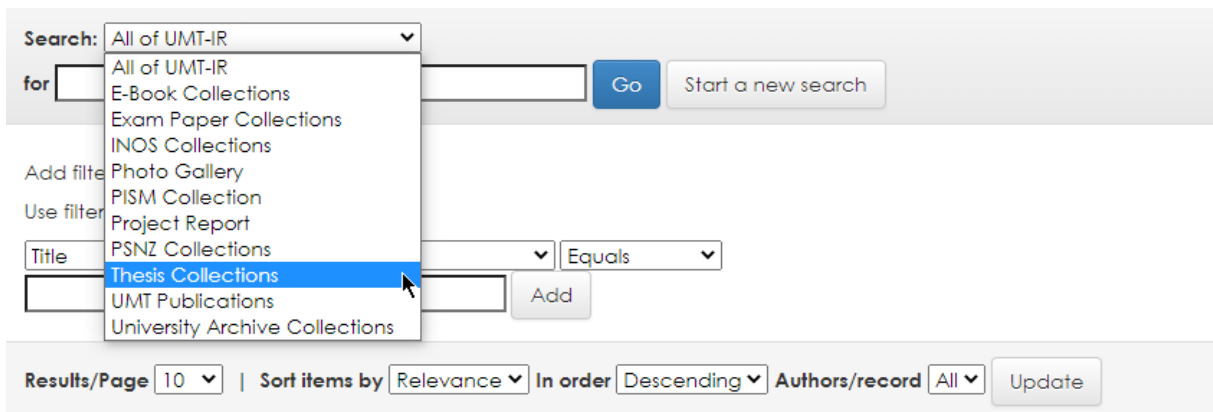
Terdapat beberapa cara dan juga kaedah bagi memudahkan pengguna didalam membuat pencarian bahan

### 1. Memasukkan kata kunci di ruangan “search button”

Memasukkan sebarang kata kunci atau maklumat diruangan yang disediakan sepertimana gambarajah dibawah.



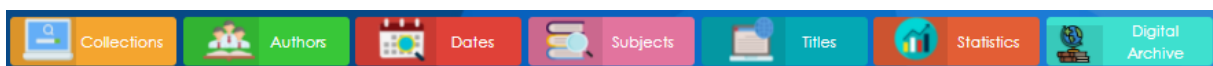
Pencarian terperinci



Pengguna boleh membuat carian dengan lebih terperinci dengan menggunakan “advance search” sepertimana paparan diatas. Paparan ini dapat dilihat apabila anda membuat carian di kotak “search” pada paparan utama portal UMT-IR.

### 2. Pencarian menggunakan jenis koleksi, nama pengarang, tarikh, subjek dan juga tajuk

Pengguna hanya klik pada button carian yang diberikan pada paparan utama portal UMT-IR



### i. Collections

“Collections” merupakan paparan bagi pengguna mencari bahan yang dikehendaki mengguna kategori bahan tersebut.

#### Communities and Collections

Shown below is a list of communities and the collections and sub-communities within them. Click on a name to view that community or collection home page.

- E-Book Collections [182]
- Fakulti Sains dan Teknologi [182]
  - Jabatan Kejuruteraan [72]
  - Jabatan Matematik [43]
  - Jabatan Sains Komputer [67]

### ii. Nama pengarang (Author)

#### Browsing by Author

Jump to:  [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)  
or enter first few letters:

Order:

Bagi teknik pencarian ini, pengguna boleh menggunakan nama pengarang bagi mencari bahan-bahan. Nama pengarang merupakan kriteria penting di bahagian keputusan carian. Pengguna boleh menapis nama pengarang-pengarang mengikut susunan abjad, kedudukan menaik atau menurun dan jumlah keputusan carian yang dapat dipamerkan dalam satu masa.

#### Browsing by Author

Jump to:  [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)  
or enter first few letters:

Order:

Showing results 1 to 2 of 2	
Asmawi Abd. Malik	<input type="button" value="1"/>
Asmawi Nordin	<input type="button" value="1"/>
Showing results 1 to 2 of 2	

Nombor '[1]' di hujung nama adalah merujuk jumlah naskah yang disimpan di dalam sistem ini. Bagi pengarang yang mempunyai bahan-bahan lebih dari 1, jumlah tersebut akan ditunjukkan di hujung nama beliau.

### iii. **By Issue Date**

#### Browsing by Issue Date

Jump to a point in the index: (Choose year) (Choose month) Go!

Or type in a year:

Sort by: issue date In order: Ascending Results/Page: 20 Authors/Record: All Update

Bagi pengguna yang ingin mencari koleksi bahan mengikut tarikh terbitan bahan tersebut, pengguna bolehlah menggunakan fungsi yang disediakan ini. Seperti yang boleh dilihat di rajah 1.10, terdapat beberapa fungsi utama yang telah disediakan di atas.

1. *Jump to a point in the index* – di bahagian ini, pengguna boleh memilih bulan (*month*) dan tahun (*year*) bagi mencari koleksi-koleksi yang disimpan di dalam sistem ini.

#### Browsing by Issue Date

Jump to a point in the index: (Choose year) (Choose month) Go!

Or (Choose year)

Sort by: issue date In order: Ascending Results/Page: 20 Authors/Record: All Update

2021  
2020  
2019  
2018  
2017  
2016  
2015  
2014

Setelah pengguna memilih bulan dan tahun, seperti yang dapat dilihat di rajah 2.7, sistem akan secara automatik akan menapis bahan koleksi yang wujud dan hanya akan memaparkan bahan-bahan yang diterbitkan pada bulan dan tahun yang telah dinyatakan sebelum ini.

2. *Or type in a year* – sama seperti fungsi *Choose year* yang telah dinyatakan di atas, pengguna boleh memberi maklumat tahun yang lebih spesifik lagi dengan menaip masuk tahun koleksi yang dikehendaki.

Or type in a year:

Apabila selesai dinyatakan tahun dan juga bulan serta maklumat-maklumat yang dikehendaki, pengguna boleh menekan butang 'Go' untuk mendapatkan keputusan carian.

Jump to a point in the index:     
Or type in a year:

Sort by:  In order:  Results/Page  Authors/Record:

< previous Showing results 7894 to 7913 of 8304 next >

Issue Date	Title	Author(s)
2016-04	Finite Element Formulation for Semi-Rigid Beam- To-Column Connections Using Potential Energy Approach	M. Hairil Mohd; M. Md. Tahir; A. Y. Mohd Yassin
2016-04	Predictors of work performance among female workforce in Malaysia	Siti Nor Adawiyah Azzahra Kamaruddin
2016-04	Application of balanced scorecard and improving transparency of zakat institutions system	Nurul Nurhidayatie Muhamad Ali

#### iv. Subjek Bahan

Bagi setiap bahan yang dimuatnaikkan ke dalam sistem, bahan-bahan tersebut akan diberi tag yang akan bertindak sebagai keyword atau subjek khas bagi bahan tersebut.

#### Browsing by Subject

Jump to:    
or enter first few letters:

Order:  Results/Page

Pengguna hanya perlu memasukkan sebarang subjek yang berkaitan diruangan kotak carian sepertimana gambarajah diatas.

Jump to: **0-9** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z  
 or enter first few letters:  Go!

Order:  Results/Page  Update

Showing results 1 to 14 of 14	
maritim	2
Maritim dan kejuruteraan pantai	1
Maritime Accidents	1

Sama seperti carian bahan mengikut nama pengarang, jumlah bahan yang mempunyai subjek yang sama juga akan ditulis di sebelah nama penuh subjek tersebut, seperti yang dapat dilihat di rajah 1.15.

#### v. Tajuk Bahan

##### Browsing by Title

Jump to: **0-9** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z  
 or enter first few letters:  Go!

Sort by:  In order:  Results/Page  Authors/Record:  Update  
 Export metadata

Kaedah pencarian ini adalah sering kali digunakan. Pengguna boleh sahaja memasukkan tajuk bahan dan sistem akan menapis berdasarkan kepada tajuk bahan yang dimasukkan.

Jump to: **0-9** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Pengguna juga boleh terus mencari bahan mengikut abjad yang pertama dan paparan tajuk akan dilihat mengikut abjad yang dipilih.

Jump to: [0-9](#) [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)  
 or enter first few letters:

Sort by:  In order:  Results/Page  Authors/Record:

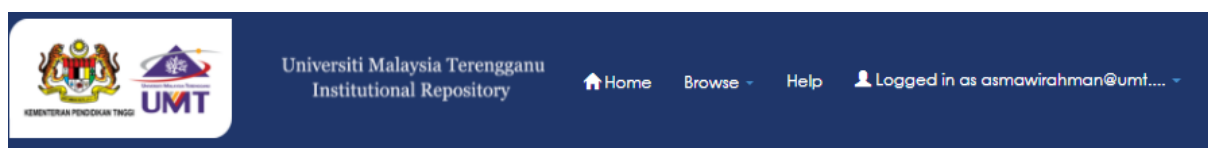
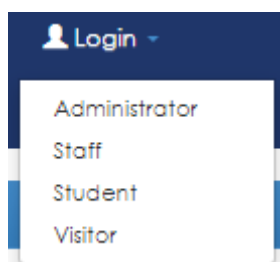
< previous Showing results 4249 to 4268 of 14299 next >

Issue Date	Title	Author(s)
2008	<a href="#">Fisheries and aquaculture economics</a>	<i>Fakulti Pengurusan Ekonomi</i>
2017	<a href="#">Fisheries and biodiversity along Mediterranean Sea: Italian and Egyptian coast overview</a>	<i>Giulia Guerriero; Dea Rabbito; Magdy A. Alwany; Adriano Madonna; Tarek A. Temraz; O. Olanrewaju Sulaiman; Samah M. Bassem; Samantha Trocchia; Fagr Kh. Abdel-Gawad; Gaetano Ciarcia</i>
1997-09	<a href="#">Fisheries and population dynamics of scads, decapterus spp. (pisces: carangidae), in the east coast of peninsular Malaysia</a>	<i>Wijopriono</i>

Menggunakan konsep yang sama dengan teknik carian yang disebut sebelum ini iaitu teknik pencarian *Authors*, konsep teknik carian melalui tapisan Tajuk bahan juga mengaplikasikan cara yang sama. Perbezaan antara keduanya ialah teknik carian tajuk bahan akan mencari bahan yang diminta oleh pengguna berdasarkan tajuk bahan tersebut, berbanding dengan kaedah pencarian nama pengarang. Susunannya juga mengikut abjad walaupun didahulukan dengan nombor bagi tajuk bahan yang bermula dengan angka.

### iii. Tatacara log masuk kepada UMT-IR

Log masuk kepada UMT-IR terbahagi kepada tiga bahagian. Tiga bahagian yang berlainan status tersebut ialah pelawat (*Visitor*), staf atau pelajar (*Staff/Student*), pentadbir (*Administrator*).

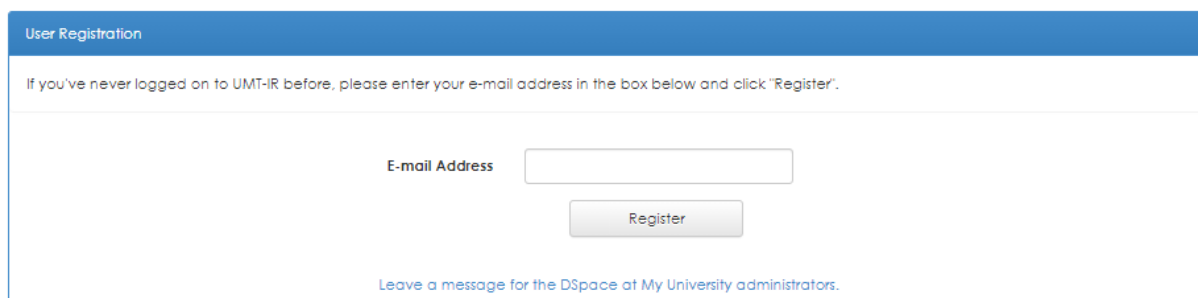


Pengguna yang telah berjaya dalam proses log masuk akan menerima paparan seperti yang ditunjukkan di rajah 2.1. Nama yang digunakan pengguna di akaun pengguna akan dipaparkan di bahagian atas menu utama.

Bagi pengguna dalaman iaitu pelajar dan kakitangan UMT hanya perlu memasukkan ID dan kata laluan adalah sama sepertimana pengguna mengakses akaun portal mynemo. Contohnya pelajar (s123456, gsk123456) kakitangan (asmawirahman, mfadil).

Pengguna dalaman dinasihatkan log masuk terlebih dahulu sebelum membuat carian bahan didalam sistem UMT-IR. Ini adalah kebolehcapaian akses bergantung kepada kategori pengguna.

#### 1.1 Pelawat (*Visitor*)

A screenshot of a 'User Registration' form. The title 'User Registration' is at the top. Below it, a message says: 'If you've never logged on to UMT-IR before, please enter your e-mail address in the box below and click "Register".' There is a text input field labeled 'E-mail Address' and a 'Register' button below it. At the bottom, there is a link: 'Leave a message for the DSpace at My University administrators.'

Bagi pelawat yang melayari UMT-IR, status beliau dikira sebagai pengguna luar. Pelawat boleh mengakses hanya sebahagian dari koleksi yang terdapat dalam sistem UMT-IR. Ini adalah kerana, terdapat beberapa koleksi yang terikat dengan isu hak cipta dan polisi perpustakaan.

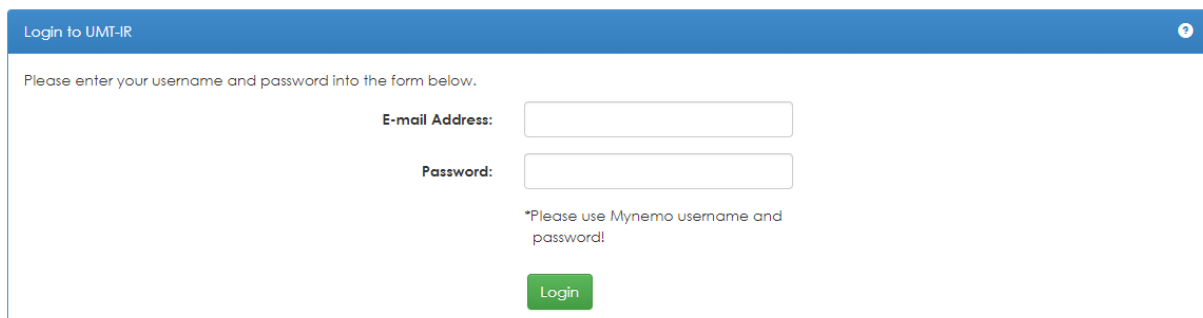


Bagi mendapatkan akses kepada koleksi yang dibenarkan pengguna luar perlulah membuat pendaftaran terlebih dahulu dengan memasukkan email penuh didalam ruangan yang dikehendaki sepertimana gambarajah 2.2.

Pengguna akan menerima notifikasi kepada email yang didaftarkan dan satu link akan diberikan. Klik pada link yang diberikan untuk melengkapkan pendaftara

#### iv. Kaedah muatnaik bahan

Pengguna perlu "Login" terlebih dahulu menggunakan ID yang mana ID dan katalaluan ada sama sepertimana akses kepada mynemo.



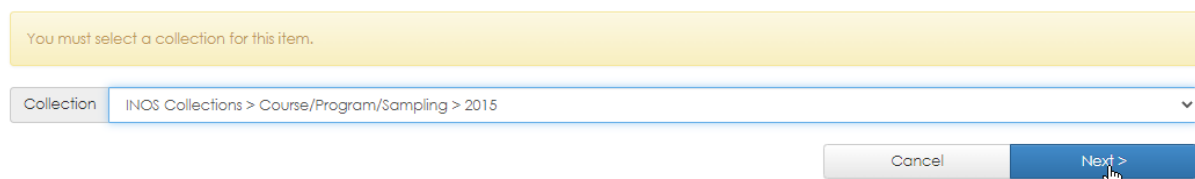
Pengguna perlu membuat pilihan dengan 'Start a new submission'



#### Pilih koleksi bahan yang ingin dimuatnaik.

##### Submit: Choose Collection ?

Select the collection you wish to submit an item to from the list below, then click "Next".



Lengkapkan borang yang dipaparkan. Setiap makluman bahan yang dimasukkan juga merupakan katakunci bagi membuat pencarian.

## Submit: Describe this Item ?

Please fill in the requested information about this submission below. In most browsers, you can use the tab key to move the cursor to the next input box or button, to save you having to use the mouse each time.

Enter the names of the authors of this item.

**Authors**

Enter the main title of the item.

**Title \***

If the item has any alternative titles, please enter them here.

**Other Titles**

Please give the date of previous publication or public distribution. You can leave out the day and/or month if they aren't applicable.

**Date of Issue \***

Enter the name of the publisher of the previously issued instance of this item.

**Publisher**

Enter the standard citation for the previously issued instance of this item.

**Citation**

Enter the series and number assigned to this item by your community.

**Series/Report No.**

If the item has any identification numbers or codes associated with it, please enter the types and the actual numbers or codes.

**Identifiers**

Select the type(s) of content of the item. To select more than one value in the list, you may have to hold down the "CTRL" or "SHIFT" key.

**Type**

Select the language of the main content of the item. If the language does not appear in the list, please select 'Other'. If the content does not really have a language (for example, if it is a dataset or an image) please select 'N/A'.

**Language**

Masukkan juga katakunci yang mungkin boleh digunakan untuk membuat pencarian bahan tersebut. Begitu juga dengan abstrak juga turut boleh dimasukkan sekiranya ada.

## Submit: Describe this Item ?

Please fill further information about this submission below.

Enter appropriate subject keywords or phrases.

Subject Keywords

+ Add More

Enter the abstract of the item.

Abstract

Enter the names of any sponsors and/or funding codes in the box.

Sponsors

Enter any other description or comments in this box.

Description

< Previous

Cancel/Save

Next >

Masukkan fail yang ingin dimuatnaik. Sekiranya pengguna ingin memuatnaik lebih daripada satu bahan, ulangi langkah yang sama untuk muatnaik fail yang berikutnya

Describe Describe Upload Verify License Complete

## Submit: Upload a File ?

Please enter the name of the file on your local hard drive corresponding to your item. If you click "Browse...", a new window will appear in which you can locate and select the file on your local hard drive.

Please also note that the DSpace system is able to preserve the content of certain types of files better than other types. [Information about file types and levels of support for each are available.](#)



Select a file or drag & drop files ...

Files To Upload			
#	Name	Status	Description
	HF 5415.32 .S92 2019-Full page.pdf	✓	<input type="text"/>
	TP 248 .M45 T3 2017 Full Text.pdf	✓	<input type="text"/>

< Previous

Cancel/Save

Next >

Selepas selesai bahan dimuatnaik, sistem akan memaparkan maklumat yang telah dimasukkan bagi tujuan semakan. Sekiranya terdapat kesalahan dan ingin membuat pembetulan boleh klik pada butang "correct one of these".

Describe Describe Upload **Verify** License Complete

## Submit: Verify Submission ?

Not quite there yet, but nearly!

Please spend a few minutes to examine what you've just submitted below. If anything is wrong, please go back and correct it by using the buttons next to the error, or by clicking on the progress bar at the top of the page.

If everything is OK, please click the "Next" button at the bottom of the page.  
You can safely check the files which have been uploaded - a new window will be opened to display them.

Authors	None	Correct one of these
Title	Antibacterial Study of Gellan Gum (GG) Film Incorporated Norfloxacin	
Other Titles	None	
Date of Issue	Feb-2012	
Publisher	None	
Citation	None	
Series/Report No.	None	
Identifiers	None	
Type	None	
Language	None	

Subject Keywords	None	Correct one of these
Abstract	None	
Sponsors	None	
Description	None	

Uploaded Files:	HF 5415.32 .S92 2019-Full page.pdf - Adobe PDF (Known) TP 248 .M45 T3 2017 Full Text.pdf - Adobe PDF (Known)	Add or Remove a File
-----------------	---	----------------------

< Previous      Cancel/Save      Next >

Pengguna perlu bersetuju dengan syarat muatnaik sepertimana yang dipaparkan untuk memastikan bahan disimpan dan bagi tujuan rujukan mengikut polisi yang telah dipersetujui.

NOTE: PLACE YOUR OWN LICENSE HERE  
This sample license is provided for informational purposes only.

NON-EXCLUSIVE DISTRIBUTION LICENSE

By signing and submitting this license, you (the author(s) or copyright owner) grants to DSpace University (DSU) the non-exclusive right to reproduce, translate (as defined below), and/or distribute your submission (including the abstract) worldwide in print and electronic format and in any medium, including but not limited to audio or video.

You agree that DSU may, without changing the content, translate the submission to any medium or format for the purpose of preservation.

You also agree that DSU may keep more than one copy of this submission for purposes of security, back-up and preservation.

You represent that the submission is your original work, and that you have the right to grant the rights contained in this license. You also represent that your submission does not, to the best of your knowledge, infringe upon anyone's copyright.

If the submission contains material for which you do not hold copyright, you represent that you have obtained the unrestricted permission of the copyright owner to grant DSU the rights required by this license, and that such third-party owned material is clearly identified and acknowledged within the text or content of the submission.

IF THE SUBMISSION IS BASED UPON WORK THAT HAS BEEN SPONSORED OR SUPPORTED BY AN AGENCY OR ORGANIZATION OTHER THAN DSU, YOU REPRESENT THAT YOU HAVE FULFILLED ANY RIGHT OF REVIEW OR OTHER OBLIGATIONS REQUIRED BY SUCH CONTRACT OR AGREEMENT.

DSU will clearly identify your name(s) as the author(s) or owner(s) of the submission, and will not make any alteration, other than as allowed by this license, to your submission.

I Do Not Grant the License      I Grant the License

Sistem akan memaklumkan sekiranya bahan berjaya dimuatnaik. Setiap bahan yang berjaya dimuatnaik akan dibuat semakan terlebih dahulu oleh "editor" bagi memastikan setiap maklumat adalah tepat dan memenuhi kehendak polisi.

[Describe](#) [Describe](#) [Upload](#) [Verify](#) [License](#) [Complete](#)

## Submit: Submission Complete!

Your submission will now go through the workflow process designated for the collection to which you are submitting. You will receive e-mail notification as soon as your submission has become a part of the collection, or if for some reason there is a problem with your submission. You can also check on the status of your submission by going to the My DSpace page.


[Go to My DSpace](#)

[Communities and Collections](#)

[Submit another item to the same collection](#)

## v. Kaedah membuat permohonan akses bagi bahan yang dilarang


Bagi bahan yang disekat akses, pihak perpustakaan membenarkan pengguna membuat permohonan secara dalam talian. Namun begitu kelulusan permohonan akses adalah bergantung kepada pengurusan perpustakaan.

SH 380.64_P49 Z8 2019-Full page.pdf	18.71 MB	Adobe PDF	<a href="#">View/Open</a>	<a href="#">Request a copy</a>
 Restricted Access				

Fail yang disekat akan terdapat simbol kunci yang mana menunjukkan fail tersebut tidak boleh diakses. Sekiranya pengguna ingin mendapatkan akses bahan tersebut, pengguna boleh klik pada button berwarna hijau "request a copy" untuk membuat permohonan secara dalam talian.

Please use this identifier to cite or link to this item: <http://umt-ir.umt.edu.my:8080/handle/123456789/14601>

Title:	Expression of immune-related genes at different post-larvae stages of tiger shrimp, <i>Penaeus monodon</i>
Authors:	Zulaikha Binfi Mat Deris
Keywords:	SH 380.64 P49 Z8 2019 Post-larvae Tiger shrimp
Issue Date:	2019
Publisher:	Universiti Malaysia Terengganu
Abstract:	Acute Hepatopancreatic Necrosis Disease (AHPND), a disease caused by <i>Vibrio parahaemolyticus</i> (VPAHPND), results in mass mortalities worldwide in the Penaeid shrimp aquaculture industry, leading to severe financial losses. To understand the immunity response of <i>Penaeus monodon</i> post-larvae (PL) towards VpAHPND infection, the shrimp survivability, expression of immunity genes and presence of bacterial toxin genes were investigated and validated in three stages of <i>P. monodon</i> PL (PL15, PL30 and PL45). In a total of 20-hom time-course challenge test conducted for the PL stages that were exposed to $2.7 \times 10^7$ cfu ml <sup>-1</sup> of VpAHPND, highest mortality was observed in PL 30 (81%), followed by PL15 (65%) and PL45 (1.67%).
URI:	<a href="http://umt-ir.umt.edu.my:8080/xmlui/handle/123456789/14601">http://umt-ir.umt.edu.my:8080/xmlui/handle/123456789/14601</a>
Appears in Collections:	Institut Akuakultur Tropika

Files in This Item:			
File	Description	Size	Format
SH 380.64_P49 Z8 2019-Abstract.pdf		1.16 MB	Adobe PDF
SH 380.64_P49 Z8 2019-Full page.pdf		18.71 MB	Adobe PDF
 Restricted Access			<a href="#">View/Open</a> <a href="#">Request a copy</a>

## Request a document copy: Expression of immune-related genes at different post-larvae stages of tiger shrimp, *Penaeus monodon*

Requester name:

Requester e-mail:

Files:  all files (of this document) in restricted access  
 the file(s) you requested

Message:

Pengguna perlu melengkapkan borang yang dipaparkan dengan memasukkan email penuh beserta tujuan permohonan. Permohonan akan dijawab didalam tempoh 3 hari bekerja.

Permohonan yang berjaya akan dimaklumkan melalui email yang digunakan.

#### 4. MODUL EDITOR (PENYUNTING)

i. Semakan bahan yang dimuatnaik oleh "Editor"

Setiap bahan yang dimuatnaik sebelum diedarkan bagi tujuan rujukan ataupun simpanan akan dihantar kepada "Editor" bagi tujuan semakan terlebih dahulu. "Editor" yang telah dilantik perlu memastikan maklumat bahan adalah tepat. Berikut adalah langkah-langkah yang perlu dibuat bagi semakan bahan yang dimuatnaik.

*Login* terlebih dahulu

Login to UMT-IR

Please enter your username and password into the form below.

E-mail Address:

Password:

\*Please use Mynemo username and password!

Berikut adalah paparan yang dapat dilihat selapas *login*. Klik pada butang "Take Task"

#### Tasks in the Pool

Below are tasks in the task pool that have been assigned to you.

Task	Item	Submitted To	Submitted By	
Check Submission	Antibacterial Study of Gellan Gum (GG) Film Incorporated Norfloxacin	2015	ZALIHA HARUN	<input type="button" value="Take Task"/>

Klik pada butang "Accept This Task"

## Preview Task

The following item has been submitted to collection 2015. In order to accept the task of checking this item, please click "Accept This Task" below.

Title:	Antibacterial Study of Gellan Gum (GG) Film Incorporated Norfloxacin
Issue Date:	2012

Files in This Item:			
File	Description	Size	Format
TP 248 .M45 T3 2017 Full Text.pdf		5.08 MB	Adobe PDF

View/Open

Cancel

Accept This Task

"Editor" boleh membuat pilihan selepas bahan disemak.

"Approve" sekiranya bahan tiada masalah dan bahan akan diterbitkan  
"Reject" sekiranya terdapat kesalahan yang perlu dibaiki oleh pemuatnaik  
"Edit Metadata" sekiranya "Editor" ingin membuat kemaskini pada maklumat

## Perform Task

The following item has been submitted to collection 2015. Please review the item, check that it meets the criteria for entry into the collection. After reviewing the item, you may edit the metadata with the item, and then approve or reject the item using the controls at the bottom of the page.

Title:	Antibacterial Study of Gellan Gum (GG) Film Incorporated Norfloxacin
Issue Date:	2012

Files in This Item:			
File	Description	Size	Format
TP 248 .M45 T3 2017 Full Text.pdf		5.08 MB	Adobe PDF

View/Open

Approve	If you have reviewed the item and it is suitable for inclusion in the collection, select "Approve".
Reject	If you have reviewed the item and found it is <b>not</b> suitable for inclusion in the collection, select "Reject". You will then be asked to enter a message indicating why the item is unsuitable, and whether the submitter should change something and re-submit.
Edit Metadata	Select this option to correct, amend or otherwise edit the item's metadata.
Do Later	If you wish to leave this task for now, and return to your "My DSpace", use this option.
Return Task to Pool	To return the task to the pool so that another user can perform the task, use this option.

Sistem akan memaklumkan sekiranya bahan telah berjaya diterbitkan dengan disertakan pautan bagi memudahkan rujukan untuk akan datang

## Thank You

The submission has been placed in the main archive. It has been assigned the following identifier:

<http://umt-ir.umt.edu.my:8080/handle/123456789/15517>

Notification has been sent to the appropriate people.



**Disediakan oleh:**

Seksyen Repositori Data Digital  
BAHAGIAN PENGURUSAN DIGITAL DAN KUALITI (BPKD)  
Perpustakaan Sultanah Nur Zahirah  
Universiti Malaysia Terengganu  
Telefon: 09-6684347

**Disemak oleh:**

**Jawatankuasa Penerbitan PSNZ**  
**28/04/2022**